

Тіркеу № 1487

КЕШЕНДІ ИНКАССАЦИЯ ТАЛАПТАРЫ

1. Жалпы ережелер.

1.1. Кешенді инкассация талаптары қосылу шарты болып табылады және кешенді инкассация қызметтерін көрсетудің стандартты талаптары мен тәртібін айқындайды.

1.2. Клиент Кешенді инкассация талаптарын Банк нысаны бойынша, Кешенді инкассация талаптарына қосылу туралы тікелей нұсқауды қамтитын қағаз нұсқадағы қол қойылған Кешенді инкассация талаптарына қосылу туралы өтінішті¹ (бұдан әрі – Өтініш) ұсынуы және Банктің кейіннен мұндай Өтінішті акцептілеуі арқылы Кешенді инкассация талаптарына қосылған жағдайда қабылдаған болып саналады.

1.3. Кешенді инкассация талаптары және Клиент қол қойған және банк акцептеген Өтініш жиынтығында кешенді инкассация шарты (бұдан әрі - Шарт) болып табылады.

1.4. Өтінішті Клиент 2 (екі) данада толтырады және қол қояды: біреуі Банк үшін, екіншісі клиент үшін. Өтініштің екі данасын да Банк ҚР заңнамасында және Банктің ішкі құжаттарында көзделген негіздер бойынша кейіннен акцептеу немесе бас тарту үшін қабылдайды. Банктің Клиенттен Өтініштің даналарын қабылдауы Өтініштің акцепті болып табылмайды.

1.5. Банктің Өтінішті акцептілеуі Банктің ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес Клиентке кешенді инкассация қызметтерін көрсетуден бас тарту үшін негіздеме болмаған кезде жасалады. Банк Өтінішті акцептеуді немесе одан бас тартуды Клиенттен Өтінішті қабылдаудың Операциялық күнінен кейінгі операциялық күннен кешіктірмей жасайды.

1.6. Өтінішке Акцепт, сол сияқты шарт жасасу Банктің уәкілетті адамының қол қоюы арқылы жүзеге асырылады. Банк Өтінішті акцептеген күннен бастап Банк пен клиент арасында шарт жасалды деп есептеледі. Кешенді инкассация талаптарында көзделген тәртіппен шарт жасасқан Клиент бір мезгілде барлық құқықтарға ие болады және кешенді инкассация талаптарында көзделген барлық міндеттерді қабылдайды.

1.7. Банк пен Клиент арасындағы қатынастар Шартпен реттеледі. Шартта тікелей көзделмеген барлық жағдайларда Банк пен Клиент (бұдан әрі бірлесіп «Тараптар», ал жеке-жеке «Тарап» деп аталатындар) ҚР заңнамасын басшылыққа алады.

1.8. Банкте ашылған ағымдағы шоты бар, сондай-ақ

Регистрационный № 1487

УСЛОВИЯ КОМПЛЕКСНОЙ ИНКАССАЦИИ

1. Общие положения.

1.1. Условия комплексной инкассации являются договором присоединения и определяют стандартные условия и порядок оказания услуг комплексной инкассации.

1.2. Условия комплексной инкассации считаются принятым Клиентом в случае его присоединения к Условиям комплексной инкассации путем предоставления подписанного Клиентом на бумажном носителе Заявления о присоединении к Условиям комплексной инкассации² по форме Банка (далее – Заявление), содержащего прямое указание о присоединении к Условиям комплексной инкассации, и последующим акцептованием (подписанием) Банком такого Заявления.

1.3. Условия комплексной инкассации и подписанное Клиентом и акцептованное Банком Заявление в совокупности являются Договором комплексной инкассации (далее - Договор).

1.4. Заявление заполняется и подписывается Клиентом в 2 (двух) экземплярах: один для Банка, второй для Клиента. Оба экземпляра Заявления принимаются Банком для последующего акцептования или отказа по основаниям, предусмотренным законодательством РК и внутренними документами Банка. Принятие Банком от Клиента экземпляров Заявления не является акцептом Заявления.

1.5. Акцепт на Заявлении совершается Банком при отсутствии у Банка оснований для отказа Клиенту в предоставлении услуг комплексной инкассации в соответствии с требованиями Банка и законодательства РК. Акцепт Банком Заявления или отказ в нем совершается Банком не позднее Операционного дня, следующего за Операционным днем приема от Клиента Заявления.

1.6. Акцепт на Заявлении, а равно заключение Договора, осуществляется путем подписания уполномоченным лицом Банка. Договор считается заключенным между Банком и Клиентом с даты акцептования Банком Заявления. Клиент, заключивший Договор в порядке, предусмотренном Условиями комплексной инкассации, одновременно приобретает все права и принимает все обязанности, предусмотренные Условиями комплексной инкассации.

1.7. Отношения между Банком и Клиентом

¹ 12.06.2025ж. дейін Клиенттермен Кешенді инкассация шартын жасасу Кешенді инкассация қызметтерін көрсету жөніндегі шартқа қол қою арқылы жүзеге асырылды.

² До 12.06.2025г. заключение Договора комплексной инкассации производилось с Клиентами путем подписания Договора по оказанию услуг комплексной инкассации

Банк талаптарына сәйкес Банктің ҚР резиденттері немесе бейрезиденттері болып табылатын заңды тұлғалар (заңды тұлғаның оқшауланған бөлімшелерін қоса алғанда, ұйымдық-құқықтық нысанына және меншік нысанына қарамастан), жеке кәсіпкерлер, шаруа (фермер) қожалықтары немесе ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке практикамен айналысатын тұлғалар (жекеше нотариустар, адвокаттар, жеке сот орындаушылары және кәсіби медиаторлар) Кешенді инкассация талаптары бойынша Клиенттер бола алады.

1.9. Кешенді инкассация талаптары аясында Клиентке көрсетілетін қызметтер туралы ақпарат Операцияларды жүргізудің жалпы талаптары туралы ережелерінде қамтылған және Клиентке оның бірінші талап етуі бойынша ұсынылады, сондай-ақ Клиент қалаған жағдайда, ауызша түрде ұсыныла алады.

2. Шарттың мәні және қызмет көрсету тәртібі.

2.1. Банк пен клиент арасындағы Банктің кешенді инкассация қызметтерін (бұдан әрі – «Қызметтер») көрсетуі және клиенттің осы қызметтерге ақы төлеуі жөніндегі құқықтық қатынастар шарттың мәні болып табылады.

2.2. Шарттың талаптарына сәйкес банк келісілген күндер мен сағаттарда қызметтер көрсетуді жүргізеді, ал Клиент Шартта көзделген мөлшерде және мерзімде Банк көрсеткен қызметтерге ақы төлейді. Банк қызмет көрсету мақсатында қолма-қол ақшаны инкассациялау үшін ҮІҚ тартуға құқылы.

2.3. Шарт бойынша қызмет көрсету үшін ҮІҚ/банк қолма-қол ақша көлеміне байланысты Клиентке инкассаторлық сөмкелердің қажетті санын береді. Әрбір инкассаторлық сөмкеге бөлшек нөмір қойылады, онда алымы – ол ҮІҚ/Банк клиенттерінің тізімінде тіркелген клиенттің нөмірі, ал бөлімі инкассаторлық сөмкенің реттік нөмірі, бұл ретте инкассаторлық сөмкедегі нөмірлер қайталанбауы тиіс. ҮІҚ/Банктің инкассаторлық сөмкелеріне басқа клиенттердің инкассаторлық сөмкелерінен ажырату үшін оның логотипін немесе атауын қоюға жол беріледі. Сейф пакеттерді қолданған кезде әр сейф-пакеттің 8 (сегіз) цифрдан тұратын бірегей нөмірі болады.

2.4. Қолма-қол ақша салынған әрбір сөмке клиент ұсынатын пломбиратордың нақты бедері бар пломбамен мөрленеді. Пломбаның үлгілерін Клиент Банкке 2 (екі) данада береді, оның біреуі банкте қалады, екіншісі қолма-қол ақша салынған сөмкені алған кезде оны жинаушы-инкассаторға көрсету үшін клиентке беріледі. Пломбалардың үлгілері қолма-қол ақша салынған

регулируются Договором. Во всем, что прямо не предусмотрено Договором, Банк и Клиент (далее в совместном упоминании «Стороны», а по отдельности «Сторона») руководствуются законодательством РК.

1.8. Клиентами по Условиям комплексной инкассации могут быть юридические лица (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, включая обособленные подразделения юридического лица), являющиеся резидентами или нерезидентами РК, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства или лица, занимающиеся в установленном законодательством РК порядке частной практикой (частные нотариусы, адвокаты, частные судебные исполнители и профессиональные медиаторы), имеющие открытый текущий счет в Банке, а также имеющие достаточные и необходимые условия для оказания Банком услуг Инкассации в соответствии с требованиями Банка.

1.9. Информация об услугах, оказываемых Клиенту в рамках Условий комплексной инкассации, содержится в Правилах об общих условиях проведения операций и предоставляется Клиенту по первому требованию, а также по желанию Клиента, может быть предоставлена ему устно.

2. Предмет Договора и порядок оказания услуг.

2.1. Предметом Договора являются правоотношения между Банком и Клиентом по оказанию Банком услуг комплексной инкассации (далее – «Услуги») и оплате Клиентом данных Услуг.

2.2. Согласно условиям Договора Банк в согласованные дни и часы производит оказание Услуг, а Клиент оплачивает оказанные Банком Услуги в размере и сроки, предусмотренные Договором. Банк в целях оказания Услуг вправе привлекать ССИ для инкассации наличных денег.

2.3. Для оказания Услуг по Договору, ССИ/Банк в зависимости от объема наличных денег выдает Клиенту необходимое количество Инкассаторских сумок. На каждой Инкассаторской сумке проставляется дробный номер, где числитель – номер Клиента, под которым он зарегистрирован в списке клиентов ССИ/Банка, а знаменатель – порядковый номер Инкассаторской сумки, при этом номера на Инкассаторских сумках не должны повторяться. Допускается проставление на Инкассаторских сумках ССИ/Банка его логотипа или названия, для отличия от Инкассаторских сумок других клиентов. При использовании сейф-пакетов, каждый сейф-пакет имеет уникальный номер, состоящий из 8 (восьми) цифр.

2.4. Каждая Сумка с наличными деньгами опечатывается пломбой с четким оттиском пломбиратора, которую предоставляет Клиент. Образцы пломбы предоставляются в Банк Клиентом в 2 (двух) экземплярах, один из которых остается у Банка, второй передается Клиенту для предъявления его Инкассатору-сборщику при получении им Сумки с наличными

сөмкені пломбалау үшін клиенттің нөмірі мен қысқартылған атауы немесе тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) бар пломбиратордың анық екі жақты бедері бар картон парағына бекітіледі.

Сейф-пакетті қолданған жағдайда сейф-пакетке индикаторлық таспадан сызығын алып тастау және индикаторлық таспаны қорғалатын бетіне қою, тігісін қабыршық болмайтындай тегістеу арқылы белгі қойылады, жолдама құжатта сейф-пакет нөмірі көрсетіледі.

2.5. Инкассаторлық сөмкелер Банктің/ҮІҚ-ның ерекше меншігі болып табылады (инкассаторлық сөмкелерді кім бергеніне байланысты), Клиентке уақытша пайдалануға беріледі және шарт бұзылған кезде банкке/ҮІҚ-ға міндетті түрде қайтарылуға жатады.

2.6. Инкассаторлардың инкассация объектілеріне келу уақыты тараптардың келісімі бойынша Өтініште көрсетілген Тараптар айқындаған келу кестесі бойынша белгіленеді.

Тараптар арасында ақпарат алмасу қажет болған жағдайда бастамашы Тарап екінші Тараптың электрондық пошта мекенжайына сұрау салулар, хабарламалар, ескертпелер жібереді.

Банк Клиенттің Өтінішінде көрсетілген электронды пошта мекенжайына Банктің және БИҚ электронды пошта мекенжайы мен байланыс телефон нөмірлерін жібереді.

2.7. Жоспардан тыс инкассация қажет болған жағдайда Клиент Банктің/БИҚ электронды поштасына немесе Клиентке берілген телефон нөмірлері бойынша еркін нысанда, Жоспардан тыс инкассация орны, күні және уақыты көрсетілген өтінім жібереді.

Клиент жоспардан тыс инкассацияға арналған өтінімді Инкассация қызметтерін көрсетудің болжамды уақытына дейін кемінде 3 (үш) сағат бұрын жіберуге тиіс.

2.8. Банк қолма-қол ақшамен инкассаланған сөмкелерді қабылдайды, әрбір сөмкенің бүтіндігін, пломбалаудың дұрыстығын тексереді және қолма-қол ақшамен салынған сөмкелерге салынған қолма-қол ақшаны қайта есептейді. Салынған қолма-қол ақша жолдама құжатта және келу карточкаларында көрсетілген деректерге сәйкес келген кезде оларды Өтініште көрсетілген Клиенттің ағымдағы шотына мынадай мерзімдерде есепке жатқызуды жүзеге асырады:

- Банктің операциялық күні ішінде банк қолма-қол ақшамен инкассалық сөмкелерді алған кезде - сол күні;
- Банктің операциялық күнінен кейін банк қолма-қол ақшамен инкассалық сөмкелерді алған кезде-Банктің келесі операциялық күні ішінде.

3. Тараптардың міндеттемелері.

3.1. Банк келесілерге міндетті:

3.1.1. осы қызмет түрі үшін ҚР қолданыстағы

деньгами. Образцы пломб закрепляются на листе картона с отчетливым двухсторонним оттиском пломбиратора, содержащим номер и сокращенное наименование или фамилию, имя, отчество (при его наличии) Клиента для опломбирования Сумки с наличными деньгами.

При использовании сейф-пакета, сейф-пакет опечатывается путем снятия подложки с индикаторной ленты и плотного приложения индикаторной ленты к защищаемой поверхности, аккуратного разглаживания шва, не допуская образования воздушных пузырей, в препроводительном документе указывается номер сейф-пакета.

2.5. Инкассаторские сумки являются исключительной собственностью Банка/ССИ (в зависимости от того, кто передал Инкассаторские сумки), передаются Клиенту во временное пользование и при расторжении Договора подлежат обязательному возврату в Банк/ССИ.

2.6. Время прибытия Инкассаторов к объектам инкассации устанавливается по согласованию Сторон по определенному Сторонами графику заезда, указанному в Заявлении.

В случае необходимости обмена информацией между Сторонами иницирующая Сторона направляет запросы, уведомления, извещения на адрес электронной почты другой Стороны.

Банк предоставляет Клиенту адрес электронной почты и контактные номера телефонов Банка и ССИ на адрес электронной почты Клиента, указанный в Заявлении.

2.7. В случае необходимости Внеплановой инкассации Клиент направляет заявку в произвольной форме с указанием места, даты и времени инкассации для Внеплановой инкассации на электронную почту Банка/ССИ или по номерам телефонов, предоставленных Клиенту. Заявка для Внеплановой инкассации должна быть направлена Клиентом не менее чем за 3 (три) часа до предполагаемого времени оказания Услуг Инкассации.

2.8. Банк производит прием инкассированных Сумок с наличными деньгами, проверяет каждую Сумку на целостность, правильность опломбирования и производит пересчет наличных денег, вложенных в Сумки с наличными деньгами. При соответствии суммы вложенных наличных денег, данным, указанным в препроводительном документе и явочных карточках, осуществляет их зачисление на текущий счет Клиента, указанный в Заявлении, в следующие сроки:

- при получении Банком инкассированных Сумок с наличными деньгами в течение операционного дня Банка – в этот же день;
- при получении Банком инкассированных Сумок с наличными деньгами после операционного дня Банка – в течение следующего операционного дня Банка.

3. Обязательства Сторон.

3.1. Банк обязан:

3.1.1. обеспечить своевременное и качественное

заңнамасында белгіленген шарт талаптарына, нормаларға және техникалық талаптарға сәйкес Клиентке уақтылы және сапалы қызмет көрсетуді қамтамасыз ету;

3.1.2. бөлшек нөмірін қоя отырып, Клиентке БИҚ инкассаторлық сөмкелердің қажетті санын беруді қамтамасыз ету немесе Кешенді инкассация талаптарына **№ 1 қосымшаға** сәйкес нысан бойынша Қабылдау – тапсыру актісі бойынша нөмірлері бар инкассаторлық сөмкелердің қажетті санын ұсыну;

3.1.3. кешенді инкассация қызметтерін көрсету жөніндегі Шартта көрсетілген келу кестесі негізінде және сәйкес немесе Клиент алдын ала ұсынған жоспардан тыс инкассация бойынша қызметтер көрсетуге арналған еркін нысандағы өтінім негізінде Клиентке ҮЙҚ қызметтерін көрсетуді қамтамасыз ету;

3.1.4. клиентке инкассаторлардың тегін, атын, әкесінің атын (бар болса), қызметтік куәлігінің нөмірін және көлік құралдарының тізімін көрсете отырып, тізімін ұсыну;

3.1.5. күзет, клиенттің қауіпсіздік қызметінің өкілдеріне инкассаторлардың қызметтік куәліктерін оқу және тізіммен салыстыру үшін ашылған түрде, инкассаторлардың куәлігін клиенттің өкілдерінің қолына берместен және қосымша тексеру үшін клиенттің қызметтік үй-жайларына өтпестен, сондай-ақ клиенттің тапсырушысына есіктердегі қарау терезесі арқылы немесе ақша беру терезесінің қорғаныш әйнегі арқылы (егер бар болса) ұсыну;

3.1.6. клиенттің қолма-қол ақшасы бар пломбаланған сөмкелерді инкассаторлардан қабылдау және қолма-қол ақшасы бар сөмкелерді кезекті тапсыру кезінде клиентке бекітілген бос инкассаторлық сөмкелерді инкассаторларға қайтаруды жүзеге асыру. Сейф-пакеттерді қолданған жағдайда сейф-пакеттер қайта қолданылмайды және олардан қолма-қол ақшаны алып шығарғаннан кейін жойылады;

3.1.7. барлық жоспарланған өзгерістер туралы клиентке жазбаша хабарлау, оның ішінде: Банктің атауы, орналасқан жері, деректемелері;

3.1.8. қолма-қол ақшамен инкассоланған сөмкелерде қолма-қол ақшаның кем шығуы/артық шығуы анықталған жағдайда клиентті, оның ішінде Өтініште көрсетілген телефон арқылы инкассоланған қолма-қол ақшаның кем шығуы/артық шығуы фактісі туралы хабардар ету.

3.2. Клиент келесілерге міндетті:

3.2.1. Кешенді инкассация талаптарында көрсетілген шарттарда Банк көрсететін қызметтерге уақтылы ақы төлеу;

3.2.2. банкке пломбиратордың нақты бедері бар пломбаның екі үлгісін ұсыну, олармен қолма-қол ақша салынған сөмкелер мөрленеді;

3.2.3. жоспардан тыс инкассация жағдайында инкассация бойынша қызметтер көрсетуге өтінім беру;

3.2.4. келген инкассаторлардың тегін, атын, әкесінің атын (бар болса) және қызметтік куәлігінің нөмірін және

предоставление Клиенту Услуг в соответствии с условиями Договора, нормами и техническими требованиями, установленными действующим законодательством РК для данного вида услуг;

3.1.2. обеспечить предоставление ССИ Клиенту необходимого количества Инкассаторских сумок с номерами в соответствии с п. 2.3. Условий комплексной инкассации, либо предоставить необходимое количество Инкассаторских сумок с проставлением номера по Акту приема – передачи по форме согласно **Приложению № 1** к Условиям комплексной инкассации;

3.1.3. обеспечить оказание ССИ Услуги Клиенту на основании и в соответствии с графиком заезда, указанным в Заявлении или на основании заранее предоставленной Клиентом заявки на оказание услуг по Внеплановой инкассации в произвольной форме;

3.1.4. предоставлять Клиенту список Инкассаторов с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), номера служебного удостоверения и список Транспортных средств;

3.1.5. предъявлять представителям охраны, службы безопасности Клиента служебные удостоверения Инкассаторов в развернутом виде для чтения и сверки со списком, без передачи удостоверения Инкассаторов в руки представителям Клиента и без прохождения в служебные помещения Клиента для дополнительной проверки, а также Сдатчику Клиента через смотровое окно в дверях или через защитное стекло окна выдачи денег (при наличии);

3.1.6. принимать от Инкассаторов опломбированные Сумки с наличными деньгами Клиента и осуществлять возврат Инкассаторам порожних Инкассаторских сумок, закрепленных за Клиентом, при очередной сдаче Сумок с наличными деньгами. При использовании сейф-пакетов, сейф-пакеты не подлежат повторному использованию и после изъятия из них наличных денег уничтожаются;

3.1.7. письменно сообщать Клиенту обо всех планируемых изменениях, в том числе: наименования, места нахождения, реквизитов Банка;

3.1.8. в случае выявления недостач/излишков наличных денег в инкассированных Сумках с наличными деньгами информировать Клиента, в том числе по телефону, указанному в Заявлении, о факте недостачи/излишков инкассированных наличных денег.

3.2. Клиент обязан:

3.2.1. своевременно оплачивать оказываемые Банком Услуги на условиях, указанных в Условиях комплексной инкассации;

3.2.2. представить Банку два образца пломбы с четким оттиском пломбиратора, которым будут печатываться Сумки с наличными деньгами;

3.2.3. в случае внеплановой инкассации предоставить заявку на оказание услуг по инкассации;

3.2.4. проверять фамилии, имена, отчества (при его наличии) и номера служебных удостоверений прибывших Инкассаторов и номеров Транспортных

| | |
|--|---|
| <p>көлік құралдарының нөмірлерін Кешенді инкассация талаптарының 3.1.5-тармағында көрсетілген тәртіппен ұсынылған тізімдерге сәйкестігін тексеру;</p> <p>3.2.5. инкассатор-жинаушыға қолма-қол ақша салынған сөмкені берген кезде, пломбаның банктегі пломбаның данасымен сәйкестігін тексеру үшін пломбаның бедері үлгісінің өз данасын ұсыну;</p> <p>3.2.6. келесілерді қамтамасыз ету:</p> <p>4.2.6.1. инкассаторлар бригадасының келуі үшін Инкассация нүктелеріне еркін және жарықтандырылған кірме жолдардың болуы;</p> <p>3.2.6.2. Инкассация объектісіне кіруге тікелей жақын көлік құралы үшін тұрақ орны;</p> <p>3.2.6.3. жарықтандырылған кіру және кіреберістегі сигналдық қоңырау;</p> <p>3.2.6.4. құлыпқа жабылатын есігі бар оқшауланған үй-жайда, мүмкіндігінше бірінші қабатта қолма-қол ақша салынған сөмкелерді қабылдау және тапсыру;</p> <p>3.2.6.5. қолма-қол ақша салынған сөмкелерді қабылдау және тапсыру орнына еркін және жарықтандырылған ету;</p> <p>3.2.6.6. телефонның болуы;</p> <p>3.2.7. инкассатор-жинаушыны клиенттің күзет қызметі өкілінің немесе тапсырушының ғимараттан шыққанға дейін алып жүруін қамтамасыз ету және инкассатор-жинаушының есіктерін оны көлік құралына отырғызғаннан кейін ғана жабу;</p> <p>3.2.8. Инкассация кезінде тек тапсырушы мен жинаушы-инкассатордың болуын қамтамасыз ету. Кешенді инкассация талаптарының 4.8-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, үшінші тұлғалардың қатысуына жол берілмейді;</p> <p>3.2.9. клиенттің жұмысының аяқталу уақыты өзгерген жағдайда, өзгертудің болжамды күніне дейін 5 (бес) күнгізбелік күннен кешіктірмей Банкке жазбаша хабарлау. Клиенттің жұмысының аяқталу уақытының өзгеруі туралы хабарламау үшін барлық жауапкершілік соңғысына жүктеледі;</p> <p>3.2.10. инкассаторлардың өмірі мен денсаулығына және / немесе қолма-қол ақша салынған сөмкенің сақталуына қауіп төндіретін қандай да бір оқиғалар, күтпеген жағдайлар болған жағдайда Клиенттің қызметкері осы Кешенді инкассация талаптарына сәйкес банк ұсынған телефондар бойынша ҚР Ішкі істер органдарына, сондай-ақ банк пен УИҚ-ға дереу хабарлау;</p> <p>3.2.11. Кешенді инкассация талаптарының 4-бөлімінде көрсетілген шарттарды сақтау;</p> <p>3.2.12. қолма-қол ақша салынған сөмкелерге төлем жасалмайтын/айналысқа жарамсыз/күмәнді/жалған банкноттарды/монеталарды, сондай-ақ қолма-қол ақша болып табылмайтын өзге де заттарды/заттарды салуға жол бермеу;</p> <p>3.2.13. кіру кестесі, аудару үшін деректемелер, электрондық пошта мекенжайлары, байланыс телефоны қажет болған жағдайда Клиент Банкке жоспарлы өзгерістерден кем дегенде 5 (бес) жұмыс күні бұрын Кешенді инкассация талаптарына №3 Қосымшаға</p> | <p>средств на соответствие предоставленным спискам в порядке, указанном в п.п. 3.1.5 Условий комплексной инкассации;</p> <p>3.2.5. при передаче Инкассатору-сборщику Сумки с наличными деньгами, предъявлять свой экземпляр образца оттиска пломбы, для проверки тождественности пломб с экземпляром пломбы, находящейся у Банка;</p> <p>3.2.6. обеспечить:</p> <p>3.2.6.1. наличие, свободных и освещенных подъездных путей к точкам Инкассации для прибытия бригады инкассаторов;</p> <p>3.2.6.2. место стоянки для Транспортного средства в непосредственной близости от входа в объект инкассации;</p> <p>3.2.6.3. освещенный вход и сигнальный звонок у входа;</p> <p>3.2.6.4. прием и сдачу Сумок с наличными деньгами в изолированном помещении с дверью, закрывающейся на замок, по возможности, на первом этаже;</p> <p>3.2.6.5. свободный и освещенный проход к месту приема и сдачи Сумок с наличными деньгами;</p> <p>3.2.6.6. наличие телефона;</p> <p>3.2.7. обеспечить сопровождение Инкассатора-сборщика представителем службы охраны Клиента или Сдатчиком до выхода из здания и закрыть за Инкассатором-сборщиком двери только после его посадки в Транспортное средство;</p> <p>3.2.8. обеспечить условия, чтобы при Инкассации присутствовали только Сдатчик и Инкассатор-сборщик. Присутствие третьих лиц не допускается за исключением случаев, предусмотренных п. 4.8. Условий комплексной инкассации;</p> <p>3.2.9. в случае изменения времени окончания работы Клиента, письменно сообщить Банку не позднее 5 (пяти) календарных дней до предполагаемой даты изменения. Вся ответственность за несообщение об изменении времени окончания работы Клиента лежит на последнем;</p> <p>3.2.10. в случае каких-либо происшествий, непредвиденных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью Инкассаторов и/или сохранности Сумки с наличными деньгами, работник Клиента обязан немедленно сообщить в органы внутренних дел РК, а также Банку и ССИ по телефонам, предоставленным Банком в соответствии с Условиями комплексной инкассации;</p> <p>3.2.11. соблюдать условия, указанные в разделе 4. Условий комплексной инкассации;</p> <p>3.2.12. не допускать вложения в Сумки с наличными деньгами неплатежных/негодных к обращению/сомнительных/фальшивых банкнот/монет, а также иных вещей/предметов, не являющихся наличными деньгами;</p> <p>3.2.13. в случае необходимости изменения графика заезда, реквизитов для зачисления, адреса электронной почты, контактного телефона Клиент должен предоставить в Банк не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемых изменений Заявление об изменении данных Клиента по форме согласно</p> |
|--|---|

сәйкес нысанда Клиент деректерін өзгерту туралы өтінішті ұсынуы тиіс. Бұл ретте Клиенттің Клиент деректерін өзгерту туралы өтінішті беруі және Банктің оны акцепттеуі Кешенді инкассация талаптарының 1-бөлімінде қарастырылған Өтінішті беру және Банктің акцептілеуі үшін Кешенді инкассация талаптарында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

4. Қолма-қол ақша салынған сөмкелерді жинау тәртібі мен талаптары.

4.1. Қолма-қол ақша салынған сөмкелерді инкассаторларға тапсыру үшін тапсырушы инкассаторлардың белгіленген келу уақытынан 10 (он) минут бұрын дайындауы тиіс.

4.2. Тапсырушы клиент, банк, жинаушы инкассатор үшін қолма-қол ақша салынған әрбір сөмкеге жолдама құжатты үш данада (Кешенді инкассация талаптарына **№ 2 қосымша**) жасайды және әрбір данасына жеке қол қояды. Қолма-қол ақша салынған сөмкенің арнайы қалтасына жолдама құжаттың бір данасын салады және пломбалар қолма-қол ақша салынған сөмкенің құлыпшанан 0,5 (нөл бүтін оннан бес) см қашықтықта болатындай етіп пломбалайды (бұл ретте, пломбаның ойығына байланған түйіннен шпагаттың ұштары ұзындығы 2 (екі) см-ден аспауы тиіс). Сейф-пакетті қолданған жағдайда сейф-пакетке индикаторлық таспадан сызығын алып тастау және индикаторлық таспаны қорғалатын бетіне қою, тігісін қабыршық болмайтындай тегістеу арқылы белгі қойылады, жолдама құжатта сейф-пакет нөмірі көрсетіледі. Бұл ретте құнды заттар және қолма-қол ақша салынған сейф-пакет салмағы 5 (бес) килограммнан аспауы тиіс. Үлкен көлемдегі құнды заттар мен инкассациялау қажет болған жағдайда Тапсырушы бірнеше сейф-пакет дайындайды. Бұл ретте әр сейф-пакетке бөлек жолдама құжат рәсімделеді.

4.3. Инкассатор-жинаушы тапсырушыға фотосуреті бар қызметтік куәлікті, қолма-қол ақша салынған сөмкені қабылдау құқығына сенімхатты және Банктің/ҮІҚ мөрімен расталған келу карточкасын (бар болса) ұсынады. Тапсырушы осы құжаттарды тексереді және өз кезегінде тапсыруға қолма-қол ақша салынған сөмкені, жолдама құжаттың екі данасын пломбиратор бедерінің расталған үлгісімен бірге ұсынады. Сейф-пакетті өткізген кезде пломба бедерінің үлгісі қойылмайды. Инкассатор-жинаушы қолма-қол ақша салынған сөмкені қабылдайды, жолдама құжаттың үшінші данасына Банктің/ҮІҚ-ның күнін, қолын және маршруттық мөрін қояды, ал тапсырушы келу карточкасында көзделген барлық жазбаларды жүргізеді, содан кейін инкассатор-жинаушы қолма-қол ақша салынған сөмкені және жолдама құжаттың екінші данасын сөмкеге бұрын ұсынылған құжаттарға қойылған қолын салыстыра отырып қабылдайды. Жолдама құжаттың үшінші данасы клиенттің Тапсырушысында қалады. Бұл ретте инкассатор-жинаушы түзетулері бар келу карточкасын

Приложению № 3 к Условиям комплексной инкассации. При этом подача Клиентом Заявления об изменении данных Клиента и его акцепт Банком осуществляется в порядке, установленном Условиями комплексной инкассации для подачи и акцепта Банком Заявления, предусмотренного разделом 1 Условий комплексной инкассации.

4. Порядок и условия сбора сумок с наличными деньгами.

4.1. Сумки с наличными деньгами для сдачи их Инкассаторам должны быть подготовлены Сдатчиком за 10 (десять) минут до установленного времени прибытия Инкассаторов.

4.2. Сдатчик составляет препроводительный документ к каждой Сумке с наличными деньгами в трех экземплярах (**Приложение № 2** к Условиям комплексной инкассации) для Клиента, Банка, инкассатора-сборщика и подписывает каждый экземпляр отдельно. Вкладывает в специальный карман Сумки с наличными деньгами один экземпляр препроводительного документа и опломбирует ее таким образом, чтобы пломбы находились на расстоянии 0,5 (ноль целых пять десятых) см от замка Сумки с наличными деньгами (при этом концы шпагата от завязанного узла в пазу пломбы должны иметь длину не более 2 (двух) см. При использовании сейф-пакета, сейф-пакет опечатывается путем снятия подложки с индикаторной ленты и плотного приложения индикаторной ленты к защищаемой поверхности, аккуратного разглаживания шва, не допуская образования воздушных пузырей, в препроводительном документе указывается номер сейф-пакета. При этом вес сейф-пакета с ценностями и наличными деньгами не должен превышать 5 (пять) килограммов. При необходимости инкассации большого объема ценностей и наличных денег Сдатчик формирует несколько сейф-пакетов. При этом к каждому сейф-пакету оформляется отдельный препроводительный документ.

4.3. Инкассатор-сборщик предъявляет Сдатчику служебное удостоверение с фотографией, доверенность на право приема Сумки с наличными деньгами и явочную карточку, заверенную печатью Банка/ССИ (при наличии). Сдатчик проверяет эти документы и в свою очередь предъявляет к сдаче Сумку с наличными деньгами, два экземпляра препроводительного документа вместе с заверенным образцом оттиска пломбиратора. При сдаче сейф-пакета образец оттиска пломбиратора не предоставляется. Инкассатор-сборщик принимает Сумку с наличными деньгами, ставит в третьем экземпляре препроводительного документа дату, подпись и маршрутную печать Банка/ССИ, а Сдатчик производит в явочной карточке все предусмотренные записи, затем Инкассатор-сборщик принимает Сумку с наличными деньгами и второй экземпляр препроводительного документа к сумке, сверяя подпись на ней с подписью на ранее

қабылдамайды. Қате жазылған жазба сызылып тасталады, келу карточкасының бос жолына тапсырушының қолымен расталған жаңа жазба жасалады.

4.4. Инкассатор-жинаушы бүтіндігі бұзылған қолма-қол ақша салынған сөмкелерді, атап айтқанда: жыртылған мата, жамаулар, бүлінген жіктер, құлыптары сынған, дұрыс пломбаланған немесе клиенттің пломбираторы бедерлерінің үлгісіне сәйкес келмейтін пломбиратормен пломбаланған сөмкелерді қабылдамайды. Бұл жағдайда Клиент қолма-қол ақшаны сол күні Банктің кассасына өз күшімен және қаражатымен жеткізуге және зақымдалған сөмкені ауыстыру үшін банкке жүгінуге міндетті. Қолма-қол ақша салынған сөмкелер оларды тапсыруға уақтылы дайындалмаған жағдайда қабылданбайды, егер қабылдау кезінде олардың дұрыс дайындалмауы анықталса (шпагаттағы түйіндер, пломбиратор бедерінің анық еместігі немесе оның үлгіге сәйкес келмеуі, сейф-пакеттерді қолданған кезде олардың бүтін болмауы, дәнекерленген тігістерінің және тігіс айналасындағы ұсақ мәтіндердің өзгеруі, қабыршықтардың қалып қоюы немесе индикаторлық таспада механикалық зақымдардың болуы, соның ішінде кез келген түсте «СЕЙФ-ПАКЕТ АШЫЛҒАН» және/немесе «OPEN» пунктирлі нүкте түріндегі жазу ішінара немесе толық көрінген кезде және/немесе жабысқақ таспаны ашу әрекетіне нұсқайтын сейф-пакет материалының деформациясының белгілері болса, сондай-ақ сейф-пакет материалының кез келген бөлігіндегі деформация, цифрмен жазылған соманың жолдама құжатта жазылған сомамен сәйкес келмеуі, қабылданатын қолма-қол ақша салынған Сөмкенің келу картасындағы, жолдама құжаттағы нөмірге сай келмеуі, жолдама құжатта лауазымды тұлғалардың қолының болмауы және онда түзетулердің болуы). Бұл жағдайда инкассаторлар бригадасы қайта келу жасайды, бұл туралы келу карточкасына тиісті жазба жасалады. Екі жағдайда да тапсырушы келу карточкасына қолма-қол ақша салынған сөмкелерді тапсыру туралы не тапсырмау себептері туралы жазба жасайды және оны өз қолымен растайды.

4.5. Кешенді инкассация талаптарымен белгіленген қолма-қол ақша салынған сөмкелерді қабылдау/жинау тәртібі тараптарға белгілі және олар үшін міндетті болып табылады.

4.6. Клиент банкке қолма-қол ақша сөмкесінде қолма-қол ақша емес заттар/жай заттар болмайды деп мәлімдейді.

4.7. Клиент Кешенді инкассация талаптарының 4.6.т. талаптарын клиенттің бұзуына тікелей немесе жанама байланысты Банктің кез келген шығындары мен залалдарын өтеуге міндеттенеді.

4.8. Банк/БИҚ мезгіл-мезгіл клиенттің инкассатор-жинаушыға қолма-қол ақша салынған сөмкелердің ішіндегісін қарауға/ сейф-пакеттерді қолданған жағдайда қолма-қол ақшаны сейф-пакеттерге салған кезде болуға жазбаша рұқсатын талап ете алады, егер

предъявленных документах. Третий экземпляр препроводительного документа остается у Сдатчика Клиента. При этом явочная карточка с исправлениями Инкассатором-сборщиком не принимается. Неправильно произведенная запись зачеркивается, на свободном поле явочной карточки делается новая запись, заверенная подписью Сдатчика.

4.4. Инкассатор-сборщик не принимает Сумки с наличными деньгами, имеющие нарушения целостности, а именно: порванную ткань, заплаты, поврежденные швы, со сломанными замками, неправильно опломбированные или опломбированные пломбиратором, не соответствующим образцу оттисков пломбиратора Клиента. В этом случае Клиент обязан доставить наличные деньги в кассу Банка в этот же день своими силами и средствами и обратиться в Банк для замены поврежденной Сумки. Не принимаются Сумки с наличными деньгами в случае несвоевременной подготовки их к сдаче, если при приеме установлена их неправильная подготовка (узлы на шпагате, неясность оттиска пломбиратора или его несоответствие образцу, при использовании сейф-пакетов наличие нарушения их целостности, изменений сварных швов и микротекста вдоль швов, наличие «воздушных пузырей» и механических повреждений на индикаторной ленте, в том числе частичного или полного проявления надписи в виде пунктирных точек любого цвета «СЕЙФ-ПАКЕТ ВСКРЫТ» и/или «OPEN», и/или характерных следов деформации материала сейф-пакета, указывающих на попытку вскрытия клейкой ленты, а также любой деформации материала сейф-пакета на любой его части, несоответствие суммы цифрами сумме прописью в препроводительном документе, номера принимаемой Сумки с наличными деньгами номеру, указанному в явочной карточке, препроводительном документе, отсутствие подписей должностных лиц на препроводительном документе и наличие исправлений в ней). В этом случае бригада инкассаторов делает повторный заезд, о чем делается соответствующая запись в явочной карточке. В обоих случаях Сдатчик делает в явочной карточке запись о сдаче либо о причинах не сдачи Сумок с наличными деньгами и заверяет ее своей подписью.

4.5. Установленный Условиями комплексной инкассации порядок приема/сбора Сумок с наличными деньгами, Сторонам известен и является для них обязательным.

4.6. Клиент заявляет Банку, что Сумка с наличными деньгами не будет содержать предметы/вещи, не являющиеся наличными деньгами.

4.7. Клиент обязуется компенсировать любые потери и убытки Банка, прямо или косвенно связанные с нарушением Клиентом требований п.4.6. Условий комплексной инкассации.

4.8. Банк/ССИ может время от времени требовать письменное разрешение Клиента осмотреть Инкассатору-сборщику содержимое Сумок наличными

мұндай кез келген тексеру қолма-қол ақша салынған мұндай сөмкелер клиенттің айрықша иелігінде және бақылауында болған жағдайда және тек Клиент басшысының қатысуымен ғана туындаған жағдайда ғана туындайды. Клиент мұндай рұқсатты беруден бас тартуы мүмкін. Мұндай рұқсат берілмейтін қолма-қол ақша салынған кез келген сөмкеге қатысты Банк/БИҚ өз қалауы бойынша Клиентке алдын ала ескертіп, қызмет көрсетуден бас тарта алады. Осындай тексерулерді өткізу туралы жазбаша акт екі жақта да сақталатын болады.

5. Көрсетілген қызметтер үшін есеп айырысу тәртібі.

5.1. Клиент инкассаторлардың Инкассация объектісіне әрбір келуі есебінен қызмет көрсету күніне қолданыстағы Банктің тарифтеріне сәйкес Банкке нақты көрсетілген Қызметтер үшін сыйақы төлейді.

5.2. Клиенттің қызметтерге ақы төлеуі Клиенттің ағымдағы шотынан клиенттің банкте ашылған шотын тікелей дебеттеу арқылы клиенттің шотына инкассоланған ақшаны әрбір есептеу кезінде Банктің ақшаны алып қоюы (есептен шығаруы) жолымен жүзеге асырылады. Осымен Клиент Банктің банкте ашылған кез келген валютада клиенттің кез келген шоттарын, банк алдындағы бар берешек мөлшеріндегі ақша сомасын, оның ішінде банк комиссиясын, сондай-ақ клиенттің шарт бойынша міндеттемелерін бұзуына байланысты банктің өзге шығыстары мен залалдарының сомасын тікелей дебеттеу арқылы Банктің алып қоюына (есептен шығаруына) келісім береді. Клиенттің берешегі бар клиенттің ағымдағы шотының валютасынан өзге валютада ақша алынған жағдайда, ақшаны алып қою тиісті айырбастау жүргізілген күні банкте белгіленген бағам бойынша берешек валютасына айырбастай отырып, клиенттен осындай айырбастауға байланысты барлық комиссияларды ұстай отырып жүргізіледі.

5.3. Банк көрсететін қызметтерге тарифтер туралы ақпаратты Банк қарау және танысу үшін Банк кеңселеріндегі жалпыға қолжетімді орындарда және (немесе) Банктің www.berekebank.kz интернет-сайтында орналастырады. Банк тарифтерге өзгерістер енгізуге құқылы. Енгізілген өзгерістер туралы Клиентке жаңа комиссиялар күшіне енетін күнге дейін 10 (он) күнтізбелік күн бұрын ақпаратты интернет желісінде Банктің www.berekebank.kz мекенжайы бойынша сайтында және/немесе Интернет-банкинг жүйесінде/ Мобильді қосымшада, Банктің операциялық залдарында жариялау арқылы хабарлайды. Клиент енгізілген өзгерістермен өзі танысып шығады. Клиент жаңа тарифтермен келіспеген жағдайда Кешенді инкассация талаптарының осы тармағында белгіленген тәртіпте жаңа тарифтер күшіне енгенге дейін тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, Шарттан бас тартуға құқылы. Клиенттің Шарттан бас тарту туралы хабарламаны

деньгами/при использовании сейф-пакетов присутствовать при вложении наличных денег в сейф-пакет при условии, что любой такой осмотр возникает только в том случае, когда такие Сумки с наличными деньгами находятся в исключительном владении и контроле Клиента, и только в присутствии руководителя Клиента. Клиент может отказать в предоставлении такого разрешения. По отношению к любой Сумке с наличными деньгами, на которую такое разрешение не предоставляется, Банк/ССИ по своему усмотрению может отказать от предоставления Услуг, заблаговременно предупредив Клиента. Письменный акт о проведении таких осмотров будет храниться у обеих Сторон.

5. Порядок расчетов за оказанные услуги.

5.1. Клиент оплачивает Банку вознаграждение за фактически оказанные Услуги согласно тарифам Банка, действующим на дату оказания Услуги, из расчета за каждый заезд Инкассаторов на объект Инкассации.

5.2. Оплата Клиентом Услуг осуществляется путем изъятия (списания) Банком денег с текущего счета Клиента путем прямого дебетования счета Клиента, открытого в Банке, при каждом зачислении на счет Клиента инкассированных денег. Настоящим Клиент дает согласие на изъятие (списание) Банком путем прямого дебетования любых счетов Клиента в любой валюте, открытых в Банке, суммы денег в размере имеющейся задолженности перед Банком, в том числе комиссий Банка, а также суммы иных расходов и убытков Банка, связанных с нарушением Клиентом обязательств по Договору. В случае изъятия денег в иной валюте, чем валюта текущего счета Клиента, по которому у Клиента имеется задолженность, изъятие денег производится с конвертацией в валюту задолженности по курсу, установленному в Банке на дату проведения соответствующей конвертации, с удержанием с Клиента всех комиссий, связанных с такой конвертацией.

5.3. Информация о тарифах на услуги, оказываемые Банком, размещается Банком в общедоступных для обозрения и ознакомления местах в офисах Банка и (или) на интернет-сайте Банка www.berekebank.kz. Банк вправе вносить изменения в тарифы. О внесенных изменениях Банк информирует Клиента за 10 (десять) календарных дней до даты вступления новых комиссий в силу путем размещения информации на сайте Банка в сети интернет по адресу www.berekebank.kz и/или в Системе интернет-банкинг/Мобильном приложении, операционных залах Банка. Клиент знакомится с внесенными изменениями самостоятельно. В случае несогласия Клиента с новыми тарифами, Клиент вправе отказать от Договора, направив соответствующее письменное уведомление до вступления в силу новых тарифов в порядке, установленном Условиями комплексной инкассации. Не предоставление Клиентом уведомления об отказе от Договора и дальнейшее

ұсынбауы және операцияларды ары қарай орындауы Клиенттің жаңа тарифтермен келісетінін растайды.

5.4. Клиент Шартта қарастырылған комиссияларды төлеген жағдайда, Клиентке қызметтерді ұсынуды қайта бастау құқығымен, Шартта қарастырылған комиссияларды Клиенттен алу мүмкін болмаған жағдайда, Банк Шарт бойынша қызметтер көрсетуді тоқтата тұруға немесе тоқтатуға құқылы.

6. Тараптардың жауапкершілігі. Жауапкершілікті алып тастау.

6.1. Қолма-қол ақша салынған сөмкедегі сома және жолдама құжатта көрсетілген сома сәйкес келмеген жағдайда, Банк қызметкері Банк белгілеген нысанда акт жасайды, Клиентке кем шығу туралы хабарлайды және қажет болған жағдайда Акт жасау үшін Клиенттің уәкілетті адамын шақырады. Бұл ретте, қолма-қол ақша салынған сөмке бүтін емес және оған салынған пломбалар ақаусыз және бүтін болған жағдайда/ сейф-пакетті қолданған кезде сейф-пакет материалында, оның кез келген бөлігінде ешқандай ақау болмаған жағдайда Банк Клиент алдында қолма-қол ақша салынған сөмкеге қолма-қол ақшаның толық салынғаны үшін материалдық жауапты болмайды. Қолма-қол ақша салынған сөмкенің және оған салынған пломбаның жарамдылығы мен бүтіндігінің және сейф-пакеттің дұрыс мөрленгендігінің куәлігі тапсырушының жолдама құжатының данасында қойылған инкассатор-жинаушының қолы мен мөрі болып табылады. Сонымен қатар, инкассаторлардан қолма-қол ақша салынған сөмкелерді қабылдаудың бүкіл процесі, қайта санағанға дейін сақтау, банк кассирлеріне беру және олардағы қолма-қол ақшаны қайта санау банктің үй-жайында бейнебақылау камераларының астында жүргізіледі және қажет болған жағдайда, яғни дау-дамай жағдайлары туындаған кезде Клиент сұратуы бойынша банк үй-жайында бейнежазбаны қарай алады. Клиентке қолма-қол ақша салынған сөмкеде болған нақты ақша сомасы ағымдағы шотқа есептеледі.

6.2. Қолма-қол ақша салынған сөмкеге төлем жасалмайтын/ айналысқа жарамсыз/күмәнді/ жалған банкноттар/монеталар салынған жағдайда қолма-қол ақша салынған сөмкедегі сома жолдама құжатта көрсетілген сомаға сәйкес келмейді деп есептеледі және Банк қызметкері Банк белгілеген нысанда Акт жасайды, қажет болған жағдайда Акт жасау үшін Клиенттің уәкілетті адамын шақырады. Күмәнді банкноттар табылған жағдайда Банк оларды ҚР Ұлттық Банкіне сараптамаға жіберуге құқылы. Банкноттар төлемге жарамсыз деп танылған жағдайда, банкноттар мен металл ақшалар қайтаруға жатпайды, Клиентке сараптама нәтижесі беріледі.

Банк қолдан жасау белгілері бар банкноттарды тапқан кезде бұл туралы Құқық қорғау органдарына хабарланады. Қолдан жасау белгілері бар, төлем жасалмайтын/айналысқа жарамсыз қолма-қол ақша клиенттің банк шотына есепке алынбайды. Клиентке

совершение операций подтверждает согласие Клиента с новыми тарифами.

5.4. Банк вправе приостановить или прекратить предоставление услуг по Договору в случае невозможности взимания с Клиента комиссий, предусмотренных Договором, с правом возобновления предоставления Клиенту услуг в случае оплаты Клиентом комиссий, предусмотренных Договором.

6. Ответственность Сторон. Исключение ответственности.

6.1. В случае не совпадения суммы, находящейся в Сумке с наличными деньгами с суммой, указанной в препроводительном документе, сотрудник Банка составляет Акт по установленной Банком форме, сообщает Клиенту о недостатке и при необходимости вызывает уполномоченное лицо Клиента для составления Акта. При этом, в случае исправности и целостности Сумки с наличными деньгами и наложенной на нее пломбы, при использовании сейф-пакета отсутствия любой деформации материала сейф-пакета на любой его части Банк не несет материальной ответственности перед Клиентом за полноту вложения наличных денег в Сумку с наличными деньгами. Свидетельством исправности и целостности Сумки с наличными деньгами и наложенной на нее пломбы и правильного опечатывания сейф-пакета является подпись и печать Инкассатора-сборщика, поставленные в экземпляре препроводительного документа Сдатчика. Кроме того, весь процесс приема Сумок с наличными деньгами от Инкассаторов, хранение до пересчета, выдача кассирам Банка и пересчет содержащихся в них наличных денег производится в помещении Банка под камерами видеонаблюдения и в случае необходимости, то есть при возникновении диспутных ситуаций, Клиент может по запросу просмотреть в Помещении Банка видеозапись. Клиенту зачисляется на текущий счет фактическая сумма денег, оказавшаяся в Сумке с наличными деньгами.

6.2. В случае вложения в Сумку с наличными деньгами неплатежных/негодных к обращению/сомнительных/ фальшивых банкнот/монет, считается, что сумма, находящаяся в Сумке с наличными деньгами, не соответствует сумме, указанной в препроводительном документе и сотрудник Банка составляет Акт по установленной Банком форме, при необходимости вызывает уполномоченное лицо Клиента для составления Акта. При обнаружении сомнительных банкнот Банк вправе направить их на экспертизу в Национальный Банк РК. В случае признания банкнот неплатежными, банкноты и монеты возврату не подлежат, Клиенту выдается результат экспертизы.

При обнаружении Банком Банкнот, имеющих признаки подделки, об этом сообщается в правоохранительные органы. Наличные деньги, имеющие признаки подделки, неплатежные/негодные к обращению, на банковский счет Клиента не зачисляются. Поддельные

жалған ақша қайтарылмайды, олар құқық қорғау органдарында қалады.

Банк қолма-қол ақша салынған сөмкеге қолма-қол ақшаны толық салғаны үшін клиент алдында материалдық жауапты болмайды.

6.3. Инкассаторлар қолма-қол ақша салынған сөмкені жоғалтқан жағдайда Банк Клиенттің алдында жолдама құжатта көрсетілген сома мөлшерінде жауапты болады.

6.4. Қолма-қол ақша салынған сөмкенің зақымдалуына байланысты Инкассацияланатын қолма-қол ақша ішінара жоғалған жағдайда Банк Клиент алдында жоғалған ақша сомасының нақты мөлшері мөлшерінде жауапты болады.

6.5. Егер инкассаторлық сөмке Клиенттің кінәсінен жоғалған немесе жарамсыз болып қалған жағдайда, соңғысы Банкке/ҮІҚ сатып алынған инкассаторлық сөмкенің құнын өтейді. Жарамсыз болған инкассаторлық сөмкелер Банкке/ҮІҚ-ға тапсырылады және жаңасына ауыстырылады.

6.6. Инкассаторлар қолма-қол ақша салынған сөмкені қабылдауды жүзеге асыру үшін инкассация объектісіне уақтылы келмеген кезде банк әрбір жағдайда Клиенттің жазбаша талабы бойынша клиентке негізделген жазбаша шағым болған кезде және егер клиент жоспардан тыс инкассация кезінде Кешенді инкассация талаптарының 2.7-тармағында көзделген талаптарды сақтаған жағдайда немесе инкассаторлардың Инкассация объектілеріне келу уақыты Өтініште көрсетілген келу кестесімен белгіленсе ғана, 500 (бес жүз) теңге мөлшерінде айыппұл түрінде белгіленген тұрақсыздық айыбын төлейді.

6.7. Қолма-қол ақша салынған сөмкеге қолма-қол ақшаны дұрыс салмағаны (Банк белгіленген нысанда рәсімделген Актіге сәйкес артық немесе кем шыққаны, төлемге жарамсыз/күмәнді/жалған банкноттар/монеталар салынуы, сондай-ақ қолма-қол ақша болып табылмайтын өзге де заттар мен заттар) үшін Клиент Банктің жазбаша талабы бойынша қолма-қол ақшамен инкассоланған сөмкелерге, жолдама құжатқа, келу карточкаларына тіркелген жапсырмаларда көрсетілген ақша сомасының 0,01 (нөл бүтін жүзден бір) % мөлшерінде айыппұл түрінде тұрақсыздық айыбын төлейді.

6.8. Егер шарт бойынша міндеттемелердің кез келгенін клиенттің бұзуы тікелей немесе жанама материалдық немесе осындай шығындардың себептеріне ықпал ететін болса, банк кез келген шығындарға байланысты клиент алдында жауап бермейді.

6.9. Банк жіберіп алған пайданы өтеу бойынша клиент алдында жауап бермейді.

6.10. Банк Шарттың қолданылуы тоқтатылғаннан кейін болған кез келген залалдар үшін клиент алдында жауап бермейді.

6.11. Банк Өтініште көрсетілген клиенттің шотына инкассоланған қолма-қол ақшаны уақтылы есепке алмағаны үшін клиент құжаттарды (жолдама құжат) тиісінше рәсімдемеген жағдайда Клиенттің алдында

наличные деньги клиенту не возвращаются, они остаются в правоохранительных органах.

Банк не несет материальной ответственности перед Клиентом за полноту вложения наличных денег в Сумку с наличными деньгами.

6.3. В случае утраты Инкассаторами Сумки с наличными деньгами, Банк несет ответственность перед Клиентом в размере суммы, указанной в препроводительном документе.

6.4. В случае частичной утраты Инкассируемых наличных денег в связи с повреждением Сумки с наличными деньгами, Банк несет ответственность перед Клиентом в размере фактического размера утраченной суммы денег.

6.5. В случае если Инкассаторская сумка утеряна или пришла в негодность по вине Клиента, последний возмещает Банку/ССИ стоимость Инкассаторской сумки, по которой она была приобретена. Пришедшие в негодность Инкассаторские сумки сдаются Банку/ССИ и обмениваются на новые.

6.6. При несвоевременном заезде Инкассаторов на объект инкассации для осуществления приема Сумки с наличными деньгами в каждом случае Банк, по письменному требованию Клиента, оплачивает Клиенту фиксированную неустойку в виде штрафа в размере 500 (пятьсот) тенге при наличии обоснованной письменной жалобы и только в случае, если Клиентом соблюдены требования, предусмотренные п. 2.7 Условий комплексной инкассации при Внеплановой инкассации или если время прибытия Инкассаторов к объектам Инкассации устанавливается графиком заезда, указанным в Заявлении.

6.7. За неправильное вложение наличных денег в Сумку с наличными деньгами (излишек или недостача, вложение неплатежных/негодных к обращению/сомнительных/фальшивых банкнот/монет, а также иных вещей и предметов, не являющихся наличными деньгами, согласно Акту, оформленному по установленной Банком форме) Клиент по письменному требованию Банка оплачивает неустойку в виде штрафа в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) % от суммы денег, указанной на накладках, прикрепленных к инкассированным Сумкам с наличными деньгами, препроводительном документе, явочных карточках.

6.8. Банк не несет ответственность перед Клиентом в связи с любыми убытками, если нарушение Клиентом любого из обязательств по Договору явилось прямо или косвенно материальной, или способствующей причиной таких убытков.

6.9. Банк не несет ответственность перед Клиентом по возмещению упущенной выгоды.

6.10. Банк не несет ответственность перед Клиентом за любые убытки, которые произошли после прекращения действия Договора.

6.11. Банк не несет ответственности перед Клиентом за несвоевременное зачисление инкассированных наличных денег на счет Клиента, указанный в

жауапты болмайды.

6.12. Банк Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, егер көрсетілген міндеттемелерді орындауға шарт бойынша қызметтерді орындау үшін қажетті электрмен жабдықтаудағы бұзушылықтарға әкеп соққан жағдайлар кедергі келтірген жағдайда, клиент алдында жауапты болмайды.

7. Еңсерілмейтін күш жағдайлары.

7.1. Тараптар шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер бұл орындамау еңсерілмейтін күш (форс-мажор) жағдайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Тараптар еңсерілмейтін күш жағдайларына келесі оқиғаларды жатқызады: өрттер, авариялар, апаттар, табиғи және басқа да апаттар, соғыстар, терроризм, көтерілістер, бүліншіліктер, төңкерістер, тәртіпсіздіктер, толқулар, жарылыстар, эпидемиялар, қаржы нарығындағы төтенше жағдайлар, ұлттандыру, мемлекет мұқтажы үшін алып қою, нормативтік құқықтық немесе орындауға міндетті өзге де актілерді шығару, ҚР заңнамасымен, халықаралық/үкіметаралық келісімдермен, шетелдік заңнамамен (оның ішінде АҚШ, Ұлыбритания, Еуропалық Одақ және өзге де елдердің заңнамасымен), төлем жүйелерімен, Шарт бойынша міндеттемелердің тиісті орындауға кедергі келтіретін басқа да органдармен, ұйымдармен белгіленген шаралар, санкциялар және/немесе шектеулер, спутниктерді, зымыран тасығыштарды, отын бактарын және олардың сынықтарын қоса алғанда, ұшу аппараттарының құлауы, метеориттердің құлауы, Банк жұмыскері болып табылмайтын тұлғалардың шарлы және қылмыстық әрекеттері, Банктің электрондық жүйелеріндегі/ желілеріндегі сыни қателер, банктерге банктік операцияларды жүзеге асыруға мүмкіндік бермейтін өзге де мән-жайлар, техникалық ақаулар, ереуілдер, көтерілістер және өзге де осыған ұқсас оқиғалар, кәсіптік одақтардың авиатасымалдаушыларға, автомобиль, темір жол тасымалдаушыларына, өзге де қызметтерді жеткізушілерге міндеттемелерін уақтылы орындауға мүмкіндік бермейтін шешімдері. Тараптардың, олардың уәкілетті тұлғаларының, қызметкерлерінің, агенттерінің, сонымен қатар үлестес тұлғаларының немқұрайдылығы немесе кінәсінен басталған кез келген әрекет дүлей күш жағдайларына жатпайды.

7.3. Дүлей күш жағдайлары орын алған жағдайда, оның әсеріне ұшыраған Тарап екінші Тарапқа ол жөнінде Өтініште көрсетілген мекенжайлар бойынша пошталық жөнелтім түрінде, факс арқылы, қолма-қол тапсыру, электронды хабарлама, міндеттемелердің орындалуына кедергі жасайтын жағдайлардың спаттамасы бар хабарлама жіберу тәсілімен немесе өзге тәсілмен хабарлауы тиіс. Дүлей күш жағдайлары осындай хабарламаны жіберуге кедергі келтірген жағдайда, ол дүлей күш жағдайларының әсер ету күші аяқталған

Заявлении, в случае ненадлежащего оформления документов Клиентом (препроводительный документ).

6.12. Банк не несет ответственности перед Клиентом за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае, если исполнению указанных обязательств препятствовали ситуации, повлекшие нарушения в снабжении электричеством, необходимым для выполнения Услуг по Договору.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны относят следующие события: пожары, аварии, катастрофы, стихийные и иные бедствия, войны, терроризм, восстания, мятежи, революции, беспорядки, волнения, взрывы, эпидемии, чрезвычайные ситуации на финансовом рынке, национализации, изъятия для государственных нужд, издания нормативных правовых актов или иных обязательных к исполнению решений, актов, мер, санкций и/или ограничений, установленных законодательством

РК, международным/межправительственными соглашениями, иностранным законодательством (в том числе законодательством США, Великобритании, Европейского Союза и иных стран), платежными системами, другими органами, организациями, которые непосредственно препятствуют надлежащему исполнению обязательств по Договору, падение летательных аппаратов, включая спутники, ракетносители, топливные баки и их обломки, падение метеоритов, преступные действия лиц, не являющихся работниками Банка, перебои или прекращение электроснабжения, связи, сбои, критические ошибки в электронных системах/сетях центральных, национальных и иных банков, иные обстоятельства, не дающие банкам осуществлять банковские операции, технические неисправности, забастовки, стачки и иные подобные события, решения профессиональных союзов, не позволяющие авиоперевозчикам, автомобильным, железнодорожным перевозчикам, иным поставщикам услуг своевременно исполнять обязательства. Обстоятельствами непреодолимой силы не являются любые действия, вызванные небрежностью или виной Сторон, их уполномоченных лиц, работников, агентов, а также аффилированных лиц.

7.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, подвергшаяся их воздействию, незамедлительно уведомляет об этом другую Сторону путем направления в виде почтовых отправлений, по факсу, нарочно, электронным сообщением по адресам, указанным в Заявлении, либо иным способом, сообщения с описанием обстоятельств, препятствующих исполнению обязательства. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы препятствуют

күннен кейінгі күні жіберілуі тиіс.

7.4. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі дүлей күш жағдайларының болған мерзіміне ұзартылады және олар тоқтаған күні қайта басталады. Сәйкесінше, Тараптар осы арқылы Тараптар арасындағы қосымша келісімсіз дүлей күш жағдайлары Шарт бойынша тараптардың міндеттемелерін тоқтатпайтынын, тек олардың орындалу мерзімін ұзартатынын және дүлей күш жағдайларының әсері аяқталған кезде Тараптар Шартқа және оның ішінде баяндалған талаптарға сәйкес міндеттемелерді орындауларын жалғастыратынын растайды.

7.5. Дүлей күш жағдайларының әсері 30 (отыз) немесе одан көп күнтізбелік күн ішінде үздіксіз ықпал еткен жағдайда, кез келген Тарап, дүлей күш жағдайларының басталған сәтінде Шарт бойынша нақты орындалғандар үшін міндетті түрде алдын ала өзара есеп айырысуларды жүргізе отырып, бірақ басқа Тараптың болуы мүмкін шығындарын өтеу бойынша міндеттемелерді алмастан, Шартты бір жақты тәртіпте бұзуға құқылы.

7.6. Жалпыға мәлім сипаттағы еңсерілмейтін күш жағдайлары қосымша дәлелдер немесе хабарламалар/хабарландыру беруді талап етпейді. Барлық өзге форс-мажор жағдайларына қатысты дәлелдерді мүдделі Тарап ұсынады.

8. Хабарламалар және ескертпелер.

8.1. Тараптар бір-біріне хабарламалар мен ескертулерді мынадай тәсілдермен жібереді (Кешенді инкассация талаптарының 2.6.-2.7.-т. көрсетілген жағдайдан басқа), соның ішінде, бірақ олармен шектелмей: пошта мекенжайы, электрондық пошта мекенжайлары, Интернет-банкинг жүйесі/ Мобильді қосымша (Клиент Интернет-банкинг жүйесіне/ Мобильді қосымшаға қосылған кезде). Клиентке хабарлама форматын, түрін оны жіберу тәсілін Банк өзі белгілейді. Осы арқылы Клиент Банкке Банктің Кешенді инкассация талаптарының осы тармағына сәйкес ақпаратты беруіне келісін береді және Банк ашық байланыс арналары арқылы жіберетін ақпаратты үшінші тұлғалардың рұқсатсыз алу қаупін түсінетінін растайды және осындай тәуекелді өзіне қабылдайды.

Банктік құпияны құрайтын мәліметтерден тұрмайтын хабарламаларды Банк <https://berekebank.kz> мекенжайы бойынша Банктің интернет-сайтында және Банктің қалауы бойынша Банктің ресми сайттарында жариялайды.

Банк осы тармаққа сәйкес жіберген хабарламаны Клиент келесі жағдайларда алған болып саналады:

- 1) қолма-қол (жеткізушімен) жеткізілген кезде – тиісті белгісімен алынған күні;
- 2) тапсырыс хатпен жіберілген кезде – жібергеннен

отправлению такого уведомления, оно должно быть отправлено в день, следующий за днем окончания воздействия обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Срок исполнения обязательств Сторон по Договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы и возобновляется с даты их прекращения. Соответственно, настоящим Стороны подтверждают, что без дополнительного соглашения между Сторонами, обстоятельства непреодолимой силы не прекращают обязательства Сторон по Договору, а лишь продлевают сроки для их исполнения и по окончании воздействия обстоятельств непреодолимой силы Стороны продолжают исполнение обязательств по Договору в соответствии и на условиях, изложенных в нем.

7.5. В случае непрерывного действия обстоятельств непреодолимой силы в течение 30 (тридцати) или более календарных дней, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке с обязательным предварительным проведением взаиморасчетов за фактически исполненное по Договору к моменту начала действия обстоятельств непреодолимой силы, но без обязанностей по возмещению возможных убытков другой Стороны.

7.6. Обстоятельства непреодолимой силы, носящие общеизвестный характер, дополнительных доказательств или сообщений/уведомлений не требуют. Доказательства в отношении всех иных обстоятельств непреодолимой силы представляются заинтересованной стороной.

8. Извещения и уведомления.

8.1. Стороны направляют уведомления и извещения друг другу (кроме случая, указанного в п. 2.6. и п. 2.7. Условий комплексной инкассации) следующими способами, включая, но не ограничиваясь: почтовый адрес, адреса электронной почты, Система интернет-банкинг/Мобильное приложение (при подключении Клиента к Системе интернет-банкинг/Мобильному приложению). Формат, вид и способ направления Клиенту уведомления определяются Банком самостоятельно. Настоящим Клиент предоставляет Банку согласие на предоставление Банком информации в соответствии с настоящим пунктом Условий комплексной инкассации и подтверждает, что осознает риск несанкционированного получения третьими лицами информации, направляемой Банком по открытым каналам связи, и принимает на себя такой риск.

Уведомления, не содержащие сведения, составляющие банковскую тайну, размещаются Банком на интернет-сайте Банка по адресу <https://berekebank.kz> и по усмотрению Банка на официальных страницах Банка.

Уведомление, направленное Банком в соответствии с настоящим пунктом, считается полученным Клиентом:

- 1) при отправке нарочным (курьером) – в день получения с соответствующей отметкой;

кейін 4 (төртінші) күнтізбелік күні (жіберген кезде пошта ұйымы берген құжаттың күні бойынша);

3) SMS-хабарламамен жіберілген кезде – жіберілген күні;

4) электронды поштамен жіберілген кезде – жіберілген күні;

5) Интернет-банкинг жүйесі/Мобильді қосымшамен жіберілген кезде - жіберілген күні.

Клиент осы тармаққа сәйкес жіберген хабарламаны Банк келесі жағдайларда алған болып саналады:

1) қолма-қол (жеткізушімен) жеткізілген кезде – тиісті белгісімен алынған күні;

2) тапсырыс хатпен жіберілген кезде – жібергеннен кейін 4 (төртінші) күнтізбелік күні (жіберген кезде пошта ұйымы берген құжаттың күні бойынша);

3) электронды поштамен жіберілген кезде – жіберілген күні;

4) Интернет-банкинг жүйесі/Мобильді қосымшамен жіберілген кезде - жіберілген күні.

8.2. Барлық хабарламалар мен ескертпелер осындай алу расталған жағдайда ғана Тарап алған болып есептеледі. Хабарлама мен ескертпенің алынғанын растау алынған күні көрсетіле отырып, құжаттың көшірмесіне кіріс нөмірін қою арқылы жүзеге асырылады.

8.3. Тараптар төлем және пошта деректемелеріндегі барлық өзгерістер туралы бір-біріне дереу хабарлауға міндетті. Ескі мекенжайлар бойынша жасалған іс-әрекеттер оларды өзгерту туралы хабарлама түскенге дейін міндеттемелерді орындауға есептеледі.

8.4. Клиент шарт бойынша хабарлама талаптарын Клиенттің кез келген бұзуына тікелей немесе жанама байланысты Банктің кез келген залалын өтеуге міндеттенеді.

9. Құпиялылық.

9.1. Клиент Банкке құпия ақпаратты кез келген нысанда және түрде береді, ал Банк осындай құпия ақпаратқа қатысты Шартта және ҚР қолданыстағы заңнамасында көзделген шарттардың сақталуын қабылдайды және қамтамасыз етеді.

9.1.1. Тараптар екінші Тараптың дербес деректерінің, сондай-ақ екінші Тараптың жұмыскерлерінің, акционерлерінің, қатысушыларының, бенефициарлық меншік иелерінің және дербес деректерін Тараптар бір-біріне беретін өзге де тұлғалардың құпиялылығы мен қауіпсіздігін және оларды өңдеу кезіндегі қауіпсіздікті ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес Шарттың мақсаттары үшін және орындалуына байланысты қамтамасыз етуге міндеттенеді. Тараптың екінші Тараптың және екінші Тараптың жоғарыда аталған тұлғаларының дербес деректерін Шарт немесе Тараптар арасында жасалған өзге шарттар бойынша өз міндеттемелерін орындауға байланысты емес мақсаттарда немесе Клиенттің келісінде көзделмеген өзге мақсаттарда пайдалануға құқығы жоқ және осы дербес деректерді ҚР қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес сақтауға міндеттенеді.

2) при отправке заказным письмом – на 4 (четвертый) календарный день после отправки (по дате документа, выданного почтовой организацией при отправке);

3) при отправке SMS-сообщения – в день отправки;

4) при отправке электронной почтой – в день отправки;

5) при отправке посредством Системы интернет-банкинг /Мобильного приложения – в день отправки.

Уведомление, направленное Клиентом в соответствии с настоящим пунктом, считается полученным Банком:

1) при отправке нарочным (курьером) – в день получения с соответствующей отметкой;

2) при отправке заказным письмом – на 4 (четвертый) календарный день после отправки (по дате документа, выданного почтовой организацией при отправке);

3) при отправке электронной почтой – в день отправки;

4) при отправке посредством Системы интернет-банкинг /Мобильного приложения – в день отправки.

8.2. Все извещения и уведомления считаются полученными Стороной только в случае подтверждения такого получения. Подтверждение получения извещения и уведомления осуществляется путем проставления входящего номера на копии документа с указанием даты получения.

8.3. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам до поступления уведомления об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

8.4. Клиент обязуется компенсировать любые убытки Банка, прямо или косвенно связанные с любым нарушением Клиентом условий уведомления по Договору.

9. Конфиденциальность.

9.1. Клиент передает Банку, в любой форме и виде Конфиденциальную информацию, а Банк принимает и обеспечивает в отношении такой Конфиденциальной информации соблюдение условий, предусмотренных Договором и действующим законодательством РК.

9.1.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных другой Стороны, а также работников, акционеров, участников, бенефициарных собственников другой Стороны и иных лиц, персональные данные которых предоставляются Сторонами друг другу и безопасность при их обработке для целей и в связи с исполнением Договора в соответствии с требованиями законодательства РК. Сторона не имеет права использовать персональные данные другой Стороны и вышеуказанных лиц другой Стороны в целях, не связанных с выполнением своих обязательств по Договору или иных договоров, заключенных между Сторонами или в иных целях, не предусмотренных в согласии Клиента и обязуется хранить эти персональные данные в соответствии с требованиями действующего законодательства РК.

| | |
|--|---|
| <p>9.2. Құпия ақпаратқа қатысты Банке пен Клиенттің құқықтары мен міндеттемелері</p> <p>9.2.1. Банк келесілерге міндеттенеді:</p> <p>9.2.1.1. Құпия ақпаратты құпия ұстау, шарттық қарым-қатынастар барысында банкке сеніп тапсырылуы немесе белгілі болуы мүмкін Клиенттің құпия ақпаратын құрайтын мәліметтерді жария етпеу.</p> <p>9.2.1.2. Құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға өтеулі және өтеусіз негізде жария етпеу, мына жағдайларды қоспағанда:</p> <ul style="list-style-type: none">• Клиент Құпия ақпаратты, оның ішінде Кешенді инкассация талаптарында келісілген жағдайларда ашуға жазбаша келісімін берді;• ашу ҚР заңнамасына сәйкес уәкілетті мемлекеттік органдардың талаптарын орындау үшін қажет;• ашу Шарт жасасу күніне не болашақта Тараптар арасында жасалған мәміле бойынша міндеттемелерді орындау/өз құқықтарын іске асыру мақсатында / мәміле талаптарында көзделген;• ҚР заңнамасымен, Тараптар арасындағы сәйкес шарттармен қарастырылған өзге жағдайларда. <p>9.2.1.3. Құпия ақпараттың құпиялылығын оған функционалды және лауазымдық міндеттері негізінде рұқсаты бар тұлғаларды есепке алмағанда Банктің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің не үшінші тұлғалардың қолжетімділігін шектеу арқылы қамтамасыз етуге және Құпия ақпаратты қағаз бетінде және электронды тасымалдағыштарда тиісті түрде сақтауға.</p> <p>9.2.1.4. Құпия ақпараттың жария етілуіне немесе пайдаланылуына жол бермеу үшін банк өзінің осындай маңызды дәрежедегі құпия ақпаратына қатысты ақылға қонымды дәрежеде сақтайтын құпияның жоғары дәрежесін сақтауға міндетті.</p> <p>9.2.1.5. Үшінші тұлғалар Банктен Клиенттің Құпия ақпаратын құрайтын мәліметтерді алу үшін рұқсат етілмеген әрекет жасаған жағдайда, бұл туралы соңғысына жедел түрде хабарлауға, сондай-ақ Банктің ішкі құжаттарына сәйкес барлық қажет шараларды қабылдауға.</p> <p>9.2.1.6. Клиенттің Құпия ақпаратын білетінін Клиентке залал келтіруі мүмкін кез-келген қызметпен айналысу үшін пайдаланбауға.</p> <p>9.2.1.7. Тараптардың шарттық қатынастарының ынтымақтастығы тоқтатылған жағдайда, егер ҚР ақпаратты ішкі және сыртқы аудит, уәкілетті мемлекеттік органдардың тексерістері мақсаттары үшін (шектеусіз қоса алғанда) құпиялылықты қамтамасыз ететін шарттарды ұстана отырып сақтауы тиіс.</p> <p>9.2.1.8. ҚР заңнамасында көрсетілген өзге талаптарды сақтауға.</p> <p>9.2.2. Банк Шартта көзделгендей, Банк қызметкерлеріне, сондай-ақ үшінші тұлғаларға Клиенттің алдын ала жазбаша келісімінсіз Құпия ақпаратты құпия негізде ашуға құқылы.</p> <p>9.2.3. Клиент құпия болып табылатын ақпаратты Тараптар арасында жасалған/жасалуы жоспарланған</p> | <p>9.2. Права и обязанности Банка и Клиента в отношении Конфиденциальной информации</p> <p>9.2.1. Банк обязуется:</p> <p>9.2.1.1. Держать Конфиденциальную информацию в тайне, не разглашать сведения, составляющие Конфиденциальную информацию Клиента, которые могут быть доверены или станут известны Банку в процессе договорных отношений.</p> <p>9.2.1.2. Не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам на возмездной и безвозмездной основе, за исключением случаев, когда:</p> <ul style="list-style-type: none">• Клиент дал письменное согласие раскрыть Конфиденциальную информацию, в том числе в случаях, оговоренных в Условиях комплексной инкассации;• раскрытие необходимо во исполнение требований уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством РК;• раскрытие предусмотрено условиями сделки/в целях исполнения обязательств/реализации своих прав по сделке, заключенной между Сторонами на дату заключения Договора, либо в будущем;• в иных случаях, предусмотренных законодательством РК, соответствующим договором между Сторонами. <p>9.2.1.3. Обеспечивать тайну Конфиденциальной информации, путем ограниченного доступа к ней должностных лиц и работников Банка, за исключением лиц имеющих такой доступ на основе своих функциональных и должностных обязанностей либо третьих лиц, и соответствующего хранения Конфиденциальной информации на бумажных и электронных носителях.</p> <p>9.2.1.4. Соблюдать столь же высокую степень тайны во избежание разглашения или использования Конфиденциальной информации, какую Банк соблюдал бы в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной информации такой же степени важности.</p> <p>9.2.1.5. В случае несанкционированной попытки третьих лиц получить от Банка сведения, составляющие Конфиденциальную информацию Клиента, немедленно сообщить об этом последней, а также принять все необходимые меры в соответствии с внутренними документами Банка.</p> <p>9.2.1.6. Не использовать знание Конфиденциальной информации Клиента для занятия любой деятельностью, которая может нанести ущерб Клиенту.</p> <p>9.2.1.7. В случае прекращения договорных отношений Сторон, предоставленная Конфиденциальная информация подлежит хранению Банком с соблюдением условий, обеспечивающих конфиденциальность, для целей (включая без ограничения) внутреннего и внешнего аудита, проверок уполномоченных государственных органов, если иное прямо не предусмотрено законодательством РК.</p> <p>9.2.1.8. соблюдать иные требования, предусмотренные</p> |
|--|---|

мәмілелер аясында құқықтары мен міндеттемелерін іске асыру үшін қажет көлемде және мазмұнда, расталған, анық, өзекті түрде және толық көлемде ұсынуға міндеттенеді.

9.2.4. Клиент келесілерге құқылы:

9.2.4.1. Банктен құпиялылық режимін сақтауын және Құпия ақпаратты құрайтын мәліметтердің қорғалуын қамтамасыз етуін талап етуге.

9.2.4.2. Өзге әрекеттерді ҚР заңнамасына сай жүзеге асыруға.

9.3. Егер Клиент олардың негізінде айқындалған немесе айқындалатын Дербес деректер субъектісіне жататын, электрондық, қағаз және/немесе өзге де материалдық жеткізгіште тіркелген мәліметтерді Банкке берген жағдайда (бұдан әрі – тиісінше Дербес деректер субъектілері және Дербес деректер), Клиент Өтінішке қол қою арқылы ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес дербес деректер субъектілерінен олардың дербес деректерін құпия негізде Банкке, оның ішінде Банктің үлестес тұлғаларына, үшінші тұлғаларға осындай үшінші тұлғалар Банктің Клиентке қызмет көрсетуіне немесе осындай тұлғалардың Клиентке қызмет көрсетуіне қатысатын шамада беруге (оның ішінде дербес деректерді трансшекаралық беруге және жалпыға қолжетімді көздерде таратуға) келісім алғанын растайды.

Шарт шеңберінде Банк алған Дербес деректер ҚР да, одан тыс жерлерде де осы тармақта көрсетілген тұлғаларға мынандай мақсатпен одан әрі өңдеуге, сақтауға және беруге жатады:

1) Банктің "өз клиентінді біл" процедураларының талаптарын сақтауы;

2) қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл талаптарын орындау;

3) қаржылық немесе валюталық бақылауды жүзеге асыру;

4) ҚР заңнамасының талаптарын орындау.

Бұл ретте Банк ҚР заңнамасына және Банктің ішкі құжаттарына сәйкес алынған дербес деректерді қорғаудың қажетті деңгейін және құпиялылығын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

Клиент жоғарыда баяндалған талаптармен сөзсіз келіседі және Банктің дербес деректерге қатысты жоғарыда көрсетілген іс-әрекеттерді жүзеге асыруы Дербес деректер субъектілерімен келісілгеніне кепілдік береді. Клиент талап бойынша банкке Дербес деректер субъектісінің жеке деректерін жинауға және өңдеуге, сондай-ақ оларды беруге келісімін алу туралы дәлелдемені ұсынуға міндетті. Клиент дербес деректер бойынша банкке берілген кез келген келісімді кері қайтарып алуды болдырмау жөнінде шаралар қабылдауы тиіс; олардың шынайылығына біреудің дау айтуы, Дербес деректер бойынша банкке берілген кез келген келісімді жарамсыз деп тануы; Дербес деректер бойынша Банкке келісім (келісімдер) беруге/қамтамасыз етуге байланысты шарт бойынша Клиенттің

законодательством РК.

9.2.2. Банк вправе раскрыть Конфиденциальную информацию на конфиденциальной основе без предварительного письменного согласия Клиента работникам Банка, а также третьим лицам, как это предусмотрено Договором.

9.2.3. Клиент обязуется предоставлять информацию, относящуюся к конфиденциальной, в объеме и содержании, необходимом для реализации прав и обязанностей в рамках заключенных/планируемых к заключению сделок между Сторонами, в достоверном, точном, актуальном виде и в полном объеме.

9.2.4. Клиент вправе:

9.2.4.1. Требовать от Банка соблюдения режима конфиденциальности и обеспечения защиты сведений, составляющих Конфиденциальную информацию.

9.2.4.2. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством РК.

9.3. В случае, если Клиент передает в Банк сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и/или ином материальном носителе (далее – Субъекты персональных данных и Персональные данные, соответственно), Клиент, подписывая Заявление, подтверждает, что он получил согласия от Субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РК на передачу (в том числе трансграничную передачу персональных данных и распространение в общедоступных источниках) их Персональных данных на конфиденциальной основе Банку, в том числе аффилированным лицам Банка, третьим лицам в той мере, в которой такие третьи лица участвуют в оказании Банком услуг Клиенту или оказании такими лицами услуг Клиенту.

Персональные данные, полученные Банком в рамках Договора, подлежат дальнейшей обработке, хранению и передаче как в РК, так и за ее пределами, лицам, указанным в настоящем пункте, с целью:

1) соблюдения Банком требований процедур «знай своего клиента»;

2) выполнения требований о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма;

3) осуществления финансового или валютного контроля;

4) соблюдения требований законодательства РК.

При этом Банк обязуется обеспечить необходимый уровень защиты и конфиденциальность полученных Персональных данных в соответствии с законодательством РК и внутренними документами Банка.

Клиент безусловно соглашается с вышеизложенными условиями и гарантирует, что осуществление Банком вышеуказанных действий в отношении Персональных данных согласовано с Субъектами персональных данных. Клиент по требованию обязан предоставить в Банк доказательство

міндеттемелерін орындамауы және/немесе тиісінше орындамауы салдарынан Банкке Дербес деректер туралы заңнаманы бұзғаны үшін шаралар қолдануы тиіс.

9.4. Дербес деректерді жинауға және өңдеуге, дербес деректерді үшінші тұлғаға, оның ішінде Банкке беруге, Банктің дербес деректерді өңдеуіне келісімдердің болмағаны үшін жауапкершілік Клиентке жүктеледі. ҚР Дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасын бұзғаны үшін Банкке қандай да бір шаралар қолданылған жағдайда, Клиент Банктің талап етуі бойынша банкке келтірілген кез келген шығыстар мен залалдарды өтеуге міндеттенеді.

10. Шарттың қолданылс мерзімі және оны бұзу тәртібі.

10.1. Шарт Банк Өтінішті акцептеген сәттен бастап күшіне енеді және мерзімсіз қолданылады.

10.2. Тараптардың кез келгені Шартты бұзудың болжамды күніне дейін күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын екінші Тарапты хабардар ете отырып, Шартты орындаудан кез келген уақытта бас тартуға құқылы.

10.3. Шарттың талаптарын бұзу себебі бойынша шартты бұзған кезде кінәлі Тарап екінші Тарапқа, жіберіп алған пайданы қоспағанда, өзі шеккен шығындарды толық көлемде өтейді.

10.4. Шарт бұзылған/тоқтатылған кезде Клиент бұрын алынған барлық инкассаторлық сөмкелерді қайтаруға міндеттенеді.

10.5. Клиенттің банктегі барлық ағымдағы шоттары жабылған жағдайда, шарт шоттардың соңғысы жабылған күні автоматты түрде тоқтатылады.

11. Басқа шарттар.

11.1. Банк пен клиент арасындағы кез келген келіспеушіліктер мен даулар келіссөздермен шешілуге тиіс. Егер мұндай даулар келіссөздер нәтижесінде реттелмесе, осы даулар шарт жасасқан Банктің және/немесе оның филиалының орналасқан жері бойынша сот тәртібімен шешілуге тиіс.

11.2. Банк пен клиент арасындағы Шартпен реттелмеген қатынастар ҚР заңнамасымен реттеледі.

11.3. Шартты жасасу, орындау, өзгерту және бұзу кезінде тараптар қолданыстағы заңнамамен «сыбайлас жемқорлық» ретінде жіктелетін іс-әрекеттерді, сондай-ақ қолданылатын заңнама талаптарын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында қолданылатын

получения согласия Субъекта персональных данных на сбор и обработку его Персональных данных, а также на их передачу. Клиент должен принимать меры по предотвращению отзыва любого из предоставленных Банку согласий по Персональным данным; оспаривания кем-либо их действительности, признания недействительным любого из предоставленных Банку согласий по Персональным данным; применения к Банку мер за нарушение законодательства о персональных данных вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по Договору, связанных с предоставлением/обеспечением предоставления Банку согласия (-ий) по Персональным данным.

9.4. Ответственность за отсутствие согласий на сбор и обработку персональных данных, на передачу персональных данных третьему лицу, в том числе Банку, обработку Банком персональных данных возлагается на Клиента. В случае применения к Банку каких-либо мер за нарушение законодательства РК о персональных данных и их защите, Клиент обязуется возместить Банку по требованию Банка любые понесенные Банком расходы и убытки.

10. Срок действия и порядок расторжения Договора.

10.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Банком Заявления и действует бессрочно.

10.2. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, уведомив другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Договора.

10.3. При расторжении Договора по причине нарушения условий Договора виновная Сторона возмещает другой Стороне понесенные ею убытки в полном объеме, за исключением упущенной выгоды.

10.4. При расторжении/прекращении Договора Клиент обязуется возвратить все Инкассаторские Сумки, полученные ранее.

10.5. В случае закрытия всех текущих счетов Клиента в Банке, Договор автоматически прекращается в день закрытия последнего из счетов.

11. Прочие условия.

11.1. Любые разногласия и споры между Банком и Клиентом должны разрешаться переговорами. Если такие споры не будут урегулированы в итоге переговоров, данные споры подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Банка и/или его филиала, заключившего Договор.

11.2. Отношения между Банком и Клиентом, не урегулированные Договором, регулируются законодательством РК.

11.3. При заключении, исполнении, изменении и расторжении Договора Стороны принимают на себя обязательство не осуществлять действий, квалифицируемых применимым законодательством как

халықаралық құқық нормаларын бұзатын өзге де іс-әрекеттерді (әрекетсіздікті) жүзеге асырмау міндеттемесін өзіне қабылдайды.

11.3-1. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар коммерциялық сатып алу ретінде жіктелетін іс-әрекеттерді төлемейді, жүзеге асырмайды.

11.4. Тарап осы Кешенді инкассация талаптарының 11.3.т. немесе 11.3.-1.т. қандай да бір ережелерін бұзғаны немесе бұзуы мүмкін деген күдік туындаған жағдайда, тиісті Тарап бұл туралы екінші Тарапты жазбаша нысанда хабардар етуге міндеттенеді. Осы Кешенді инкассация талаптарының 11.3. немесе 11.3-1-т. қандай да бір ережелердің бұзылғаны туралы хабарлама алған Тарап жазбаша хабарламаны алған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде хабарламаны қарауға және екінші Тарапқа оның қаралғаны туралы хабарлауға міндетті.

11.5 Шарт бойынша құқықтар мен міндеттерді Клиент Банктің жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға бере алмайды.

11.6. Тараптар Кешенді инкассация талаптарының тілі ретінде мемлекеттік және орыс тілдерін таңдады. Тараптар Кешенді инкассация талаптарының тілдері оларға толық түсінікті және Кешенді инкассация талаптарының мағынасы мен мәні жалпы және олардың бөлімдерін жеке алғанда толық түсінікті екенін мәлімдейді. Әр түрлі оқылған (қарама қайшы оқылған) жағдайда, Тараптар орыс тіліндегі мәтінді басшылыққа алады.

11.7. Осы Өтінішке қол қоя отырып, Клиент Кешенді инкассация талаптарының тармақтарын оқып шыққанын, Кешенді инкассация талаптары оған түсінікті екенін растайды. Кешенді инкассация талаптарының барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады. Клиенттің Кешенді инкассация талаптарын ол алмағандығының/оқығанының/түсінгенінің/қабылдағандығының дәлелі ретінде Кешенді инкассация талаптарында оның қолының болмауына сілтеме жасауға құқығы жоқ.

11.8. Кешенді инкассация талаптары Банктің интернет-сайтында орналастырылады. Банк кешенді инкассацияның өзгертілген талаптарын Банктің www.berekebank.kz интернет-сайтында жариялау арқылы Кешенді инкассация талаптарын өзгертуге құқылы. Клиент Кешенді инкассация талаптарының өзгерістерімен келіспеген жағдайда ҚР заңнамасында қарастырылған Шартты бұзуға мүмкіндік бермейтін негіздімелержоқ деген талаппен Банкке хабарлама жіберіп, Шартты бұзуға құқылы. Клиентке және ол алатын Қызметке осындай Қызметті алу сәтінде Шарттың қолданыстағы талаптары қолданылады. Клиент Банктің интернет-сайтында жарияланған Кешенді инкассация талаптарының өзгерістерін өз бетінше бақылауға және олармен танысуға міндетті.

ҚР заңнамасында Кешенді инкассация талаптарына өзгертулер және/немесе толықтырулар енгізуді талап

«коррупция», а также иных действий (бездействия), нарушающих требования применимого законодательства, применимых норм международного права в области противодействия коррупции.

11.3-1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, не выплачивают, не осуществляют действия, квалифицируемые как коммерческий подкуп.

11.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 11.3. или п. 11.3.-1 Условий комплексной инкассации, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. Сторона, получившая уведомления о нарушении каких-либо положений п. 11.3. или п. 11.3.-1 Условий комплексной инкассации, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне о его рассмотрении в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

11.5. Права и обязанности по Договору не могут быть переданы Клиентом третьим лицам без письменного согласия Банка.

11.6. Языком Условий комплексной инкассации Стороны выбрали государственный и русский языки. Стороны заявляют, что языки Условий комплексной инкассации ими полностью поняты, смысл и значение как Условий комплексной инкассации в целом, так и отдельных его частей полностью ясны. При возникновении разночтений (противоречий) Стороны руководствуются текстом на русском языке.

11.7. Клиент, подписывая Заявление, подтверждает, что пункты Условий комплексной инкассации и приложений к ним им прочитаны, Условия комплексной инкассации ему понятны и ясны. Все приложения к Условиям комплексной инкассации являются их неотъемлемой частью. Клиент не вправе ссылаться на отсутствие его подписи на Условиях комплексной инкассации как на доказательство того, что Условия комплексной инкассации не были им получены/прочитаны/поняты/приняты.

11.8. Условия комплексной инкассации размещаются на интернет-сайте Банка. Банк вправе изменять Условия комплексной инкассации путем размещения измененных Условий комплексной инкассации на интернет-сайте Банка www.berekebank.kz. В случае несогласия Клиента с изменениями Условий комплексной инкассации Клиент имеет право расторгнуть Договор, при условии отсутствия оснований, предусмотренных законодательством РК не позволяющих расторгнуть Договор, направив уведомление Банку. На Клиента и получаемую им Услугу распространяются условия Договора, действующие на момент получения такой Услуги. Клиент обязан самостоятельно контролировать и ознакомляться с изменениями в Условиях комплексной инкассации, которые размещаются на интернет-сайте Банка.

ететін өзгертулер болған жағдайда, Кешенді инкассация талаптарына осы тармақпен белгіленген тәртіпке сәйкес өзгертулер мен толықтырулар енгізілгенге дейін Тараптар ҚР заңнамасының тиісті қағидаларын басшылыққа алады.

12. Терминдер мен анықтамалар.

12.1. Кешенді инкассация талаптарында қолданылатын терминдер мен анықтамалар мынадай мағынаға ие:

Жоспардан тыс инкассация – келісімленген Өтініште қарастырылмаған күні және уақытта қол-қол ақшаны инкассациялау;

Шығу – инкассация бағытының бір бөлігі, инкассация қызметінің орналасқан жерінен кері қайтқанға дейін бір шығу шеңберінде инкассацияланатын нүктеге кірудің жиынтығы;

Кіру – бір инкассацияланатын орынның Өтініште көрсетілген кіру кестесіне сәйкес қатаң бекітілген уақытта бірреттік инкассациясы;

Инкассатор – Банк Қолма-қол ақшаны инкассациялау бойынша Қызметтерді орындауға уәкілеттік берген тұлға;

Инкассация – банктің клиентке клиенттің қолма-қол ақшасын банкке қайта санауге, оның ішінде тиісті жасалған шарт негізінде банкке қызмет көрсететін бөгде (жалдамалы) инкассация қызметтерін тарта отырып жинау және жеткізу бойынша көрсететін қызметі;

Инкассатор – жинаушы – клиенттен қолма-қол ақша салынған сөмкелерді қабылдайтын инкассатор;

Инкассаторлық сөмке – қолма-қол ақшаны инкассациялау үшін (қолма-қол ақшаны салмай) пайдаланылатын арнайы бейімделген сөмке/ сейф-пакет;

Кешенді инкассация – Банктің Клиентке осы қолма-қол ақшаны қайта санауды, өңдеуді және оның банктік шотына есепке алуды қоса алғанда, клиенттің қолма-қол ақшасын жинау және банкке жеткізу бойынша көрсететін қызметі;

Маршрут – инкассаторлар бригадасы жұмыс уақыты (ауысым) ішінде орындайтын шығулар жиынтығы;

Қолма-қол ақша – ұлттық валютаның банкноттары мен монеталары және шетел валютасының банкноттары;

Төлем жасалмайтын банкноттар – заңды төлем құралы болып табылмайтын банкноттар;

Операциялық күн – Банк өз бетінше анықтайтын уақыт кезеңі, оның ішінде Банк банктік операцияларды жүзеге асырады;

Қолма-қол ақша салынған сөмке – Клиент немесе банк салған қолма-қол ақша салынған инкассаторлық сөмке (қап)/сейф-пакет;

Тапсырушы – міндетіне қолма-қол ақша салынған сөмкені инкассаторларға дайындау және тапсыру кіретін Клиенттің уәкілетті тұлғасы;

Корпоративтік бизнеске арналған қашықтан банктік қызмет көрсету жүйесі (немесе Жүйе) –

В случае изменений в законодательстве РК, требующих внесения изменений и/или дополнений в Условия комплексной инкассации, до внесения изменений и дополнений в Условия комплексной инкассации в соответствии с порядком, установленным настоящим пунктом, Стороны руководствуются соответствующими положениями законодательства РК.

12. Термины и определения.

12.1. Применяемые в Условиях комплексной инкассации термины и определения имеют следующее значение:

Внеплановая инкассация – инкассация наличных денег в дни и время, не предусмотренные согласованным Заявлением;

Выезд – отрезок маршрута инкассации, совокупность заездов в инкассируемые точки в рамках одного выезда из месторасположения Службы инкассации до обратного возвращения;

Заезд – однократная инкассация одной инкассируемой точки в строго установленное время, согласно графику заезда, указанному в Заявлении;

Инкассатор – лицо, уполномоченное Банком на выполнение Услуг по инкассации наличных денег;

Инкассация – услуга, предоставляемая Банком Клиенту по сбору и доставке наличных денег Клиента на пересчет в Банк, в том числе с привлечением сторонних (наемных) служб инкассации, оказывающих услуги Банку на основании соответствующего заключенного Договора;

Инкассатор-сборщик – Инкассатор, принимающий Сумки с наличными деньгами от Клиента;

Инкассаторская сумка – специально приспособленная сумка/сейф-пакет, используемая для инкассации наличных денег (без вложения наличных денег);

Комплексная инкассация – услуга, предоставляемая Банком Клиенту по сбору и доставке наличных денег Клиента в Банк, включая пересчет, обработку и зачисление на его банковский счет этих наличных денег;

Маршрут – совокупность выездов, выполняемых бригадой инкассаторов в течение рабочего времени (смены);

Наличные деньги – банкноты и монеты национальной валюты и банкноты иностранной валюты;

Неплатежные банкноты – банкноты, не являющиеся законным платежным средством;

Операционный день – период времени, который определяется Банком самостоятельно и в течение, которого Банк осуществляет банковские операции;

Сумка с наличными деньгами – Инкассаторская сумка (мешок)/сейф-пакет с вложенными наличными деньгами Клиентом или Банком;

Сдатчик – уполномоченное лицо Клиента, в обязанности которого входит подготовка и сдача Инкассаторам Сумки с наличными деньгами;

Система дистанционного банковского обслуживания для корпоративного бизнеса (или Система) –

| | |
|--|---|
| <p>электрондық банк қызметтерін https://business.berekebank.kz мекенжайы бойынша Интернет-банкинг жүйесі арқылы немесе мобильді қосымша арқылы алуға мүмкіндік беретін, клиент пен банк арасындағы байланысты қамтамасыз ететін телекоммуникация құралдарының, цифрлық және ақпараттық технологиялардың, бағдарламалық жасақтама мен жабдықтардың жиынтығы;</p> <p>Корпоративтік бизнеске арналған интернет-банкинг жүйесі (немесе Интернет-банкинг жүйесі) – Банкке шартқа сәйкес Интернет желісі арқылы https://business.berekebank.kz мекенжайы бойынша веб-сайт арқылы электрондық банктік қызметтерді ұсынуға мүмкіндік беретін Жүйелердің бірі;</p> <p>Үшінші тарап инкассация қызметі (бұдан әрі – УИҚ) – банк инкассация бойынша қызмет көрсетуге шарт жасасқан банкноттарды, монеталарды және құндылықтарды инкассациялауға лицензиясы бар және банк клиентіне қолма-қол ақшаны инкассациялау бойынша уақтылы және сақталу кепілдігімен қызмет көрсететін заңды тұлға. Инкассация көлік құралында жүзеге асырылады;</p> <p>Көлік құралы – қолма-қол ақшаны тасымалдауға арналған, ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес келетін арнайы көлік құралы.</p> <p>12.2. Егер мәтіннен өзгеше тікелей туындамаса, онда өзге де қолданылатын терминдер мен анықтамалар ҚР заңнамасында көзделген мағынаға ие болады.</p> <p>13. Банк деректемелері. «Bereke Bank» АҚ (Lesha Bank LLC (Public) ЕБ) ҚР, Алматы қ., 050059, Бостандық ауданы, әл-Фараби даңғылы, 13/1 үй. ҚР Ұлттық банкінің Монетарлық операцияларды есепке алу басқармасындағы корр. шот KZ82125KZT1001300306, БСК BRKEKZKA, БСН 930740000137 Тел.: (+7 327) 2 500 060 Факс: (+7 327) 2 500 063</p> | <p>совокупность средств телекоммуникаций, цифровых и информационных технологий, программного обеспечения и оборудования, обеспечивающих связь между Клиентом и Банком, позволяющая получить электронные банковские услуги через Систему интернет-банкинг по адресу https://business.berekebank.kz или посредством Мобильного приложения;</p> <p>Система интернет-банкинг для корпоративного бизнеса (или Система интернет-банкинг) – одна из Систем, позволяющая Банку предоставлять электронные банковские услуги в соответствии с договором посредством сети Интернет через веб-сайт по адресу https://business.berekebank.kz;</p> <p>Сторонняя служба инкассации (далее - ССИ) – юридическое лицо, имеющее лицензию на инкассацию банкнот, монет и ценностей, с которым Банк заключил договор на оказание услуг по инкассации, и предоставляющее услуги Клиенту Банка по инкассации наличных денег своевременно и с гарантией сохранности. Инкассация осуществляется на транспортном средстве;</p> <p>Транспортное средство – специализированное транспортное средство, предназначенное для перевозки наличных денег, которое соответствует требованиям законодательства РК.</p> <p>12.2. Если иное прямо не следует из текста, то иные применяемые термины и определения имеют значение, предусмотренное законодательством РК.</p> <p>13. Реквизиты Банка. АО «Bereke Bank» (ДБ Lesha Bank LLC (Public)) РК, г. Алматы, 050059, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, дом 13/1. Корр. счет KZ82125KZT1001300306 в Управлении учета монетарных операций (ООКСП) Национального Банка РК, БИК BRKEKZKA, БИН 930740000137 Тел.: (+7 327) 2 500 060 Факс: (+7 327) 2 500 063</p> |
|--|---|

АКТ № _____
приема - передачи

г. _____

«___» _____ 20__ г.

1). Настоящий Акт приема-передачи подтверждает, что Банк (Клиент) передал, а Клиент (Банк) принял следующие инкассаторские сумки:

| № | Наименование | Количество |
|---|----------------------------------|------------|
| 1 | Инкассаторские сумки/сейф-пакеты | |

2). При внешнем осмотре Банком/Клиентом выявлено, что Инкассаторские сумки/сейф-пакеты не имеют внешних повреждений, дефектов, изъянов и т.д., находятся в исправном состоянии.

3). Настоящий Акт приема-передачи составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

Банк:

Клиент:

Уполномоченное лицо от Банка:

Уполномоченное лицо от Клиента:

«___» _____ г.
М.П.

«___» _____ г.
М.П. (при наличии)

**Қабылдау-тапсыру
АКТИ № _____**

_____ қ.

«___» _____ 20__ ж.

1). Осы қабылдау-тапсыру актісі Банктің (клиенттің) тапсырғанын, ал Клиент (Банк) мынадай инкассаторлық сөмкелерді қабылдағанын растайды:

| № | Атауы | Саны |
|---|---------------------------------------|------|
| 1 | Инкассаторлық сөмкелер /сейф-пакеттер | |

2). Банк/Клиент сырттай қараған кезде инкассаторлық сөмкелердің/сейф-пакеттердің сыртқы зақымданулары, ақаулары, кемшіліктері және т.б. жоқ екендігі анықталды.

3). Осы қабылдау-тапсыру актісі бірдей заңды күші бар әрбір тарап үшін бір-бір данадан орыс тілінде екі данада жасалды.

Банк:

Клиент:

Банктің уәкілетті тұлғасы:

Клиенттің уәкілетті тұлғасы:

«___» _____ ж.

М. О.

«___» _____ ж.

М. О. (бар болса)

Приложение № 2
к Условиям комплексной инкассации

Формируется в 3 (трех) экземплярах
Форма для Клиента Банка

Препроводительный документ № ____

| | |
|---|--|
| Отправитель (сдатчик наличных денег) | |
| Наименование/ФИО (при его наличии) Клиента | |
| Номер магазина (при наличии) | |
| ФИО кассира | |
| ИИК (номер счета для зачисления денежной наличности) | |
| Номер сумки с денежной наличностью | |
| Номер пломбы, которой опломбирована сумка | |
| Дата формирования сумки | |
| Общая сумма банкнот, монет и ценностей в сумке | |
| Получатель | |
| Наименование филиала Банка, принимающего сумку | |

| Номинал и наименование валюты | Опись банкнот, монет и ценностей | | | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|-------|---|-------|-------------|--|
| | Данные отправителя (Клиента) | | Данные фактического пересчета денежной наличности (отметки банка, принимающего сумку) | | | |
| | Количество | Сумма | Количество | Сумма | Расхождение | |
| Излишки | | | | | Недостача | |
| | Банкноты | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Монеты | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |

| | | | |
|---|-------------------------------|------------|-------|
| При вскрытии сумки и пересчете вложений выявлено*: | | | |
| | Номинал и наименование валюты | Количество | Сумма |
| | Неплатежные | | |
| | Поддельные | | |
| | Дефектные | | |
| | Бракованные | | |
| | Итого: | | |

| | ФИО | Должность | Подпись | Дата |
|-------------------|------------------|------------------|---------|------|
| Отправитель | | | | |
| Служба инкассации | | | | |
| | Печать маршрута: | | | |
| Получатель | | Кассир | | |
| | | Кассир-контролер | | |

* - неплатежные, поддельные, дефектные, бракованные банкноты и монеты учитываются в недостачу

| | ТАӘ | Лауазымы | Қолы | Күні |
|--------------------|-------------------------|------------------|------|------|
| Жіберуші | | | | |
| Инкассация қызметі | | | | |
| | Маршрутты басып шығару: | | | |
| Алушы | | Кассир | | |
| | | Бақылаушы-кассир | | |

* - төлем жасалмайтын, қолдан жасалған, ақаулы, брак банкноттар мен металл ақшалар кем сома болып есептеледі

Кешенді инкассация қызметтерін көрсету талаптарына

Приложение № 3

к Условиям комплексной инкассации

**Клиент деректерін өзгерту туралы ӨТІНІШ/
ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении данных Клиента**

| | |
|---|--|
| Клиенттің толық атауы / Полное наименование Клиента | |
| БСН/БИН ЖСН/ИИН | |
| Мекенжайы / Адрес | |
| Электрондық пошта мекенжайы / Адрес электронной почты | |
| Байланыс телефоны / Контактный телефон | |

Келу кестесі және есепке алу үшін деректемелер / График заезда и реквизиты для зачисления

| № * | Инкассация орны / Место инкассации | Инкассация күндері / Дни инкассации | Инкассация уақыты / Время инкассации | Есептеуге арналған деректемелер (банк филиалының атауы және ағымдағы шоттың нөмірі) / Реквизиты для зачисления (наименование филиала Банка и номер текущего счета) |
|-----|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | | Ағымдағы шот ЖСК/ Текущий счет ИИК № _____ «Bereke Bank» АҚ (Lesha Bank LLC (Public) ЕБ) _____ қаласындағы/облысы бойынша филиалында / в филиале АО «Bereke Bank» (ДБ Lesha Bank LLC (Public)) в городе/ по области _____ |

* Жолдардың саны кестеде артуы мүмкін / Количество строк в таблице может быть увеличено

**БАНКТИҢ БЕЛГІЛЕРІ ЖӘНЕ ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ /
ОТМЕТКИ БАНКА И ПОДПИСИ СТОРОН**

(Банк филиалының атауы/ наименование филиала Банка)

Кешенді инкассация шарты / Договор комплексной инкассации № _____ от _____ 20__ г.

Клиент (уәкілетті тұлғасы)/Клиент (уполномоченное лицо) _____

(лауазымы, тегі, әкесінің аты (бар болса) толығымен/ должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью) (қолы/подпись)

Клиенттің М.О./М.П. Клиента (болған кезде/при наличии)

Өтінішті қабылдадым, Клиентті сәйкестендіруді жүзеге асырдым. Орындаушы (ТАӘ)/ Заявление принял, идентификацию Клиента осуществил. Исполнитель (ФИО) _____ (қолы/подпись, мөртабан/штамп)

Өтініш акцептелді. Банктің уәкілетті тұлғасы (ТАӘ) / Заявление акцептовано. Уполномоченное лицо Банка (ФИО) _____ (қолы/подпись, мөр/печать)

Өтінішті акцепттеуден келесі себеппен бас тартылды/ В акцепте Заявления отказал по причине _____ Орындаушы (ТАӘ)/Исполнитель (ФИО) _____ (қолы/подпись, мөртабан/штамп) (акцептілеген жағдайда өшіріледі/в случае акцепта Заявления запись не отображается)

« _____ » _____ 20__ ж./г.