

MPortal 3

- Аутентификация и выход из системы
 - Аутентификация
 - Выход из системы
- Изменение языка интерфейса
- Настройки
 - Смена пароля
- Работа с общими отчётами
- Выставление счёта на оплату
 - Отправка ссылки на платёжную форму по email (без корзины товаров)
 - Отправка ссылки на платёжную форму по email (с корзиной товаров)
- Работа с транзакциями
 - Поиск транзакций с помощью фильтра
 - Таблица заказов
 - Экспорт списка заказов
 - Страница сведений о заказе
 - Доступные действия на странице заказа
 - Просмотр истории заказа
 - Завершение заказа
 - Отмена заказа
 - Возврат средств
 - Возврат средств без использования корзины товаров
 - Возврат средств с использованием корзины товаров
- Работа с сертификатами
 - Apple Pay
 - Создание ключевой пары
 - Выгрузка CSR
 - Загрузка PKCS12
 - Редактирование Apple Merchant ID
 - Запрет на использование сертификата
 - Google Pay
 - Создание ключевой пары
 - Выгрузка открытого ключа
 - Редактирование Google ID
 - Запрет на использование
 - Samsung Pay
 - Создание ключевой пары
 - Выгрузка CSR
 - Запрет на использование
- Приложение 1. Коды ответа - расшифровка actionCode (ответ процессинга)

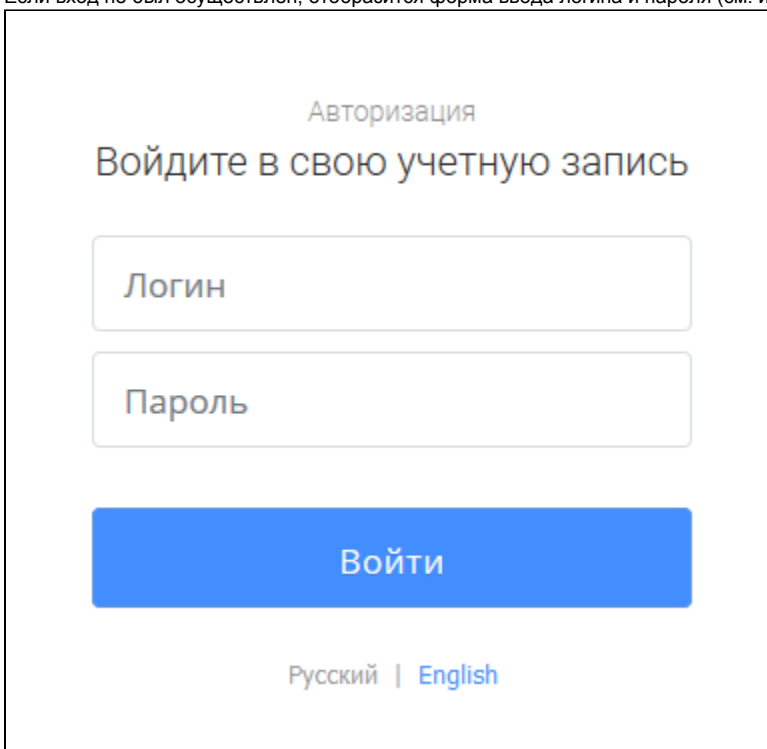
Аутентификация и выход из системы

Аутентификация

Чтобы выполнить вход в личный кабинет, выполните следующие действия.

1. Откройте страницу личного кабинета.

Если вход не был осуществлён, отобразится форма ввода логина и пароля (см. изображение ниже).



2. В полях **Логин** а **Пароль** введите свой логин с суффиксом **mp** и пароль соответственно.
 3. Щёлкните на кнопке **Войти**.
- Если данные введены верно, будет осуществлён вход в личный кабинет.

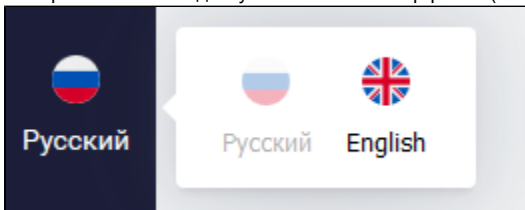
Выход из системы

Чтобы осуществить выход из личного кабинета, щёлкните на кнопку , расположенной в левой нижней части интерфейса личного кабинета.

Изменение языка интерфейса

Чтобы изменить язык, на котором отображается интерфейс личного кабинета, выполните следующие действия.

1. Выполните вход в личный кабинет.
2. В нижней части панели управления личного кабинета щёлкните на значке используемого языка. Отобразится список доступных языков интерфейса (см. изображение ниже).



3. Щёлкните на значке нужного языка. Страница личного кабинета автоматически отобразится на выбранном языке.

Настройки

Чтобы попасть в раздел **Настройки**, в левом навигационном меню личного кабинета выберите пункт **Настройки** (значок )

Раздел **Настройки** позволяет:


- [настроить параметры фискализации;](#)

- [изменить пароль доступа к личному кабинету.](#)

Смена пароля

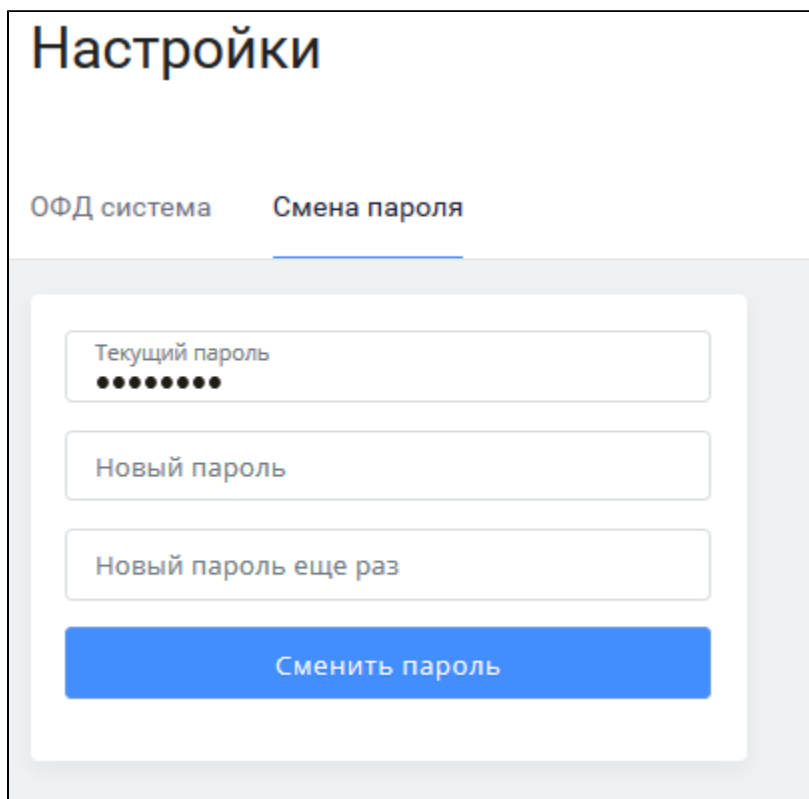
Чтобы изменить пароль для доступа в личный кабинет, выполните следующие действия.

1. Выполните вход в личный кабинет.

2. В панели управления слева перейдите в раздел **Настройки** (значок .

3. На отобразившейся странице выберите вкладку **Смена пароля**.

Страница примет следующий вид.



Настройки

ОФД система **Смена пароля**

Текущий пароль
●●●●●●●●

Новый пароль

Новый пароль еще раз

Сменить пароль

4. Если поле **Текущий пароль** не заполнено значением текущего пароля, введите в это поле текущий пароль.

5. В полях **Новый пароль** и **Новый пароль ещё** раз введите новый пароль и подтверждение соответственно.

Пароль должен соответствовать следующим требованиям

1. Пароль не должен содержать названия магазина или логина одного из пользователей, привязанных к мерчанту, к которому относится пользователь, изменяющий пароль. Сравнение регистронезависимое.


2. Вводимый пользователем пароль в обязательном порядке должен содержать символы из перечисленных ниже групп:

- алфавитные латинские символы в верхнем регистре (A-Z);
- алфавитные символы на кириллице в верхнем регистре (А-Я);
- алфавитные латинские символы в нижнем регистре (a-z);
- алфавитные символы на кириллице в нижнем регистре (а-я);
- цифры (0-9);
- специальные символы (! " № ; : ? * () + = \ < > , . [] { });

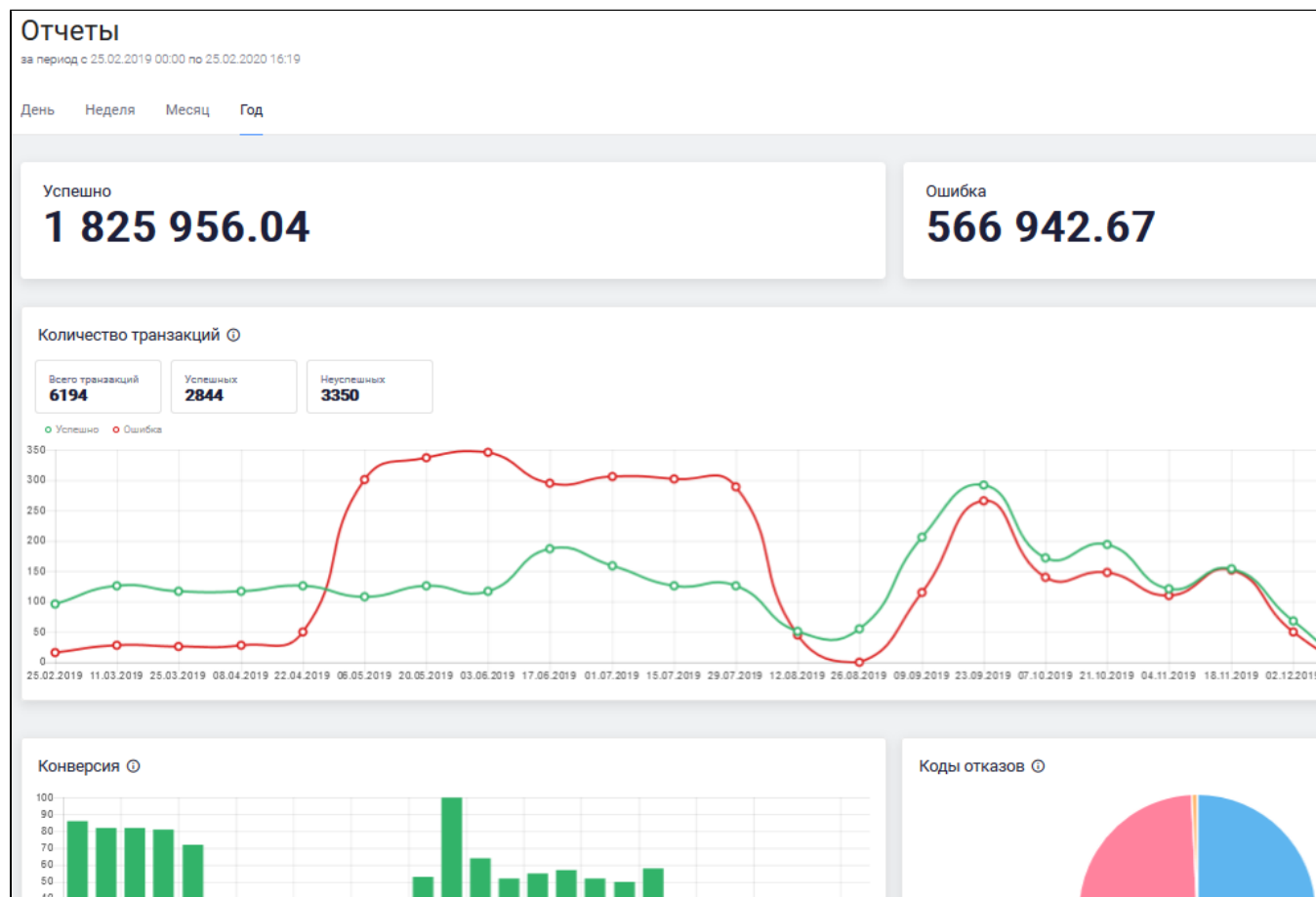
3. Длина пароля должна быть не менее 8 символов.

6. Щёлкните на кнопке **Сменить пароль**.

Работа с общими отчётами

Чтобы отобразить страницу **Отчёты**, выполните вход в личный кабинет и щёлкните на значке  в левой панели.

На странице отобразятся сведения о транзакциях (см. изображение ниже).



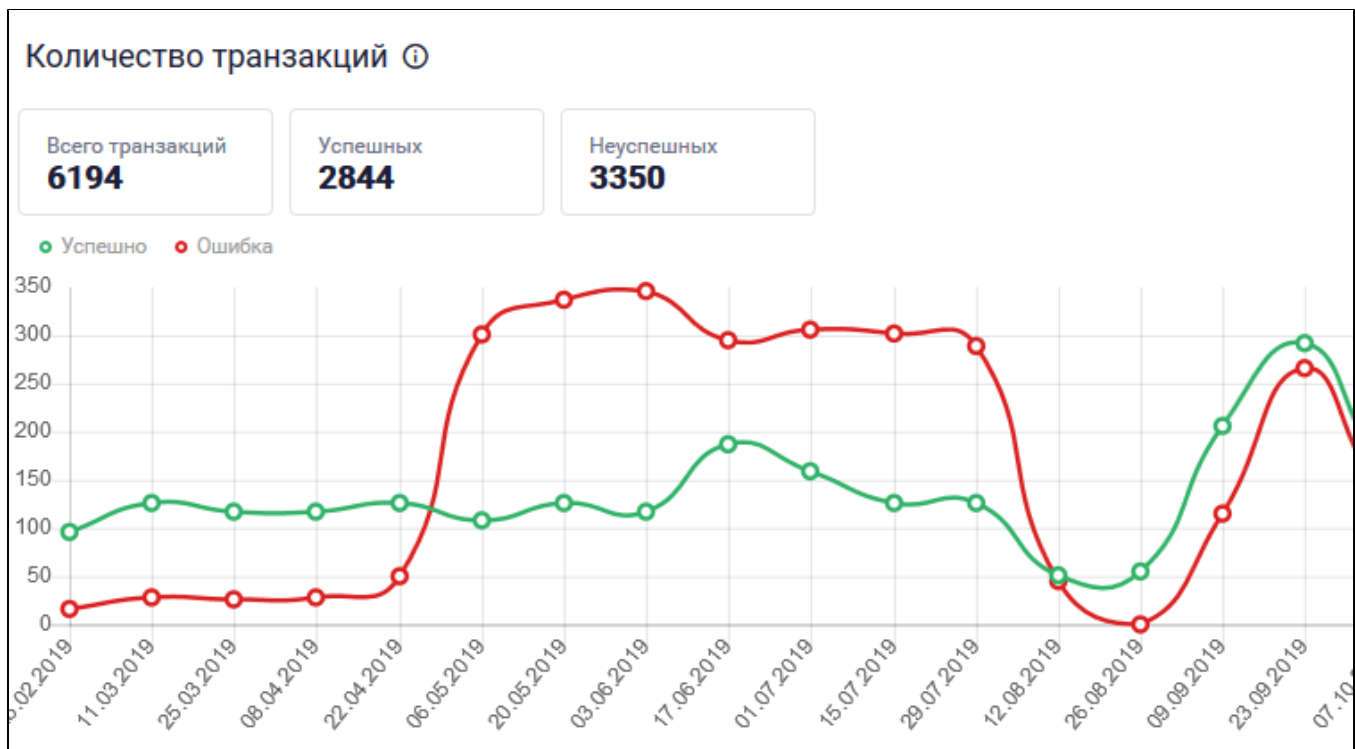
Меню сверху позволяет выбрать период, за который будут отображаться сведения о транзакциях, доступны следующие значения:

- **День;**
- **Неделя;**
- **Месяц;**
- **Год.**

Ниже расположены два поля:

- **Успешно** - отображает сумму успешных заказов за выбранный период;
- **Ошибка** - отображает сумму заказов, при обработке которых произошла ошибка.

График Количество транзакций отображает сведения о транзакциях за выбранный период (см. изображение ниже).



При этом на графике отображаются следующие поля:

- **Всего транзакций** - общее число транзакций;
- **Успешных** - число успешных транзакций;
- **Неуспешных** - число транзакций, при обработке которых возникла ошибка.

График **Конверсия** (см. изображение ниже) отображает процентное соотношение успешных транзакций к общему числу транзакций.

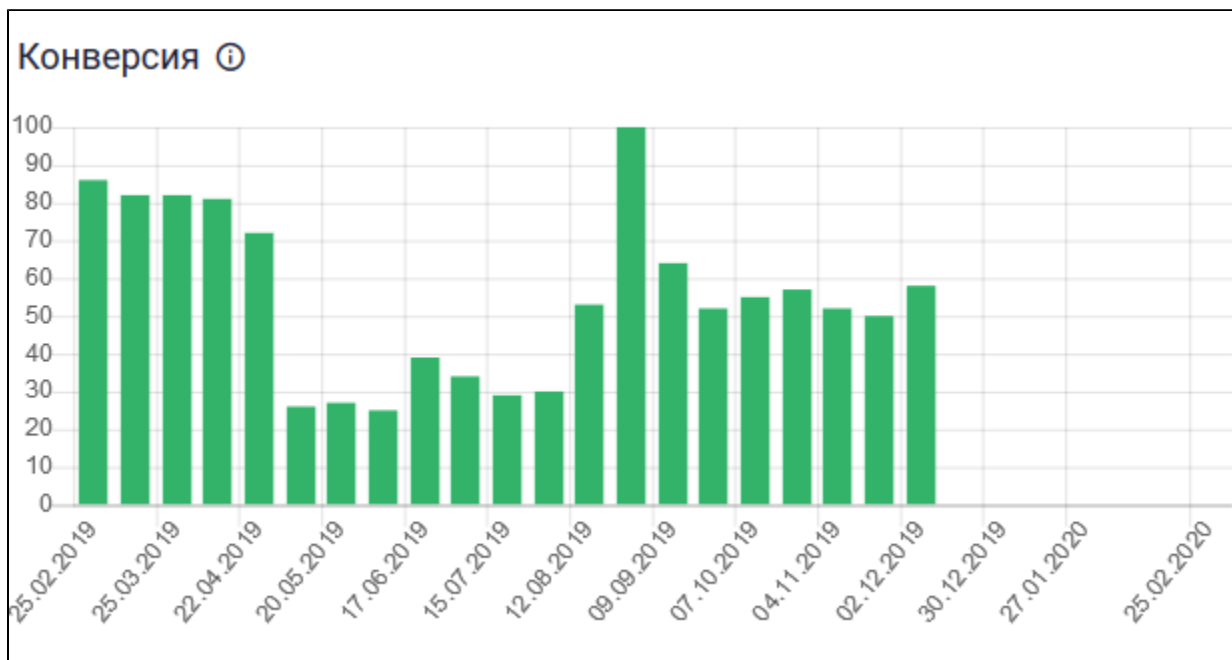
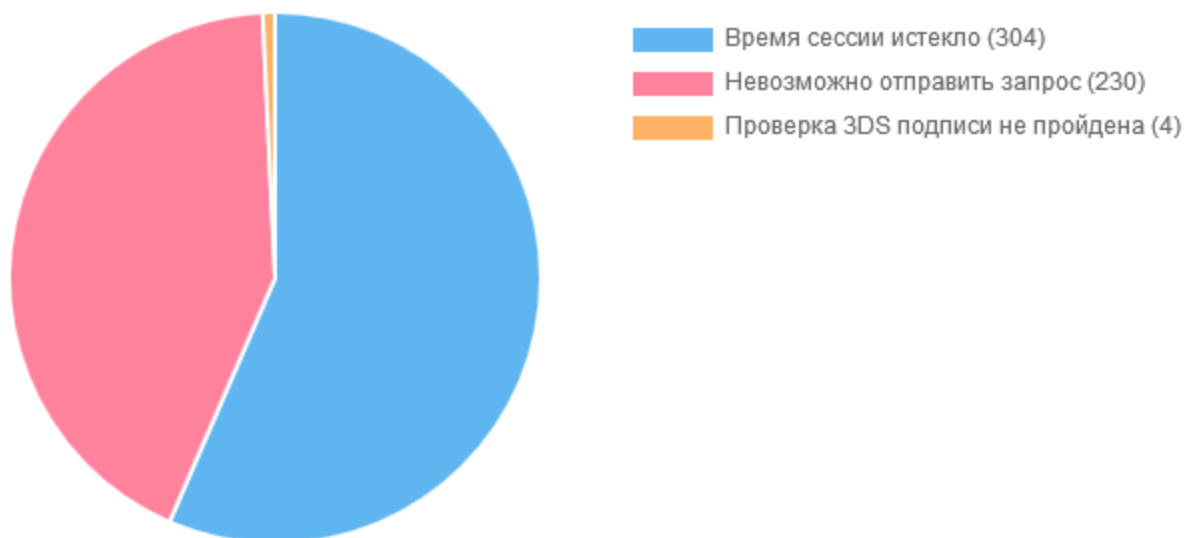



График **Коды отказов** (см. изображение ниже) отображает основные причины ошибок при обработке заказов.

Коды отказов ⓘ



Выставление счёта на оплату

Раздел **Счёт на оплату** (значок  в левом навигационном меню) позволяет выставить покупателю счёт на оплату товара или услуги. Существует несколько способов это сделать (см. таблицу ниже).

Способ	Описание
Отправка ссылки на платёжную форму по email (без корзины товаров)	Позволяет отправить на адрес электронной почты клиента ссылку на платёжную страницу. При этом в заказе не будет создана корзина товаров
Отправка ссылки на платёжную форму по email (с корзиной товаров)	Позволяет отправить на адрес электронной почты клиента ссылку на платёжную страницу. При этом в заказе будет создана корзина товаров

Отправка ссылки на платёжную форму по email (без корзины товаров)

Чтобы выставить счёт клиенту и отправить ему ссылку на платёжную страницу по электронной почте, выполните следующие действия.

Выставить счёт на оплату по электронной почте позволяет раздел **Счёт на оплату** личного кабинета.

По умолчанию при переходе в раздел отображается платёжная форма (см. изображение ниже).

Счет на оплату

Отправляйте ссылку на оплату клиенту по эл. почте



Номер заказа	Тип оплаты Двухстадийная
ФИО клиента	E-mail
Язык RU	Оплатить до 14.02.2020 16:06
Описание платежа	

Сумма к оплате 0.00 **Отправить**

Чтобы выставить счёт на оплату, выполните следующие действия.

1. Выполните настройки, руководствуясь таблицей ниже.

 Наличие некоторых настроек зависит от разрешений, установленных банком.


Настройка	Описание
Номер заказа	Номер заказа в системе магазина.  Поле может отсутствовать, если в настройках платёжного шлюза указано, что номер генерируется автоматически.
Тип оплаты	Выберите один из двух вариантов. <ul style="list-style-type: none">• Одностадийная — после совершения оплаты дополнительных действий с вашей стороны не требуется.• Двухстадийная — после того как клиент подтвердил оплату, вы должны завершить платёж в личном кабинете. До того, как вы это сделаете, деньги будут удерживаться на счёте клиента (захолдированы) до момента подтверждения вами оплаты или до момента истечения срока ожидания подтверждения. В случае подтверждения вами оплаты деньги переводятся на ваш счёт. В случае истечения срока ожидания подтверждения блокировка средств на счёте клиента снимается.
ФИО клиента	Фамилия, имя и отчество клиента - каким они будут отображаться в письме, содержащем ссылку на платёжную страницу.
E-mail	Адрес электронной почты, на который будет отправлена ссылка на оплату.
Язык	Выберите язык отображения платёжной страницы.
Оплатить до	Укажите дату и время, до которого можно оплатить счёт. По истечении этого срока оплатить выставленный счёт будет невозможно.
Описание платежа	Описание платежа в свободной форме.
Сумма оплаты	Укажите сумму платежа.  Если заказ содержит предварительно заполненную корзину товаров, это поле заполняется автоматически.

2. Щёлкните на кнопке **Отправить**.

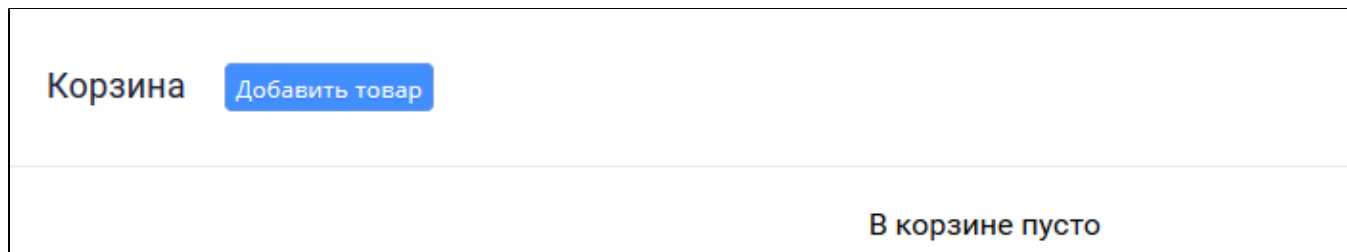
При успешной отправке ниже отобразится ссылка на платёжную форму.

Отправка ссылки на платёжную форму по email (с корзиной товаров)

Чтобы отправить корзину заказа, выполните следующие действия.

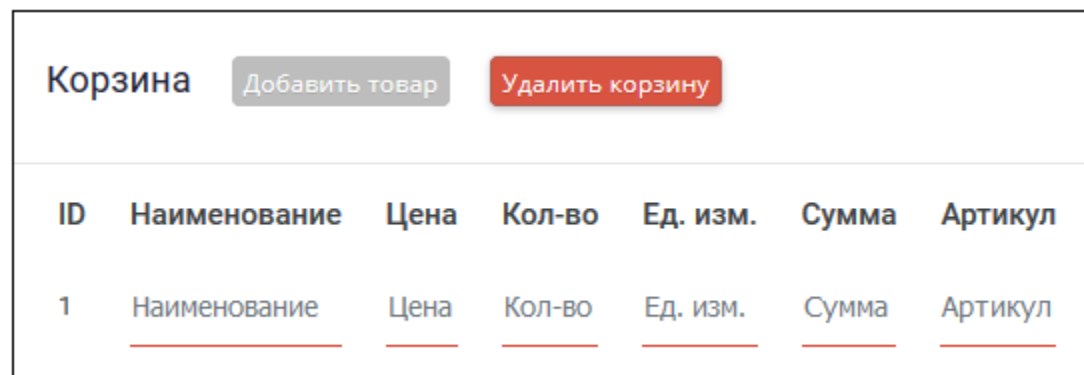
Перейдите в раздел Счёт на оплату (значок  в левой панели навигации).

Под формой создания ссылки на оплату находится секция Корзина (см. изображение ниже).



1. Чтобы наполнить корзину товаров, щёлкните на кнопке **Добавить товар**.

Отобразится форма заполнения товара в корзине (см. изображение ниже).



2. Заполните необходимые поля, руководствуясь таблицей ниже.

Поле	Описание
ID	Идентификатор товарной позиции, уникален для корзины. Заполняется автоматически.
Наименование	Наименование товара или услуги.
Цена	Цена за единицу товарной позиции.
Кол-во	Количество товара по данной товарной позиции.
Ед. изм.	Единицы измерения, например: л — литры, шт. — штуки.
Сумма	Общая сумма по всей строке товарной позиции. Высчитывается автоматически при заполнении полей Цена и Кол-во .
Артикул	Артикул товарной позиции.

3. Повторите необходимые действия для каждой позиции товарной корзины.

После заполнения товарной корзины завершите заполнение платёжной формы (см. процедуру ниже).

Счет на оплату



Отправляйте ссылку на оплату клиенту по эл. почте

Номер заказа	Тип оплаты Двухстадийная
ФИО клиента	E-mail
Язык RU	Оплатить до 14.02.2020 16:06
Описание платежа	
Сумма к оплате	0.00
Отправить	

Чтобы выставить счёт на оплату, выполните следующие действия.

1. Выполните настройки, руководствуясь таблицей ниже.

 Наличие некоторых настроек зависит от разрешений, установленных банком.

Настройка	Описание
Номер заказа	Номер заказа в системе магазина.  Поле может отсутствовать, если в настройках платёжного шлюза указано, что номер генерируется автоматически.
Тип оплаты	Выберите один из двух вариантов. <ul style="list-style-type: none">• Одностадийная — после совершения оплаты дополнительных действий с вашей стороны не требуется.• Двухстадийная — после того как клиент подтвердил оплату, вы должны завершить платёж в личном кабинете. До того, как вы это сделаете, деньги будут удерживаться на счёте клиента (захолдированы) до момента подтверждения вами оплаты или до момента истечения срока ожидания подтверждения. В случае подтверждения вами оплаты деньги переводятся на ваш счёт. В случае истечения срока ожидания подтверждения блокировка средств на счёте клиента снимается.
ФИО клиента	Фамилия, имя и отчество клиента - каким они будут отображаться в письме, содержащем ссылку на платёжную страницу.
E-mail	Адрес электронной почты, на который будет отправлена ссылка на оплату.
Язык	Выберите язык отображения платёжной страницы.
Оплатить до	Укажите дату и время, до которого можно оплатить счёт. По истечении этого срока оплатить выставленный счёт будет невозможно.
Описание платежа	Описание платежа в свободной форме.
Сумма оплаты	Укажите сумму платежа.  Если заказ содержит предварительно заполненную корзину товаров, это поле заполняется автоматически.

2. Щёлкните на кнопке **Отправить**.

При успешной отправке ниже отобразится ссылка на платёжную форму.

Чтобы выставить счёт клиенту и отправить ему ссылку на платёжную страницу по электронной почте, выполните следующие действия.

Выставить счёт на оплату по электронной почте позволяет раздел **Счёт на оплату** личного кабинета.

По умолчанию при переходе в раздел отображается платёжная форма (см. изображение ниже).

Счет на оплату


Отправляйте ссылку на оплату клиенту по эл. почте


Номер заказа	Тип оплаты Двухстадийная
ФИО клиента	E-mail
Язык RU	Оплатить до 14.02.2020 16:06
Описание платежа	


Сумма к оплате 0.00 **Отправить**

Чтобы выставить счёт на оплату, выполните следующие действия.

1. Выполните настройки, руководствуясь таблицей ниже.

 Наличие некоторых настроек зависит от разрешений, установленных банком.


Настройка	Описание
Номер заказа	Номер заказа в системе магазина.  Поле может отсутствовать, если в настройках платёжного шлюза указано, что номер генерируется автоматически.
Тип оплаты	Выберите один из двух вариантов. <ul style="list-style-type: none">• Одностадийная — после совершения оплаты дополнительных действий с вашей стороны не требуется.• Двухстадийная — после того как клиент подтвердил оплату, вы должны завершить платёж в личном кабинете. До того, как вы это сделаете, деньги будут удерживаться на счёте клиента (захолдированы) до момента подтверждения вами оплаты или до момента истечения срока ожидания подтверждения. В случае подтверждения вами оплаты деньги переводятся на ваш счёт. В случае истечения срока ожидания подтверждения блокировка средств на счёте клиента снимается.
ФИО клиента	Фамилия, имя и отчество клиента - каким они будут отображаться в письме, содержащем ссылку на платёжную страницу.
E-mail	Адрес электронной почты, на который будет отправлена ссылка на оплату.
Язык	Выберите язык отображения платёжной страницы.
Оплатить до	Укажите дату и время, до которого можно оплатить счёт. По истечении этого срока оплатить выставленный счёт будет невозможно.

Описание платежа	Описание платежа в свободной форме.
Сумма оплаты	Укажите сумму платежа. <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Если заказ содержит предварительно заполненную корзину товаров, это поле заполняется автоматически.</div>

2. Щёлкните на кнопке **Отправить**.

При успешной отправке ниже отобразится ссылка на платёжную форму.

Работа с транзакциями

Страница **Транзакции** отображает подробные сведения о транзакциях. Чтобы отобразить страницу **Транзакции**, выполните вход в личный кабинет и щёлкните на значке  в левом меню.

Поиск транзакций с помощью фильтра

Чтобы задать критерии поиска заказов, выполните следующие действия.

1. Выполните вход в личный кабинет и перейдите на страницу **Транзакции**.
2. Щёлкните на кнопке **Фильтры** в правом верхнем углу (см. изображение ниже).

Экспорт Фильтры

Фильтры Сбросить Применить

Диапазон дат ⓘ

📅 25.01.2020 – 25.02.2020


- Номер заказа
- Сумма
- Статус
- ID заказа
- Код ответа процессинга
- Логин продавца
- Последние 4 цифры карты
- E-mail плательщика

3. Укажите нужные критерии поиска (см. таблицу ниже).

Критерий	Описание
Диапазон дат	Укажите начало и конец периода, выбрав число, месяц и год на выпадающем календаре.
Номер заказа	Укажите номер заказа.
Сумма	Укажите диапазон сумм заказов.
Статус	Укажите статусы заказов, необходимые для поиска. Вы можете выбрать несколько статусов. Доступны следующие статусы: <ul style="list-style-type: none"> • Создан; • Подтверждён; • Завершён; • Отменён; • Отклонён; • Возврат.
ID заказа	Укажите идентификатор заказа в платёжном шлюзе.
Код ответа процессинга	Укажите код ответа процессинга, пришедший в результате обработки заказа.

Логин продавца	Укажите логин продавца в системе платёжного шлюза.
Последние 4 цифры карты	Укажите четыре последние цифры номера карты плательщика.
E-mail плательщика.	Укажите адрес электронной почты плательщика.








4. Щёлкните на кнопке **Применить**.

 Чтобы сбросить значения фильтра щёлкните на кнопке **Сбросить**.

Результат поисков отобразится в таблице заказов ниже.

Таблица заказов

Таблица заказов с результатами поиска выглядит следующим образом.

Транзакции				
за период с 25.01.2020 по 25.02.2020				
	Номер заказа	Сумма	Дата	Код ответа
	20200213174004	1 000.00	13.02.2020 16:31:43	(-2007) Время сессии истекло
	20200213174003	1 000.00	13.02.2020 16:30:31	(-2007) Время сессии истекло
	20200213174002	1 000.00	13.02.2020 16:26:35	(-2007) Время сессии истекло
	20200213174001	1 000.00	13.02.2020 16:25:49	(-2007) Время сессии истекло
	20200213174000	10 000.00	13.02.2020 16:24:56	(-2007) Время сессии истекло
	20200213162219	10 000.00	13.02.2020 16:22:49	(-2007) Время сессии истекло
	20200213160922	1 000.00	13.02.2020 16:10:02	(-2007) Время сессии истекло

Описание полей таблицы представлено ниже.

Таблица содержит список заказов, которые отвечают указанным в фильтре критериям.

Информация о заказах в таблице представлена следующими полями.

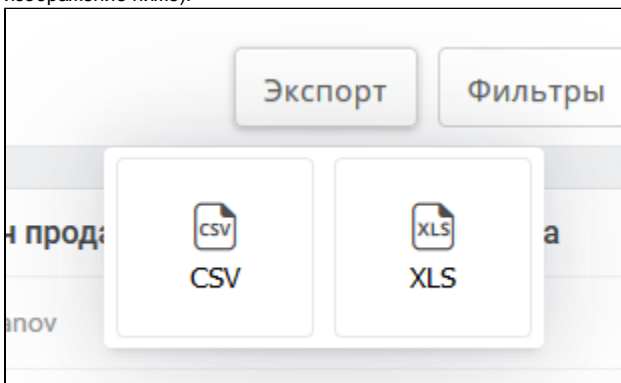
Название поля	Характеристика
Номер заказа	Идентификационный номер заказа в системе продавца, уникальный в пределах систем.
Сумма	Сумма заказа.
Дата	Дата создания заказа.
Код ответа	Код ответа процессинга.

Статус	Статус заказа, возможны следующие значения: <ul style="list-style-type: none"> • Создан - зарегистрирован, но не оплачен; • Подтверждён - предавторизован; • Завершён - оплачен; • Возврат - деньги по заказам возвращены; • Отклонён – заказ отклонён.
Описание заказа	Описание заказа.

Экспорт списка заказов

Для более удобной работы со списком заказов вы можете выгрузить его в XLS- или CSV-файл. Для этого:

1. Найдите нужные заказы, указав необходимые критерии поиска с помощью фильтра.
2. В правом верхнем углу экрана нажмите кнопку **Экспорт**, выберите один из двух форматов, предложенных для сохранения (см. изображение ниже).



3. Начнётся формирование отчёта в заданном формате. В правой верхней части экрана появится сообщение об этом. После того, как отчёт будет сформирован, в зависимости от настроек вашего браузера файл отчёта будет сохранён или оявится диалоговое окно для сохранения готового файла. В последнем случае укажите путь сохранения и подтвердите выбор.

Страница сведений о заказе

Для перехода на страницу деталей заказа найдите в списке заказов нужный и откройте страницу деталей, кликнув один раз на строке заказа левой кнопкой мыши.



1 000.00

Детали операции

Номер заказа:	20200213174004
Уникальный номер заказа в системе:	0674839f-422d-7951-854c-8d2700a659f0
Код ответа:	(-2007) Время сессии истекло
Платежное средство:	CARD
Комиссия:	0.00
Комиссия:	1 000.00
Сумма списания:	0.00
Сумма возврата:	0.00
Дата создания:	13.02.2020 16:31
ECI:	07

Информация о плательщике

Платежная система: UNKNOWN
Email: [REDACTED]

Информация на странице заказа представлена в нескольких секциях:

- **Детали операции.** В этой секции показана та же информация, что отображается в таблице заказов, только для одного определённого заказа.
- **Информация о плательщике.** Здесь представлена информация о платёжном средстве и его владельце.
- **Корзина.** В этой секции представлены сведения о переданной товарной корзине.
- **Дополнительная информация.** Таблица дополнительных параметров.

Подраздел **История** позволяет увидеть результат обработки операции, а так же историю передачи фискальных данных (если опция подключена).

Секция **Детали операции** содержит следующие поля (см. таблицу ниже).

Поле	Описание
Номер заказа	Номер заказа в системе магазина.
Уникальный номер заказа в системе	Идентификатор заказа в платёжном шлюзе.
Код ответа	Код ответа процессинга.
Платёжное средство	Платёжное средство, которое было использовано для оплаты заказа.
Комиссия	Сумма комиссии, если взималась комиссия.
Сумма регистрации	Сумма заказа.
Сумма списания	Сумма, которая была в итоге списана.
Сумма возврата	Сумма возврата, если производился возврат.
Дата создания	Дата и время создания заказа.
ECI	Значение электронного коммерческого идентификатора. Возможны следующие значения: <ul style="list-style-type: none">• 01 - технология Secure Code был доступна, но не использовалась;• 02 - полная авторизация участника МПС MasterCard;• 05 - полная авторизация участника МПС Visa;• 06 - технология 3d-Secure был доступна, но не использовалась;• 07 - SSL-платёж.

Секция **Информация о плательщике** содержит следующие поля (см. таблицу ниже).

Поле	Описание
Платёжная система	Название международной платёжной системы, к которой принадлежит карта плательщика.
IP-адрес	IP-адрес плательщика.
Платёжное средство	Платёжное средство, использовавшееся для оплаты.
Номер карты	Маскированный номер карты, использованной для платежа - открыты только последние четыре цифры номера.
Имя владельца карты	Имя владельца карте, указанное при регистрации заказа.
Срок действия карты	Срок действия карты в формате ММ/ГГ.
E-mail	Адрес электронной почты плательщика.

Секция **Корзина** содержит следующие поля (см. таблицу ниже).

Поле	Описание
ID	Номер товарной позиции в корзине.
Название	Наименование товарной позиции.
Цена	Цена за единицу товарной позиции.
Кол-во	Количество единиц товарной позиции.
Ед. изм.	Единицы измерения.
Сумма	Общая сумма за все единицы одной товарной позиции.
Итого	Общая сумма.
Возвращено	Сумма возврата, если был осуществлён возврат.

Секция **Дополнительные параметры** содержит дополнительные параметр транзакции, сохранённые в шлюзе.

Доступные действия на странице заказа

Просмотр истории заказа

Нажмите кнопку **История** в деталях транзакции для просмотра истории обработки заказа.

История		
Тип операции	Дата	Описание
Списание	07.11.2018 11:46:53	Сумма: 1088.87
Сумма: 1088.87 RUB, rrn: 111111111111, approval code: 123456, action code: 0, terminal: 2342342, merchant: 234234		

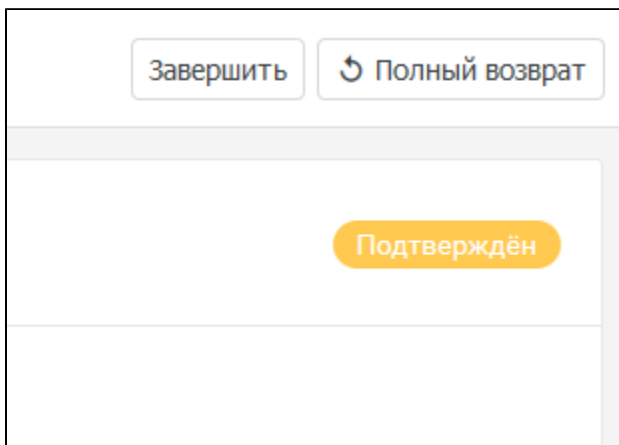
Информация представлена в форме таблицы со следующими полями:

Название поля	Характеристика
Тип операции	Операции, предпринимаемые в процессе работы с заказом.

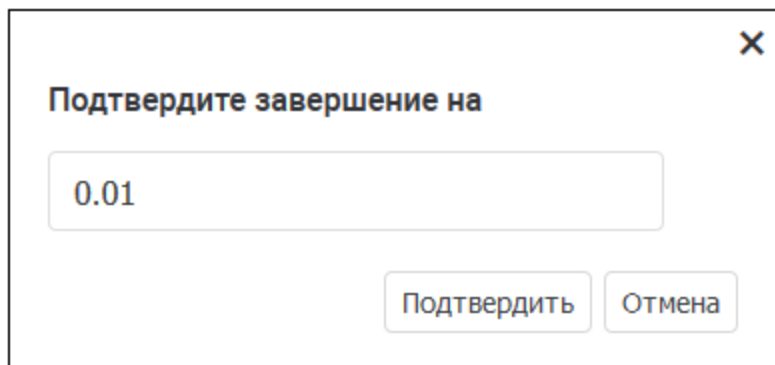
Дата	Дата проведение операции.
Описание	Сумма заказа.

Завершение заказа

Данная кнопка активна только в случае подключённой двухстадийной системы платежей, когда заказ получает статус **Подтверждён**.



Используется для ручного перевода заказа из состояния Approved (Подтверждён) в состояние Deposited (Завершён). При этом есть возможность указать сумму меньше или равную сумме предавторизации.



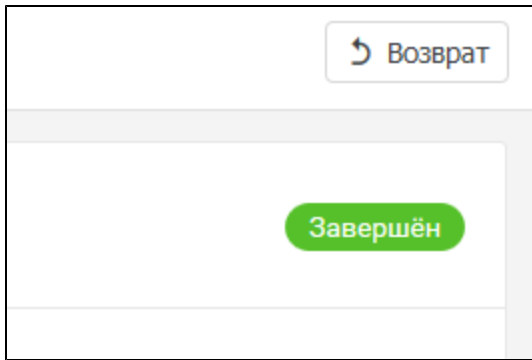
Отмена заказа

Из личного кабинета возможно выполнить отмену или возврат средств.

В зависимости от статуса заказа возможно отображение двух кнопок **Возврат** и **Полный возврат**.

i Кнопка **Возврат** отображается в истории заказа в стадии **Завершён**. При определённых разрешениях **Возврат** позволяет вернуть часть средств.

Кнопка **Полный возврат** отображается в истории заказа в стадии **Подтверждён** - это происходит в двухстадийных заказах. В данном случае снимается удержание средств (холдирование) на счёте покупателя.



Стадийность платежа	Возможность возврата/отмена
Одностадийный платёж	<ol style="list-style-type: none"> 1. При создании заказа он переходит в состояние Создан. 2. После оплаты заказа его состояние переходит в стадию Завершён, отображается кнопка Возврат. 3. При полномочиях, определённых в договорённости с банком, можно сделать частичный возврат. 4. По завершении операции возврата в настройках заказа будет значиться Возврат.
Двухстадийный платёж	<p>Здесь возможны два варианта.</p> <p>I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При создании заказа он переходит в состояние Создан. 2. После оплаты заказа его состояние переходит в стадию Подтверждён (происходит холдирование средств на счету покупателя), отображается кнопка Полный возврат. 3. Для возврата средств следует использовать кнопку Полный возврат - она отменяет холдирование средств. 4. По завершении операции возврата заказа переходит в стадию Отменён. <p>II</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При создании заказа он переходит в состояние Создан. 2. После оплаты заказа его состояние переходит в стадию Подтверждён (происходит холдирование средств на счету покупателя), отображается кнопка Полный возврат. 3. Продавец подтверждает заказ, и он переходит в стадию Завершён, отображается кнопка Возврат. 4. При полномочиях, определённых в договорённости с банком, можно сделать частичный возврат. 5. По завершении операции возврата в настройках заказа будет значиться Возврат. 6. По завершении операции возврата заказа переходит в стадию Возврат.

Операцию возврата/отмены оплаты можно сделать только один раз, если она закончится ошибкой, то повторная операция отмены платежа не пройдет. Данная функция доступна ограниченное время, точные сроки необходимо уточнять в банке.

Функция доступна магазинам при наличии соответствующих прав (по согласованию с банком). Кнопка отмены доступна пользователям с соответствующим разрешением.

При нажатии кнопки появляется диалоговое окно для подтверждения возврата.

✕

Подтвердите отмену на

100.00RUB

Подтвердить Отмена

Щёлкните на кнопке **Подтвердить**, чтобы подтвердить отмену.

Если заказ имеет статус **Завершён** выполняется операция возврата денежных средств, списанных со счета покупателя. При операции возврата есть возможность указать сумму меньше или равную сумме, списанной со счета покупателя. Сумма возврата указывается в копейках. Операция применима к заказам в состояниях Deposited (Завершён) и Refunded (Возврат) - в последнем случае операция доступна, если ранее был осуществлён возврат на сумму, меньшую, чем сумма заказа.

Операция частичного возврата средств доступна сколь угодно много раз, пока не возвращена вся сумма заказа.

Данная функция доступна магазинам при наличии соответствующих прав (по согласованию с банком). Кнопка возврата доступна пользователям с соответствующим разрешением.

Возврат средств

Возврат средств без использования корзины товаров

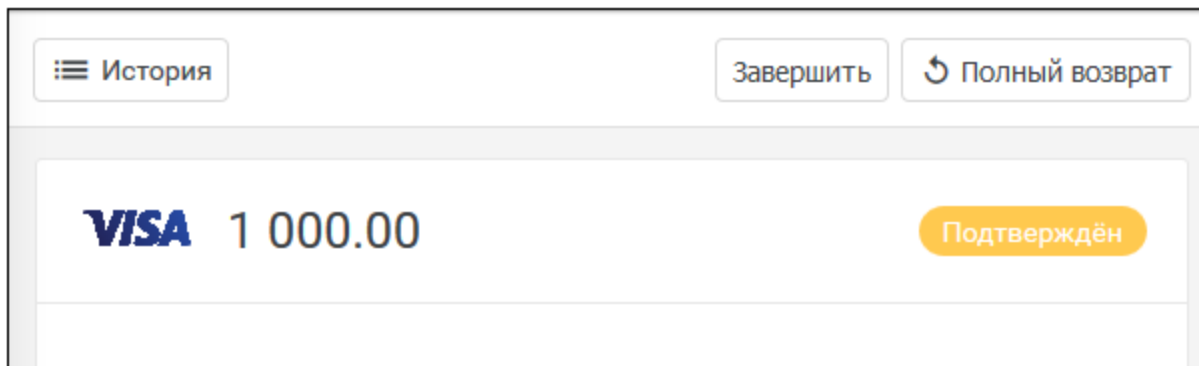
В личном кабинете вы можете выполнить частичный или полный возврат средств. Возможность частичного возврата средств зависит от статуса заказа (см. таблицу ниже).

Статус заказа	Описание
Подтверждён	Возможен только полный возврат. Фактически, если заказ находится в состоянии «подтверждён», это означает, что на счёте плательщика средства захолдированы - для реального списания средств необходимо завершить заказ. Таким образом, возврат средств из этого состояния, по сути означает, отмену платежа.
Завершён	Возможен как полный, так и частичный возврат средств.

Чтобы осуществить возврат средств, выполните следующие действия.

1. Войдите в личный кабинет перейдите в раздел **Транзакции**.
2. Воспользуйтесь фильтром для поиска нужного заказа.
3. Щёлкните на заказе в статусе Подтверждён или Разрешён.

Отобразится страница сведений о заказе.



3. В зависимости от статуса заказа щёлкните на кнопке в правом верхнем углу (см. таблицу ниже).

Статус заказа	Описание
Подтверждён	Щёлкните на кнопке Полный возврат .
Завершён	Щёлкните на кнопке Возврат .

В зависимости от статуса заказа отобразится следующее окно (см. таблицу ниже).

Статус заказа	Описание
Подтверждён	<div data-bbox="311 877 1081 1136" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <div style="text-align: right; font-size: 20px;">×</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">Подтвердите возврат на 1 000.00</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> Подтвердить Отмена </div> </div> <p>Щёлкните на кнопке Подтвердить, чтобы осуществить полный возврат (отмену платежа).</p>
Завершён	<div data-bbox="311 1230 1081 1587" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <div style="text-align: right; font-size: 20px;">×</div> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">Подтвердите завершение на</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">100 000.00</div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> Подтвердить Отмена </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Чтобы осуществить частичный возврат, отредактируйте сумму, после чего щёлкните на кнопке Подтвердить. • Чтобы осуществить полный возврат, оставьте сумму без изменений, после чего щёлкните на кнопке Подтвердить. <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ! Сумма возврата не может превышать сумму заказа. </div>

4. Дождитесь изменения состояния заказа. Процесс может занять некоторое время. В зависимости от предыдущего состояния заказа перейдёт в следующее состояние (см. таблицу ниже).

Состояние заказа до отмены/возврата	Состояние заказа после отмены/возврата
-------------------------------------	--

Подтверждён	Отменён
Завершён	Возврат - если был осуществлён частичный возврат. Отменён - если был осуществлён полный возврат.

Возврат средств с использованием корзины товаров

Чтобы осуществить возврат, выполните следующие действия.

1. Выполните вход в личный кабинет и перейдите в раздел **Транзакции**.
2. Выполните поиск нужной транзакции – чтобы возврат был возможен, она должна быть в завершённом состоянии.
3. Щёлкните на этой транзакции.

Отобразится страница со сведениями о транзакции (см. изображение ниже).

VISA 19.00	
Детали операции	Информация о плательщике
Уникальный номер заказа в системе: fa156389-9e7c-72c7-958c-2fb000003217	Платёжная система: VISA
Номер заказа: 1017006	IP-адрес: 212.5.125.194
Код ошибки: (0) Запрос успешно обработан	Платёжное средство: CARD
Логин продавца: astepanov	Номер карты: **** * 1111
Дата: 05.04.2019 17:17:35	Имя владельца карты: asd
Сумма регистрации: 19.00	Срок действия карты: 12/19
Сумма списания: 19.00	E-mail: ae.stepanov@bpcbt.com
Сумма возврата: 0.00	Название банка: SBERBANK OF RUSSIA
Комиссия: 0.00	Страна банка: Russian Federation
ECI: 05	


4. Щёлкните на кнопке **Возврат** в правом верхнем углу страницы.



Отобразится следующая страница.

Возврат средств					
ID	Наименование	Артикул	Цена	Кол-во	Сумма
1	Predoplata 100% + Tovar	qwerty1	0.10	10 piece	1.00
10	Platezh	qwerty10	0.10	10 piece	1.00
11	Agentskoe voznagrazhdenie	qwerty11	0.10	10 piece	1.00
12	Sostavnoy predmet rascheta	qwerty12	0.10	10 piece	1.00
13	Inoy predmet rascheta	qwerty13	0.10	10 piece	1.00
14	Imuschestvennoe pravo	qwerty14	0.10	10 piece	1.00
15	1	qwerty15	0.10	10 piece	1.00

5. Выполните дальнейшие действия в зависимости от типа возврата, который вы хотите произвести.

Возврат по количеству товара	<ol style="list-style-type: none"> 1. В таблице с составом корзины напротив нужного товара или товаров введите проданное количество в столбце Кол-во к возврату. Вы можете указывать десятичные дроби с разделителем «.» (точка).
-------------------------------------	---


-  Поля в столбце **Кол-во к возврату** должны быть активны. Чтобы проверить, активно ли поле, щёлкните на этом поле – оно должно подчёркиваться оранжевой линией (см. изображение ниже).

Кол-во к возврату	
Введите число	

Если поле неактивно, щёлкните на значке .

2. Щёлкните на кнопке **Полный возврат** под таблицей.

Отобразится следующее сообщение.



Возврат средств на 0.50

3. Нажмите **Подтвердить**, чтобы завершить операцию.


-  Указанное количество не может превышать количество, переданное в корзине.



-  Сумма возврата высчитывается автоматически.

Возврат по товарной позиции

Возврат по товарной позиции позволяет выполнить возврат произвольной суммы по выбранной товарной позиции или позициям.

1. Введите сумму возврата по товарной позиции в столбце **Сумма к возврату** напротив нужной товарной позиции.

-  Поля в столбце **Сумма к возврату** должны быть активны. Чтобы проверить, активно ли поле, щёлкните на этом поле – оно должно подчёркиваться оранжевой линией (см. изображение ниже).

	Сумма к возврату
	0.00

Если поле неактивно, щёлкните на значке .

2. Щёлкните на кнопке **Выполнить возврат** под таблицей.

Отобразится следующее сообщение.

Возврат средств на 1.01

ⓘ Внимание

Совершая возврат с указанием суммы, в чек прихода будет отправлено количество равное единице. В дальнейшем возврат с указанием количества по данному элементу будет невозможен.

Подтвердить

Отмена

3. Нажмите **Подтвердить**, чтобы завершить операцию.

ⓘ Сумма к возврату не может превышать общую сумму, полученную по товарной позиции.

⚠ После возврата по товарной позиции впоследствии будут доступны возвраты только по свободной позиции и по свободной сумме.

Возврат произвольной суммы

1. Чтобы выполнить возврат на произвольную сумму, щёлкните на кнопке Возврат по сумме в правом верхнем углу экрана.

Отобразится следующее окно.

Возврат средств на 1.01

ⓘ Внимание

Совершая возврат с указанием суммы, в чек прихода будет отправлено количество равное единице. В дальнейшем возврат с указанием количества по данному элементу будет невозможен.

Подтвердить

Отмена

2. Заполните следующие поля.

- **Сумма возврата** - укажите сумму возврата.
- **Возвращаемый товар** - формальное поле для соответствия требованиям фискализации, допустимо указывать произвольное значение.
- **Артикул** - формальное поле для соответствия требованиям фискализации, допустимо указывать произвольное значение.
- **Ставка налога** - выберите ставку налога.

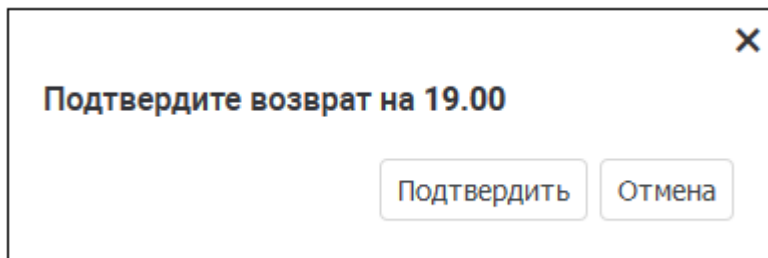
3. Щёлкните на кнопке **Подтвердить** для завершения операции.

⚠ После возврата по свободной сумме впоследствии можно будет осуществлять только такой тип возврата.

Полный возврат средств

1. Чтобы выполнить полный возврат средств по всей корзине, щёлкните на кнопке Полный возврат в правом верхнем углу экрана.


Отобразится следующее окно.



2. Нажмите **Подтвердить** для завершения операции.

Работа с сертификатами

Apple Pay

Для работы с сертификатами Apple Pay в левом навигационном меню личного кабинета выберите раздел **Сертификаты** (значок  в панели управления слева). Вкладка **Apple Pay** отобразится автоматически (см. изображение ниже).

Сертификаты

Разрешенные сертификаты

Apple Pay

Google Pay

Samsung Pay

Ключи

[Создать пару ключей](#)

Ключи отсутствуют

Сертификаты идентификации мерчантов

[Добавить ключ](#)

Ключи отсутствуют

Чтобы принимать платежи через Apple Pay у вас должна быть ключевая пара сертификат открытого ключа, соответствующей этой ключевой парой. Сертификат должен быть зарегистрирован в системе Apple Pay и в системе платёжного шлюза. Выполните необходимые действия, в зависимости от того, есть у вас ключевая пара и соответствующий ей сертификат открытого ключа, зарегистрированного в Apple Pay.

<p>У вас нет ключевой пары и сертификата открытого ключа</p>	<p>Выполните следующие действия.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Создайте ключевую пару2. Выгрузите из личного кабинета запрос подписи сертификата.3. Подпишите сертификат в Apple Pay. <p>Впоследствии вам будут доступны следующие действия.</p> <ul style="list-style-type: none">• Редактирование Apple Merchant ID,• Установка запрета на использование сертификата.
<p>У вас есть ключевая пара и зарегистрированный в Apple Pay сертификат открытого ключа</p>	<p>Загрузите файл, содержащий ключевую пару, в личном кабинете платёжного шлюза.</p> <p>Впоследствии вам будут доступны следующие действия.</p> <ul style="list-style-type: none">• Редактирование Apple Merchant ID,• Установка запрета на использование сертификата.

Создание ключевой пары

Чтобы создать ключевую пару, выполните следующие действия.

1. Щёлкните на кнопке **Создать пару ключей**.

Отобразится следующее окно.

Создать пару ключей ✕

Алгоритм шифрования

RSA ECC

Apple ID

Country (C)

State Name (ST)

Locality Name (L)

Common Name (CN)

Organization Name (O)

Organization Unit (OU)

Отмена **Создать**

2. Выполните настройку, руководствуясь таблицей ниже.

Настройка	Описание
Алгоритм шифрования	Значение Merchant Apple ID.
Country (C)	Введите двухбуквенный ISO-код страны, в котором расположены ваша организация.
Locality Name (L)	Введите название населённого пункта, в котором расположена ваша организация.
Organization Name (O)	Введите название своей организации.
Apple ID	Значение Merchant Apple ID.
State Name	Введите название региона, в котором находится ваша организация.
Common Name	Введите полное доменное имя своего сайта, например, test.com .
Organization Unit	Введите название подразделения своей организации.

3. Щёлкните на кнопке **Создать**.

При успешном создании ключевой в интерфейсе личного кабинета отобразится соответствующая строка (см. изображение ниже).

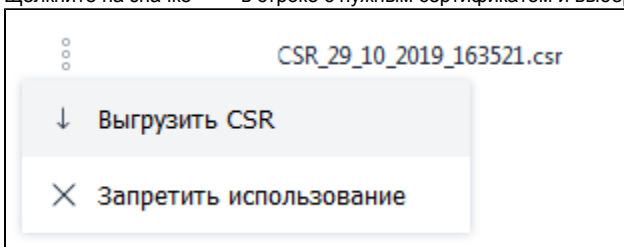
Apple Pay		Google Pay	Samsung Pay	
Ключи		Создать пару ключей		
Имя файла	Дата создания	Алгоритм	Apple ID	Разрешен
ApplePay_CSR_12_02_2020_192410.csr	2020-02-12 19:24:52	RSA	RU	Да

Переходите к [выгрузке запроса подписи сертификата](#).

Выгрузка CSR

Чтобы выгрузить запрос подписи сертификата, выполните следующие действия.

- Щёлкните на значке  в строке с нужным сертификатом и выберите **Выгрузить CSR** (см. изображение ниже).



Отобразится окно сохранения файла запроса подписи сертификата.

- Укажите путь сохранения файла или сохраните его в папку по умолчанию.

Теперь вы можете загрузить запрос подписи сертификата в личном кабинете Apple Pay.

Также вам доступны следующие действия.

- [Редактирование Apple Merchant ID](#).
- [Установка запрета на использование сертификата](#).


Загрузка PKCS12

Чтобы добавить существующую ключевую пару, выполните следующие действия.

- В секции **Сертификаты идентификации мерчантов** щёлкните на кнопке **Добавить ключ**.

Отобразится следующее окно.

Добавить ключ ✕


 Перетащите или выберите файл для загрузки (только .p12 файлы)

Отмена


Создать


2. Выполните необходимые действия, руководствуясь таблицей ниже.

Настройка	Описание
Apple ID	Укажите Merchant Apple ID.
Пароль	Введите пароль, защищающий содержимое файла PKCS12.
Домен по умолчанию	Укажите домен вашего магазина.

3. Перетащите файл ключевой пары в предназначенную для этого область.

Он отобразится в списке (см. изображение ниже).


 Перетащите или выберите файл для загрузки (только .p12 файлы)



pkijs_pkcs12.p12 ✕

3. Щёлкните на кнопке **Создать**.

В случае успешной процедуры импортированный сертификат отобразится в списке (см. изображение ниже).

Сертификаты идентификации мерчантов + Добавить ключ						
	Дата создания	Алгоритм	Apple ID	Разрешен	Логин	Домен по умолчанию
⋮	2019-10-29 19:26:21	RSA	test20191029192614	Да	astepanov	test.com

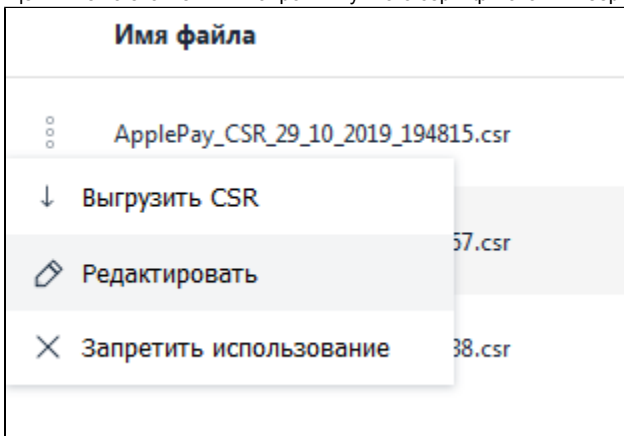
Далее с сертификатом доступны следующие действия.

- [Редактирование Merchant Apple ID.](#)
- [Запрет на использование сертификата.](#)

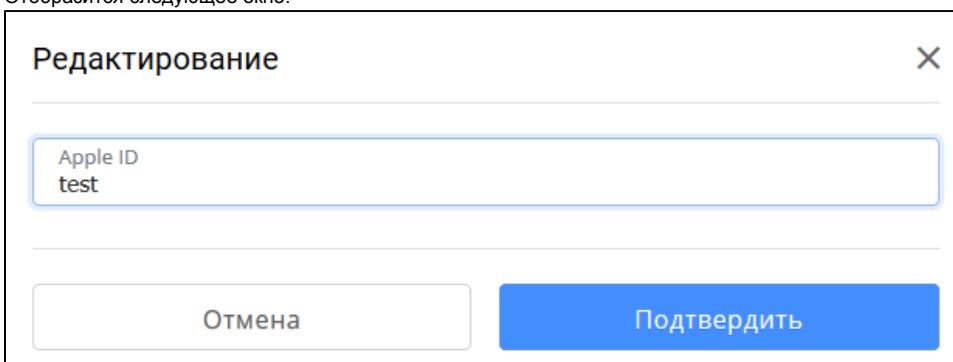
Редактирование Apple Merchant ID

Чтобы отредактировать Apple Pay, выполните следующие действия.

1. Щёлкните на значке  напротив нужного сертификата и выберите Редактировать (см. изображение ниже).



Отобразится следующее окно.



Редактирование ✕


Apple ID
test


Отмена
Подтвердить

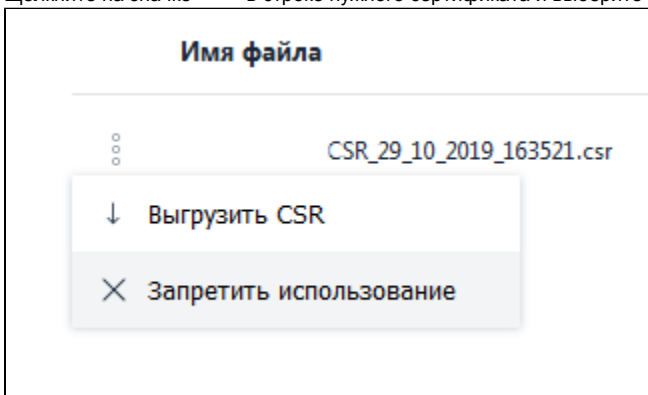
2. Отредактируйте значение поля **Apple ID**, после чего щёлкните на кнопке **Изменить**.

Запрет на использование сертификата

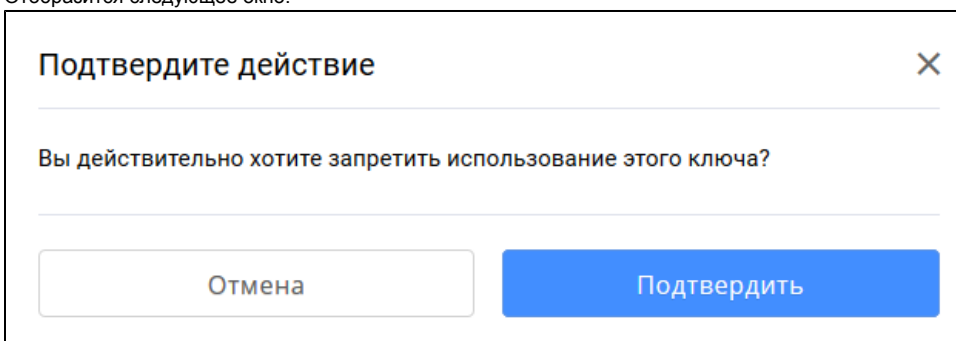
Чтобы запретить дальнейшее использование сертификата/ключа, выполните следующие действия.

 Результат этой процедуры необратим.

1. Щёлкните на значке  в строке нужного сертификата и выберите **Запретить использование** (см. изображение ниже).

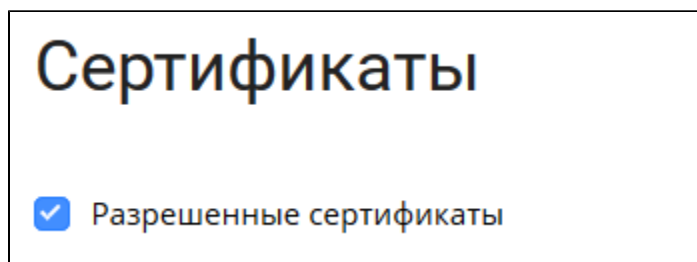


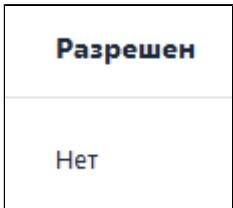
Отобразится следующее окно.



2. Щёлкните на кнопке **Подтвердить**.


Отображение сертификата, использование которого запрещено, зависит от флажка **Разрешённые сертификаты**, расположенного в верхней части раздела **Сертификаты** (см. изображение и таблицу ниже).



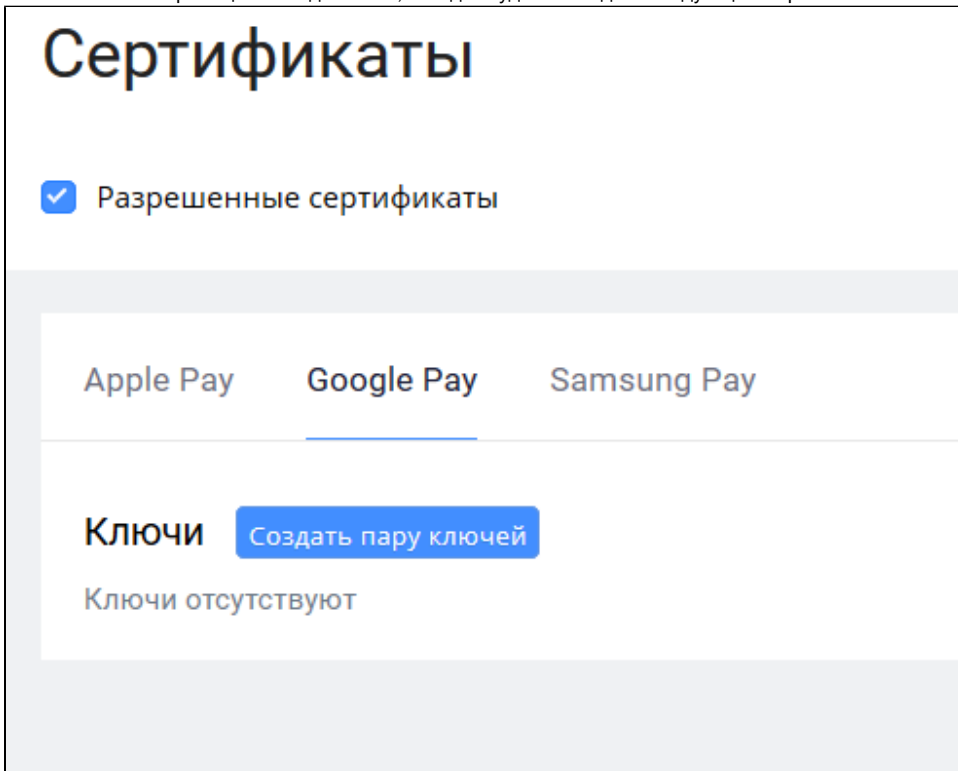
Флажок установлен	Сертификаты, использование которых запрещено не отображаются в списке сертификатов.
Флажок снят	Сертификаты, использование которых запрещено отображаются в списке, но в столбце Разрешён напротив этого сертификата значится Нет (см. изображение ниже). 

Google Pay

Настоящий раздел позволяет манипулировать ключевыми парами и сертификатами Google Pay. Чтобы попасть в раздел, выполните следующие действия.

1. В левой навигационной панели личного кабинета выберите раздел **Сертификаты** (значок  в панели управления слева).
2. На отобразившейся странице выберите вкладку **Google Pay**.

Если ключевые пары ещё не создавались, вкладка будет выглядеть следующим образом.



Для взаимодействия с системой Google Pay необходимо выполнить следующие действия.

1. Зарегистрироваться в системе Google Pay.
2. В личном кабинете платёжного шлюза [создать ключевую пару](#).
3. [Выгрузить открытый ключ](#) созданной ключевой пары из личного кабинета.
4. Зарегистрировать открытый ключ в системе Google Pay.

Также, в личном кабинете доступны следующие операции.

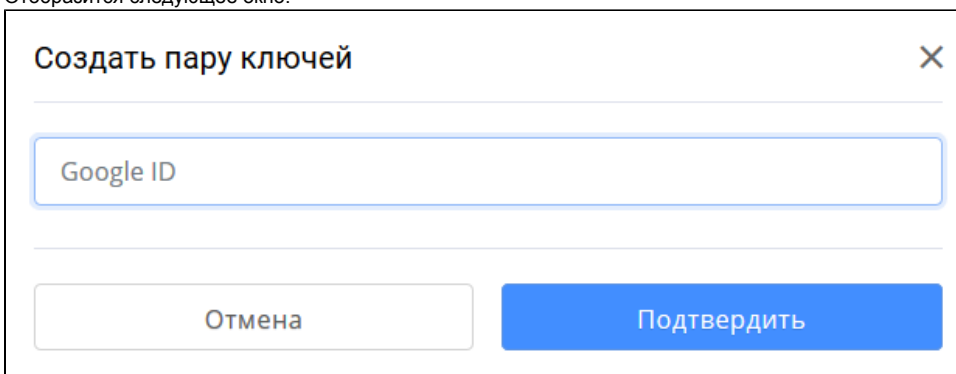
- [Редактирование Google ID](#).
- [Установка запрета на использование ключевой пары](#).

Создание ключевой пары

Чтобы создать ключевую пару, выполните следующие действия.

1. В разделе **Сертификаты** личного кабинета выберите вкладку **Google Pay**.

2. В секции **Ключи** щёлкните на кнопке **Создать пару ключей**.
Отобразится следующее окно.

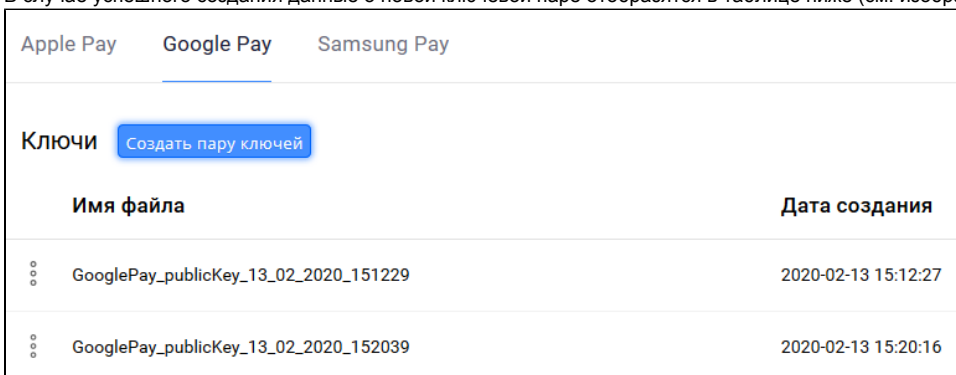


Создать пару ключей

Google ID

Отмена Подтвердить

3. В поле **Google ID** введите свой идентификатор Google, полученный в системе Google Pay, после чего щёлкните на кнопке **Подтвердить**.
В случае успешного создания данные о новой ключевой паре отобразятся в таблице ниже (см. изображение ниже).



Apple Pay Google Pay Samsung Pay


Ключи [Создать пару ключей](#)

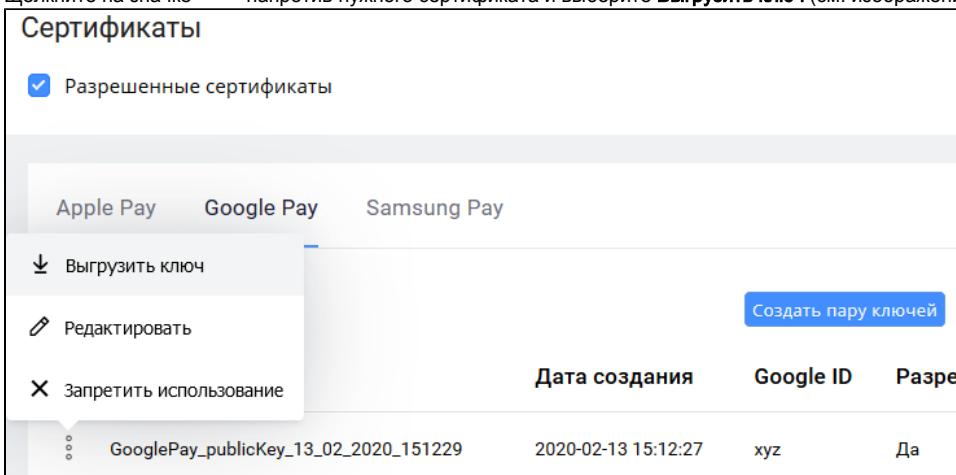
Имя файла	Дата создания
GooglePay_publicKey_13_02_2020_151229	2020-02-13 15:12:27
GooglePay_publicKey_13_02_2020_152039	2020-02-13 15:20:16

Теперь вы можете [выгрузить открытый ключ](#) и зарегистрировать его в Google Pay.

Выгрузка открытого ключа

Чтобы выгрузить открытый ключ для регистрации его в Google Pay, выполните следующие действия.

1. В разделе **Сертификаты** личного кабинета выберите вкладку **Google Pay**.
2. Щёлкните на значке  напротив нужного сертификата и выберите **Выгрузить ключ** (см. изображение ниже).



Сертификаты

Разрешенные сертификаты

Apple Pay Google Pay Samsung Pay

↓ Выгрузить ключ

✎ Редактировать

✕ Запретить использование

Создать пару ключей

Дата создания	Google ID	Разрешено
2020-02-13 15:12:27	xyz	Да

3. В отобразившемся окне укажите путь сохранения файла открытого ключа или выберите путь сохранения по умолчанию.
Открытый ключ сохранён — теперь вы можете зарегистрировать его в системе Google Pay.


Также, вам доступны следующие действия.

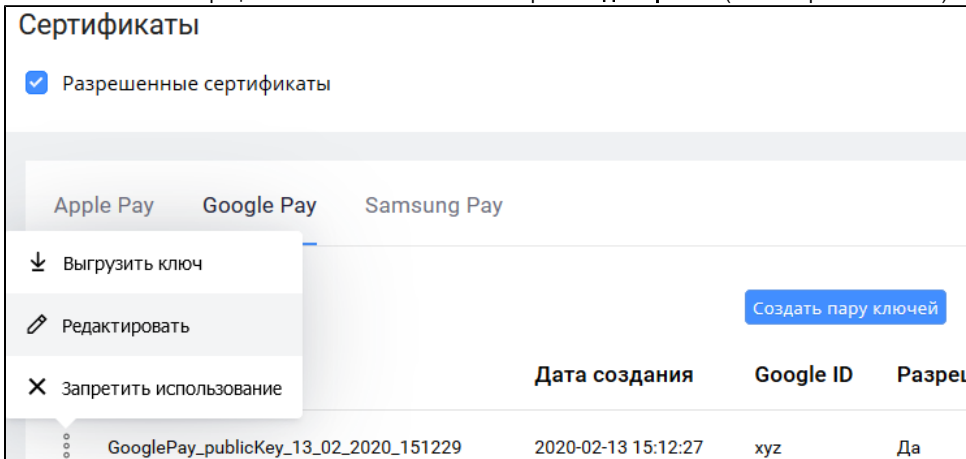
- [Редактирования Google ID](#).

- [Установка запрета использования ключевой пары.](#)

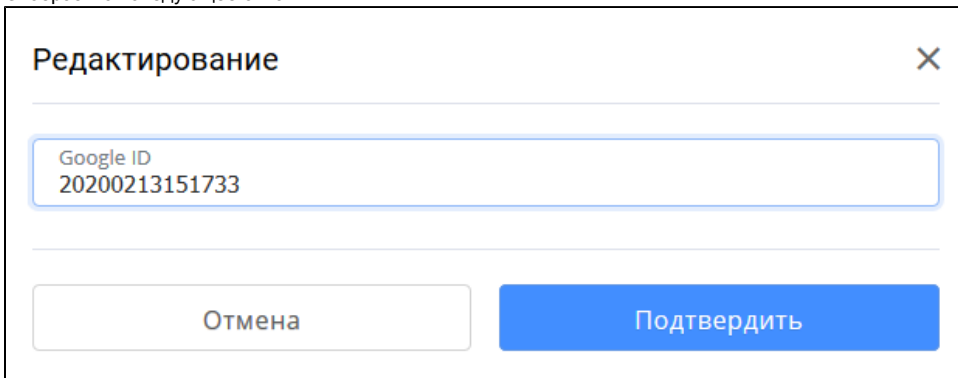
Редактирование Google ID

Чтобы отредактировать Google ID в личном кабинете, выполните следующие действия.

1. В списке ключевых пар щёлкните на значке  и выберите **Редактировать** (см. изображение ниже).




Отобразится следующее окно.



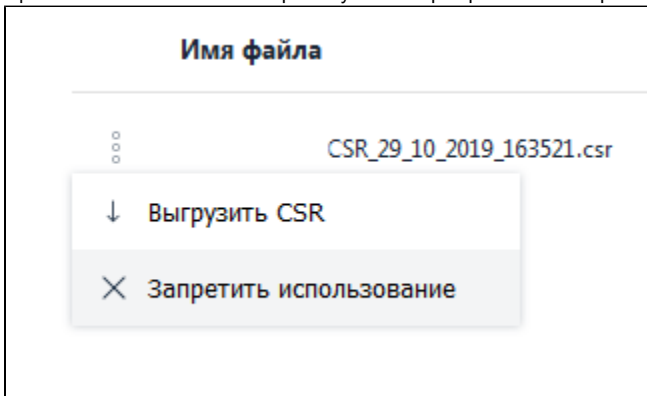
2. Отредактируйте значение поля **Google ID**, после чего нажмите **Подтвердить**.
Google ID отредактирован.

Запрет на использование

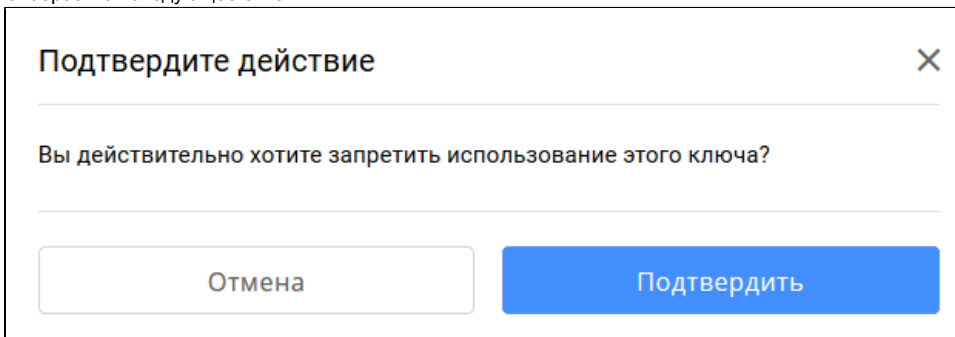
Чтобы запретить дальнейшее использование сертификата/ключа, выполните следующие действия.

 Результат этой процедуры необратим.

1. Щёлкните на значке  в строке нужного сертификата и выберите **Запретить использование** (см. изображение ниже).



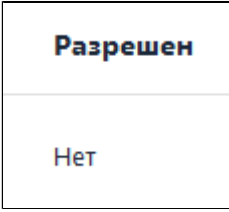
Отобразится следующее окно.



2. Щёлкните на кнопке **Подтвердить**.


Отображение сертификата, использование которого запрещено, зависит от флажка **Разрешённые сертификаты**, расположенного в верхней части раздела **Сертификаты** (см. изображение и таблицу ниже).

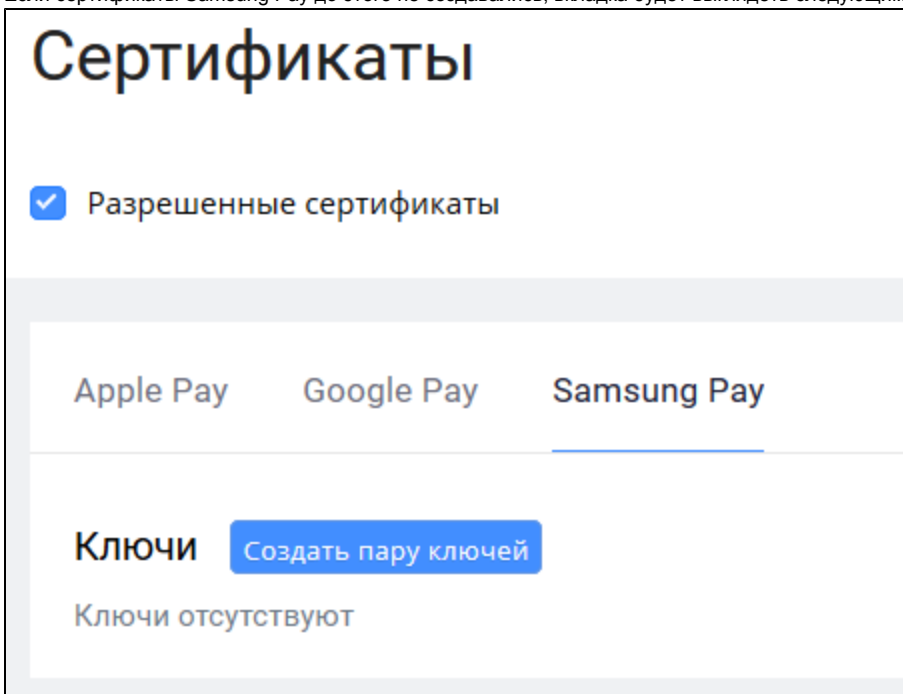


Флажок установлен	Сертификаты, использование которых запрещено не отображаются в списке сертификатов.
Флажок снят	Сертификаты, использование которых запрещено отображаются в списке, но в столбце Разрешён напротив этого сертификата значится Нет (см. изображение ниже). 

Samsung Pay

Раздел Samsung Pay позволяет совершать операции с сертификатами Samsung Pay. Чтобы попасть в раздел, выполните следующие действия.

1. В левом навигационном меню личного кабинета выберите раздел **Сертификаты** (значок  в панели управления слева).
 2. На отобразившейся странице выберите вкладку **Samsung Pay**.
- Если сертификаты Samsung Pay до этого не создавались, вкладка будет выглядеть следующим образом.



Чтобы принимать платежи Samsung Pay, выполните следующие действия.

1. В личном кабинете [создайте ключевую пару](#).
2. [Выгрузите запрос подписи сертификата](#).
3. Используя запрос подписи сертификата, зарегистрируйте сертификат в системе Samsung Pay.

Также в разделе Samsung Pay вы можете [установить запрет](#) на использование созданной ранее ключевой пары и соответствующего ей сертификата открытого ключа.

Создание ключевой пары

Чтобы создать ключевую пару, выполните следующие действия.

1. В разделе **Сертификаты** личного кабинета выберите вкладку **Samsung Pay**.
2. В секции **Ключи** щёлкните на кнопке **Создать пару ключей**.

Отобразится следующее окно.

Создать пару ключей ×

3. Заполните поля, руководствуясь таблицей ниже.

Поле	Описание
Country (C)	Введите двухбуквенный ISO-код страны, в котором расположены ваша организация.
State Name (ST)	Введите название региона, в котором находится ваша организация.
Locality Name (L)	Введите название населённого пункта, в котором расположена ваша организация.
Common Name (CN)	Введите полное доменное имя своего сайта, например, test.com .
Organization Name (O)	Введите название своей организации.
Organization Unit (OU)	Введите название подразделения своей организации.

4. Щёлкните на кнопке **Создать**.

Созданная ключевая пара отобразится в таблице ниже (см. изображение ниже).

Сертификаты

Разрешенные сертификаты

Apple Pay

Google Pay

Samsung Pay

Ключи

Создать пару ключей

Имя файла

Дата создания



SamsungPay_CSR_13_02_2020_152446.csr

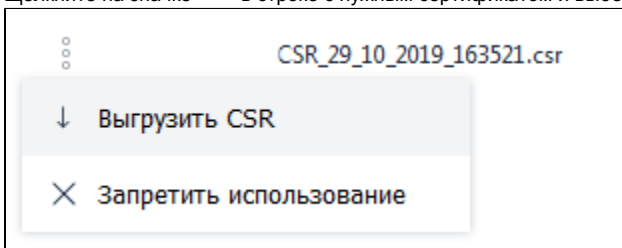
2020-02-13 15:24:33

Переходите к [выгрузке запроса подписи сертификата](#).

Выгрузка CSR

Чтобы выгрузить запрос подписи сертификата, выполните следующие действия.

1. Щёлкните на значке  в строке с нужным сертификатом и выберите **Выгрузить CSR** (см. изображение ниже).



Отобразится окно сохранения файла запроса подписи сертификата.

2. Укажите путь сохранения файла или сохраните его в папку по умолчанию.

Теперь вы можете зарегистрировать свой сертификат, загрузив запрос подписи сертификата в Samsung Pay.

Также вы можете установить [запрет на использование сертификата Samsung Pay](#).

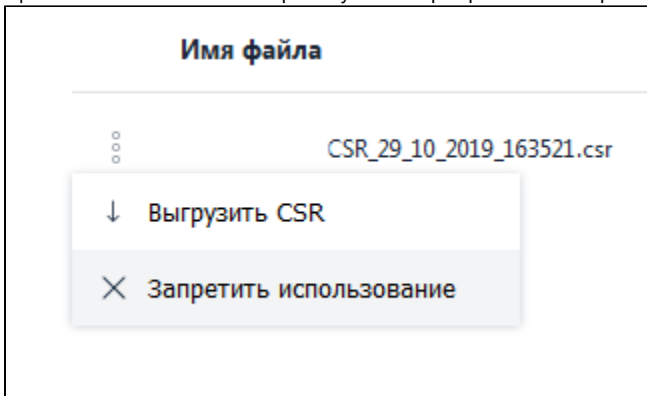
Запрет на использование

Чтобы запретить дальнейшее использование сертификата/ключа, выполните следующие действия.

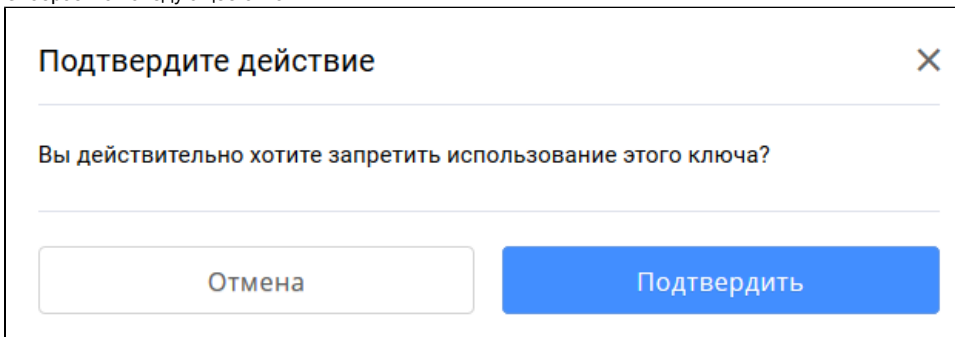


Результат этой процедуры необратим.

1. Щёлкните на значке  в строке нужного сертификата и выберите **Запретить использование** (см. изображение ниже).

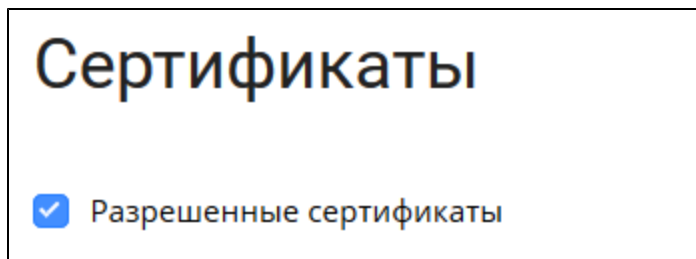


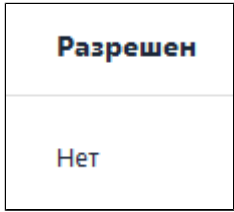
Отобразится следующее окно.



2. Щёлкните на кнопке **Подтвердить**.

Отображение сертификата, использование которого запрещено, зависит от флажка **Разрешённые сертификаты**, расположенного в верхней части раздела **Сертификаты** (см. изображение и таблицу ниже).




Флажок установлен	Сертификаты, использование которых запрещено не отображаются в списке сертификатов.
Флажок снят	Сертификаты, использование которых запрещено отображаются в списке, но в столбце Разрешён напротив этого сертификата значится Нет (см. изображение ниже). 

Приложение 1. Коды ответа - расшифровка actionCode (ответ процессинга)

Код ответа – это цифровое обозначение результата, к которому привело обращение к системе со стороны пользователя. В системе определены следующие коды:

Action code	error_id	error_message	Описание	Сообщение на платёжной странице
-20010	-20010	BLOCKED_BY_LIM IT	Транзакция отклонена по причине того, что размер платежа превысил установленные лимиты Банком-эмитентом.	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
-9000	-9000	Started	Состояние начала транзакции.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
-2101	-2101	Блокировка по e-mail	Блокировка по e-mail.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
-2025	-2025	Отклонено. Статус RReq-а не "Y".	Отклонено. Статус RReq-а не "Y".	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
-2024	-2024	Отклонено. Частичный 3D Secure (v.2) запрещен.	Отклонено. Частичный 3D Secure (v.2) запрещен.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
-2023	-2023	"U" в ARes-e	"U" в ARes-e	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
-2020	-2020	Получен неверный ECI	Получен неверный ECI. Код выставляется в том случае, если пришедший в PaRes ECI не соответствует допустимому значению для данной МПС. Правило работает только для Mastercard (01,02) и Visa (05,06), где значения в скобках - допустимые для МПС.	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
-2019	-2019	Decline by iReq in PArEs	PARes от эмитента содержит iReq, вследствие чего платёж был отклонён.	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
-2018	-2018	Declined. DS connection timeout	Directory server Visa или MasterCard либо недоступен, либо в ответ на запрос вовлеченности карты (VeReq) пришла ошибка связи. Это ошибка взаимодействия платежного шлюза и серверов МПС по причине технических неполадок на стороне последних.	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
-2017	-2017	Отклонено. Статус PArEs-а не "Y"	Отклонено. Статус PArEs-а не "Y".	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
-2016	-2016	Declined. VeRes status is unknown	Банк-эмитент не смог определить, является ли карта 3dsecure.	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
-2015	-2015	Decline by iReq in VERes	VERes от DS содержит iReq, вследствие чего платёж был отклонён.	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
-2013	-2013	Исчерпаны попытки оплаты	Исчерпаны попытки оплаты.	Операция отклонена. Проверьте введённые данные, достаточность средств на карте и повторите операцию.
-2012	-2012	Operation not supported	Данная операция не поддерживается.	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
-2011	-2011	Declined. PaRes status is unknown	Банк-эмитент не смог провести авторизацию 3dsecure-карты.	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
-2010	-2010	Несовпадение XID	Несовпадение XID.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
-2007	2007	Decline. Payment time limit	Истёк срок, отведённый на ввод данных карты с момента регистрации платежа (таймаут по умолчанию - 20 минут; продолжительность сессии может быть указана при регистрации заказа или выставлена в настройках продавца).	Истек срок ожидания ввода данных.
-2006	2006	Decline. 3D Sec decline	Означает, что эмитент отклонил аутентификацию (3DS авторизация не пройдена).	Операция невозможна. Аутентификация держателя карты завершена неуспешно.
-2005	2005	Decline. 3D Sec sign error	Означает, что мы не смогли проверить подпись эмитента, то есть PArEs был читаемый, но подписан неверно.	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
-2003	-2003	Блокировка по порту	Блокировка по порту.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
-2002	2002	Decline. Payment over limit	Транзакция отклонена по причине того, что размер платежа превысил установленные лимиты. Примечание: имеется в виду либо лимиты Банка-эквайера на дневной оборот Магазина, либо лимиты Магазина на оборот по одной карте, либо лимит Магазина по одной операции.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
-2001	2001	Decline. IP blacklisted	Транзакция отклонена по причине того, что IP-адрес Клиента внесён в чёрный список.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.

-2000	2000	Decline. PAN blacklisted	Транзакция отклонена по причине того, что карта внесена в чёрный список.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
-100	-100	no_payments_yet	Не было попыток оплаты.	-
0	0	Approved.	Платёж успешно прошёл.	-
1	1	Declined. Honor with id	Для успешного завершения транзакции требуется подтверждение личности. В случае интернет-транзакции (соот-но и в нашем) невозможно, поэтому считается как declined.	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
5	5	Decline. Unable to process	Отказ сети проводить транзакцию.	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
15	15	DECLINED_BY_BA DINSTIT	МПС не смогла определить эмитента карты.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее. Если данная ошибка возникла повторно, обратитесь в Ваш банк для разъяснения причин. Телефон банка должен быть указан на обратной стороне карты.
53	53	DECLINED_BY_IN VALID_ACCT	Карты не существует в системах процессинга.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
81	81	DECLINED_BY_PI NPROC	DECLINED_BY_PINPROC	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
88	88	N/A	Платежный сервис для токенизированных оплат по данной операции - недоступен. Рекомендуется выпустить (сгенерировать) новый токен для проведения оплаты.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
100	100	Decline. Card declined	Ограничение по карте (Банк эмитент запретил интернет транзакции по карте).	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
101	101	Decline. Expired card	Истёк срок действия карты.	Операция отклонена. Проверьте введённые данные, достаточность средств на карте и повторите операцию.
103	103	Decline. Call issuer	Нет связи с Банком-эмитентом. Торговой точке необходимо связаться с банком-эмитентом.	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
104	104	Decline. Card declined	Попытка выполнения операции по счёте, на использование которого наложены ограничения.	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
106	106	Превышено допустимое число попыток ввода ПИН. Вероятно карта временно заблокирована.	Превышено допустимое число попыток ввода ПИН. Вероятно карта временно заблокирована.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
107	107	Decline. Call issuer	Следует обратиться к Банку-эмитенту.	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
109	109	Decline. Invalidj merchant	Неверно указан идентификатор продавца/терминала или ACC заблокирован на уровне процессинга.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
110	110	Decline. Invalid amount	Неверно указана сумма транзакции.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
111	111	Decline. No card record	Неверный номер карты.	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
116	116	Decline. Not enough money	Сумма транзакции превышает доступный остаток средств на выбранном счёте.	Операция отклонена. Проверьте введённые данные, достаточность средств на карте и повторите операцию.
117	117	INCORRECT PIN	Неверно указан ПИН-код (не для интернет транзакций).	Операция отклонена. Проверьте введённые данные, достаточность средств на карте и повторите операцию.
118	118	Сервис не разрешен	Сервис не разрешён (отказ от эмитента).	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
119	119	Decline. SECURITY_VIOLA TION из SV	Транзакция незаконна.	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
120	120	Decline. Not allowed	Отказ в проведении операции - транзакция не разрешена эмитентом. Код ответа платёжной сети - 57. Причины отказа необходимо уточнять у эмитента.	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.

121	121	Decline. Excds wdrwl limit	Предпринята попытка выполнить транзакцию на сумму, превышающую дневной лимит, заданный банком-эмитентом.	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
123	123	Decline. Excds wdrwl limit	Превышен лимит на число транзакций: клиент выполнил максимально разрешенное число транзакций в течение лимитного цикла и пытается провести ещё одну.	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
125	125	Decline. Card declined	Неверный номер карты. Подобная ошибка может означать ряд вещей: Попытка возврата на сумму, больше холда, попытка возврата нулевой суммы. Для AmEx - неверно указан срок действия карты.	Операция отклонена. Проверьте введенные данные, достаточность средств на карте и повторите операцию.
208	208	Decline. Card is lost	Карта утеряна.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
209	209	Decline. Card limitations exceeded	Превышены ограничения по карте.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
400	400	Реверсал обработан.	Реверсал обработан.	-
902	902	Decline. Invalid trans	Ограничение по карте (Владелец карты пытается выполнить транзакцию, которая для него не разрешена).	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
903	903	Decline. Re-enter trans.	Предпринята попытка выполнить транзакцию на сумму, превышающую лимит, заданный банком-эмитентом.	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
904	904	Decline. Format error	Ошибочный формат сообщения с точки зрения банка эмитента.	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
907	907	Decline. Host not avail.	Нет связи с Банком, выпустившим Вашу карту. Для данного номера карты не разрешена авторизация в режиме stand-in (этот режим означает, что эмитент не может связаться с платёжной сетью и поэтому транзакция возможна либо в офлайн с последующей выгрузкой в бэк-офис, либо она будет отклонена).	Нет связи с банком. Повторите позже.
909	909	Decline. Call issuer	Невозможно провести операцию (Ошибка функционирования системы, имеющая общий характер. Фиксируется платёжной сетью или банком-эмитентом).	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
910	910	Decline. Host not avail.	Банк-эмитент недоступен.	Нет связи с банком. Повторите позже.
913	913	Decline. Invalid trans	Неверный формат сообщения (Неправильный формат транзакции с точки зрения сети).	Операция отклонена. Обратитесь в банк, выпустивший карту.
914	914	Decline. Orig trans not found	Не найдена транзакция (когда посылается завершение или reversal или refund).	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
999	999	Declined by fraud	Отсутствует начало авторизации транзакции. Отклонено по фроду или ошибка 3dsec. <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> После получения этого кода ответа дальнейшие попытки проведения платежа отклоняются.</div>	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
1001	1001	Decline. Data input timeout	Пусто (Выставляется в момент регистрации транзакции, т.е. когда ещё по транзакции не было введено данных карт).	Не получен ответ от банка. Повторите позже.
2002	2002	Неверная операция	Неверная операция.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
2003	2003	Decline. SSL restricted	SSL (Не 3d-Secure/SecureCode) транзакции запрещены Магазины.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
2004	2004	SSL without CVC forbidden	Оплата через SSL без ввода CVC2 запрещена.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
2005	2005	3DS rule failed	Платёж не соответствует условиям правила проверки по 3ds.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
2006	2006	Однофазные платежи запрещены	Однофазные платежи запрещены.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
2008	2008	Транзакция ещё не завершена	Транзакция ещё не завершена.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
2009	2009	Сумма возврата превышает сумму оплаты	Сумма возврата превышает сумму оплаты.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
2014	2014		Ошибка выполнения 3DS-правила.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.

		Ошибка выполнения 3DS-правила		
2015	2015	Terminal select rule error	Ошибка выполнения правила выбора терминала (правило некорректно).	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
2016	2016	TDS_FORBIDDEN	Продавец не имеет разрешения на 3-D Secure, необходимое для проведения платежа.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.
2023	2023	Достигнут лимит потоков	Очередь на запросов на обработку в процессинг превысила допустимый лимит.	Ошибка проведения платежа. Попробуйте позднее.
4005	4005	DECLINED_BY_MERCHANT	Заказ отклонён продавцом.	Отклонено продавцом.
71015	1015	Decline. Input error	Введены неправильные параметры карты.	Операция отклонена. Проверьте введённые данные, достаточность средств на карте и повторите операцию.
151018	018	Decline. Processing timeout	Таймаут в процессинге. Не удалось отправить.	Не получен ответ от банка. Повторите позже.
151019	1019	Decline. Processing timeout	Таймаут в процессинге. Удалось отправить, но не получен ответ от банка.	Не получен ответ от банка. Повторите позже.
341014	1014	Decline. General Error	Код отказа РБС.	Операция отклонена. Обратитесь в магазин.